

# **GUVERNUL ROMÂNIEI**

## **INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL MEHEDINȚI**

### **PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2015 PENTRU REALIZAREA ÎN JUDEȚUL MEHEDINȚI A OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE 2013-2016**

Martie 2015

## CUPRINS

<b>I. AGRICULTURA</b>	<b>pag. 4</b>
<b>II. APE ȘI PĂDURI</b>	<b>pag. 19</b>
<b>III. COMUNICAȚII</b>	<b>pag. 21</b>
<b>VI. CULTURA</b>	<b>pag. 22</b>
<b>V. DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE</b>	<b>pag. 31</b>
<b>VI. EDUCAȚIE</b>	<b>pag. 36</b>
<b>VII. ENERGIE</b>	<b>pag. 56</b>
<b>VIII. FINANTE</b>	<b>pag. 57</b>
<b>IX. INDUSTRIE, COMERȚ ȘI COMPETITIVITATE</b>	<b>pag. 63</b>
<b>X. INTERNE</b>	<b>pag. 64</b>
<b>XI. MARI PROIECTE DE INFRASTRUCTURA</b>	<b>pag. 94</b>
<b>XII. MEDIU</b>	<b>pag. 95</b>
<b>XIII. MUNCĂ</b>	<b>pag. 103</b>
<b>XIV. DIALOG SOCIAL</b>	<b>pag. 116</b>
<b>XV. SĂNĂTATE</b>	<b>pag. 117</b>
<b>XVI. TINERET SI SPORT</b>	<b>pag. 134</b>
<b>XVII. TRANSPORTURI</b>	<b>pag. 138</b>
<b>XVIII. TURISM, IMM SI MEDIUL DE AFACERI</b>	<b>pag. 142</b>
<b>XIX. MINORITĂȚI</b>	<b>pag. 143</b>

Prin modul de concepere a Programului de Guvernare și prin modalitățile de punere în practică a acestuia s-a urmărit respectarea următoarelor priorități:

1. Respectarea legilor, fără excepții, fără derogări sau scuze;
2. Repararea inechităților sociale;
3. Implementarea unei viziuni economice de lungă durată, care să ofere predictibilitate , locuri de muncă și să protejeze resursele naturale ale țării;
4. Depolitizarea administrației publice; doar miniștrii și secretarii de stat vor fi numiți și sprijiniți politic;
5. Toleranță zero față de corupție și clientelism, continuarea eforturilor pentru atingerea obiectivelor din Mecanismul de cooperare și verificare. Pentru a asigura o bază solidă de susținere a inițiativelor și măsurilor guvernamentale , rămânem consecvenți unei maniere de lucru bazate pe dialog politic, social, economic și pe consultarea societății civile și a tuturor celor interesați și vizați de politicile ce urmează a fi implementate.

Coerența actului de guvernare se menține prin continuarea și finalizarea reformelor urmărindu-se în special următoarele:

1. Reforma cadrului fiscal;
2. Reforma aparatului bugetar și a agențiilor guvernamentale;
3. Reforma salarizării personalului plătit din fonduri publice;
4. Reforma administrației publice;
5. Reforma sistemului public de pensii;
6. Reforma legislației muncii;
7. Reforma dialogului social;
8. Reforma educației;
9. Reforma sănătății;
10. Reforma asistenței sociale;
11. Reforma sistemului de justiție;

PLANUL DE ACTIUNI PE ANUL 2015 PENTRU REALIZAREA ÎN JUDEȚUL MEHEDINȚI A OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE 2013-2016

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	I. AGRICULTURA			
1	Identificarea și înregistrarea producătorilor din agricultura ecologică	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Buzoianu Selena Puiu Viorica	Permanent
2	Verificarea documentațiilor și avizarea acestora în vederea scoaterii terenurilor din circuitul agricol	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Lungu Mariana Monica	Permanent
3	Monitorizarea prețurilor produselor agroalimentare din piețe și oboare cât și de pe piața liberă.	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Buzoianu Selena Puiu Viorica	Permanent
4	Implementarea și actualizarea datelor din Registrul Plantațiilor Viticole	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Lungu Mariana Monica	Permanent
5	Identificarea și actualizarea permanentă a bazei de date a operatorilor din sectorul legume-fructe	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Lungu Mariana Monica	Permanent
6	Transmiterea datelor operative și de statistică la termenele solicitate	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Ciovică Ana	Permanent
7	Verificarea și implementarea efectivelor de animale pe specii și categorii la nivel de județ	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Burileanu Cristian Doru	Permanent
8	Efectuarea inspecțiilor fitosanitare și a analizelor specifice de laborator în vederea aliberării certificatelor fitosanitare	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Moraru Iulian Vasiloiu Iulian	Permanent
9	Eliberarea certificatelor fitosanitare	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Bengulescu Mariana	Permanent
10	Efectuarea inspecțiilor fitosanitare și a analizelor specifice de laborator în vederea eliberării pașaportului fitosanitar	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Bengulescu Mariana	Permanent
11	Verificarea modului de respectare a legislației în domeniul industriei alimentare	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Toloș Ioana Puiu Viorica	Permanent
12	Verificarea modului de respectare a legislației în domeniul vitivinicol	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Ciovică Ana Serban Nicoleta	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
13	Verificarea modului de respectare a legislației în domeniul legume fructe	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Lungu Mariana Monica	Permanent
14	Verificarea modului de respectare a legislației în domeniul agriculturii ecologice	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Șerban Nicoleta Mihai Florica Rica	Permanent
15	Verificarea modului de respectare a legislației în domeniul fertilizanților și OMG-urilor	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Firu Gheorghe	Permanent
16	Verificarea modului de respectare a legislației în domeniul zootehnic	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Burileanu Criatian Doru Mihai Florica Rica	Permanent
17	Actualizarea bazei de date a Rețelei de Informații Agricole Contabile (RICA)	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Buzoianu Selena Cepoi Maria	Permanent
18	Creșterea calității transparenței în relația cu cetățenii și accesului la serviciile publice	Direcția pentru Agricultură Mehedinți	Lungu Mariana Monica	Permanent
Stimularea transformării gospodăriilor țărănești în ferme agricole familiale cu caracter comercial				
19	Informarea și sprijinirea producătorilor agricoli din sectorul vegetal privind acordarea de subvenții de la bugetul de stat și a producătorilor agricoli din sectorul zootehnic prin plăți naționale directe complementare pentru speciile de bovine, ovine/caprine;	APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	Permanent
20	Înscrierea în Registrul fermelor ca element component al Sistemului Integrat de Administrare și Control, în vederea identificării fermierilor care pot beneficia de sprijin comunitar	APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	11.06.2015
21	Întreținerea Registrului fermelor	APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Autorizare Plăți	Permanent
Alocarea eficientă a resurselor bugetare pentru sprijinirea producătorilor agricoli				
22	- Derularea campaniei de primire a cererilor privind ajutoarele național tranzitoriu -ANT în sectorul zootehnic, vegetal, culturi energetice și zahăr în temeiul OUG nr. 125/2006	APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	2015 – în limita sumelor alocate
23	- Acordarea plăților în baza cererilor de solicitare a ajutoarelor național tranzitoriu -ANT în sectorul zootehnic la specia bovine	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	31.10.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
24	- Acordarea plăților în baza cererilor de solicitare a ajutoarele național tranzitoriu -ANT în sectorul zootehnic la speciile ovine/caprine	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	14.10.2015
25	- Accesarea FEAGA privind acordarea de ajutoare specifice producătorilor agricoli, crescători de vaci de lapte din zona defavorizată și producătorilor agricoli care practică agricultura ecologica	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	30.06.2015
26	- Îmbunătățirea calității mierii și creșterea numărului de crescători de albine prin acordarea de ajutoare comunitare și naționale prin Programul național apicol	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	01.08.2015
27	- Favorizarea consumului de lapte de către copiii din instituțiile școlare beneficiare, conform OUG 96/2002, Regulamentelor (CE) nr.1234/2007, nr.657/2008.	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	Semestrial/anual
28	- Încurajarea consumului de fructe în școli să promoveze formarea de obiceiuri alimentare sănătoase precum și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă) conform OUG 24/2010	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	Semestrial/anual
29	- Acordarea de sprijin financiar de la bugetul național, producătorilor agricoli din sectorul vegetal/zootehnic stabilite prin Ordonanța 14/2010	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	Trimestrial/anual 2015
30	- Menținerea stabilității și funcționalității sistemului de administrare a cotei de lapte în conformitate cu Regulamentul CE nr.228/2008	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	31.03.2015
31	- Gestionarea optimă a activității de rentă agricolă viageră	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Șef serviciu Măsuri Specifice	31.08.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
32	Aplicarea prevederilor cu privire la acordarea unui sprijin financiar pentru programele de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole	APIA Centrul Județean Mehedinți D.A.Mehedinți O.N.D.O.V. I.S.C.T.V.	Șef serviciu Măsuri Specifice Comisia de verificare a conformității documentației Personal cu atribuții specifice	mar. – dec. 2015
33	Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de control a activităților centrului județean, în conformitate cu prevederile europene și naționale privind asigurarea asistenței financiare prin FEAGA, FEADR și Bugetul Național	APIA Centrul Județean Mehedinți  APIA București	Șef serviciu Măsuri Specifice Șefi birou centre locale Comp. Inspecții, cotă lapte și supracontrol	31.12.2015
34	Acordarea plăților directe pe suprafața - SAPS finanțate din fonduri europene și a plăților naționale directe complementare – campania 2015	APIA București  APIA Centrul Județean Mehedinți	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	30.06.2016
35	Sesiuni de informare a fermierilor Informarea fermierilor privind drepturile și obligațiile pe care le au în vederea accesării măsurilor/schemelor de sprijin finanțate din fonduri europene sau naționale pentru Campania 2015	APIA Centrul Județean Mehedinți	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	28.02.2015
36	Programarea fermierilor pentru depunerea cererilor unice de plată	APIA Centrul Județean Mehedinți și centrele locale	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	28.02.2015
37	Primirea cererii de plată pe suprafață; Consilierea fermierilor în scopul identificării corecte a parcelelor; Digitizarea parcelelor în IPA-on-line; Realizarea controlului vizual al cererii	APIA Centrul Județean Mehedinți și centrele locale	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	1 mar. - 15 mai 2015 fără penalități  16 mai - 9 iun.2015 cu penalități
38	Preluarea datelor aferente cererilor unice de plată din aplicația IPA on-line , transferul lor în baza de date IACS și verificarea introducerii în baza de date IACS a cererii unice de plată și a documentelor aferente	APIA Centrul Județean Mehedinți și centrele locale	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	01.06.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
39	Efectuarea verificării administrative a cererilor în baza de date Realizarea controalelor și a supracontroalelor administrative în baza de date IACS cu respectarea principiului celor 4 ochi	APIA Centrul Județean Mehedinți și centrele locale	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	30.06.2015
40	Finalizarea autorizării la plată a cererilor pentru campania precedenta	APIA Centrul Județean Mehedinți și centrele locale	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	30.06.2015
41	Autorizarea integrală a plăților în avans, respectiv a plăților regulate pentru campania în curs	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	Director executiv adjunct Șef serviciu Autorizare Plăți Șefi birou centre locale	30.06.2015
42	Derularea campaniei de control cu respectarea în totalitate a graficului prestabilit de control pe teren	APIA Centrul Județean Mehedinți Serviciul controale pe teren	Șef serviciu Controale pe teren	30.09.2015
Reforma instituțională a Ministerului Agriculturii și instituțiilor din subordine - Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin				
43	Publicarea informațiilor publice necesare producătorilor agricoli pe portalul de internet <a href="http://www.apia.org.ro">www.apia.org.ro</a> și mass-media Simplificarea accesului fermierilor pentru stabilirea declarației de suprafață prin identificarea parcelelor agricole prin intermediul sistemului IPA online	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	permanent
FONDURI EUROPENE				
44	Punerea în aplicare a măsurilor comune de reglementare a piețelor schemele de plăți directe care se acordă în agricultură având în vedere Politica Agricolă Comună (PAC) 2015 – 2020, în concordanță cu actele normative elaborate și conform liniilor directoare derulate de către APIA	MADR APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	MADR APIA București APIA Centrul Județean Mehedinți	permanent



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
45	Studii pedologice și agrochimice în vederea reactualizării sistemului național și județean de monitorizare sol-teren pentru o suprafață de 13344 ha	O.S.P.A. Mehedinți	Tirai Rodica Raduica Constantin Saghin Daniela	30 .12.2015
46	Studii pedologice necesare aplicării prevederilor legale pentru scoaterea definitivă sau temporară a terenurilor agricole din circuitul agricol	O.S.P.A. Mehedinți	Tirai Rodica Raduica Constantin Saghin Daniela	permanent
47	Studii de specialitate pentru înființarea plantațiilor viticole	O.S.P.A. Mehedinți	Tirai Rodica Raduica Constantin	permanent
48	Studii agrochimice pentru utilizarea rațională și eficientă a îngrășămintelor și amendamentelor	O.S.P.A. Mehedinți	Tirai Rodica Raduica Constantin	permanent
49	Studii de specialitate privind poluarea solului	O.S.P.A. Mehedinți	Tirai Rodica Raduica Constantin	permanent
<b>CONTROL OFICIAL SĂNĂTATEA ANIMALELOR</b>				
50	Acțiuni de tuberculinare a bovinelor peste 6 săptămâni	DSVSA MH	Medici concesionari	30.09.2015
51	Acțiuni de supraveghere serologică pentru depistarea brucelozei bovine și leucozei	DSVSA MH	Medici concesionari	30.06.2015
52	Acțiuni de supraveghere serologică pentru depistare Anemiei Infectioase Ecvine	DSVSA MH	Medici concesionari	30.04.2015
53	Vaccinarea anticărbunoasă la bovine, cabaline, ovine	DSVSA MH	Medici concesionari	30.05.2015
54	Vaccinarea antirabică la câini	DSVSA MH	Medici concesionari	31.12.2015
55	Supraveghere clinică la porci pentru Pesta porcină clasică	DSVSA MH	Serviciul Control Oficial Sanatatea Animala	31.12.2015
56	Realizarea programului cifric privind expertiza reziduurilor la animale vii, produsele acestora, furaje și apă	DSVSA MH	Serviciul Control Oficial Sanatatea Animala	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
57	Supravegherea sanitar-veterinară a unităților care depozitează, distribuie și utilizează produse medicinale veterinare	DSVSA MH	Serviciul Control Oficial Sanatatea Animala	31.12.2015
58	Creșterea numărului de apariții în mass-media a menționărilor referitoare la activitatea instituției	DSVSA MH	Responsabil comunicare și relații mass-media	31.12.2015
<b>CATAGRAFIE, ÎNREGISTRARE , EVALUARE, TRACES</b>				
59	Realizarea de acțiuni de evaluare și clasificare a unităților din domeniul alimentar în funcție de risc	CATAGRAFIE, ÎNREGISTRARE EVALUARE, TRACES	Dr.Ganea Adriana	Lunar
60	Înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine animală	CATAGRAFIE, ÎNREGISTRARE EVALUARE, TRACES	Dr.Ganea Adriana	Permanent
61	Înregistrarea pentru siguranța alimentelor a unităților de vânzare cu amănuntul și de fabricare a alimentelor de origine non-animală	CATAGRAFIE, ÎNREGISTRARE EVALUARE, TRACES	Dr.Ganea Adriana	Conform solicitărilor operatorilor
<b>ANTIFRAUDA</b>				
62	Programul național de control și inspecții pe anul 2015	Biroul Antifraudă	Dr.Maritoiu Traian	31.12.2015
63	Programul de audit sanitar veterinar pe anul 2015	Biroul Antifraudă	Dr.Maritoiu Traian	Permanent
64	Emiterea de ordonanțe de încetarea activității sau de suspendarea activității la unitățile care nu îndeplinesc condițiile legale de funcționare	Biroul Antifraudă	Dr.Maritoiu Traian	Permanent
<b>CONTROL OFICIAL SIGURANȚA ALIMENTELOR</b>				
65	Implementarea și verificarea respectării la nivelul județului Mehedinți a legislației naționale și comunitare în domeniul siguranței și calității alimentelor	Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Ing.Stăicuț Manuela	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
66	Realizarea programului cifric în domeniul siguranței alimentelor de origine animală prin inspecții și recoltări de probe în unitățile autorizate sanitar veterinar și în unitățile înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Ing.Stăicuț Manuela	31.12.2015
67	Controlul oficial sanitar veterinar în unitățile care produc alimente de origine animală conform Ordinului nr. 64/2007 modificat cu Ordinul nr. 197/2014	Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Ing.Stăicuț Manuela	Permanent
68	Realizarea acțiunilor de control cuprinse în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor aprobat de A.N.S.V.S.A. pentru anul 2014	Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Ing.Stăicuț Manuela	Trimestrial , conform planului cifric aprobat de A.N.S.V.S.A.
69	Organizarea acțiunilor de control tematic în conformitate cu tematica transmisă de A.N.S.V.S.A.	Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Ing.Stăicuț Manuela	Conform termenelor stabilite de A.N.S.V.S.A.
70	Coordonarea și dezvoltarea la nivel județean a Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje	Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor	Ing.Stăicuț Manuela	Permanent
71	Organizarea și conducerea de întâlniri cu structurile locale cu atribuții în controlul alimentelor pentru aplicarea uniformă a cadrului legislativ în funcție de competențele specifice și a protocoalelor de colaborare	Sef Serviciu Control Oficial Siguranta Alimentelor	Ing.Stăicuț Manuela	Trimestrial
<b>EVIDENȚA INFORMATICĂ ȘI CONTROL ADMINISTRATIV</b>				
72	Monitorizarea identificării și înregistrării animalelor	Compartiment Evidența Informatică și Control Administrativ	Dr.Luncan Fraga	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
73	Tipărirea pașapoartelor și distribuirea acestora către proprietari	Compartiment Evidența Informatică și Control Administrativ	Dr.Luncan Fraga	Permanent
74	Monitorizarea stocului de crotalii la nivel de DSVSA și CSVC	Compartiment Evidența Informatică și Control Administrativ	Dr.Luncan Fraga	Permanent
75	Monitorizarea mișcărilor și evenimentelor înregistrate în BND	Compartiment Evidența Informatică și Control Administrativ	Dr.Luncan Fraga	Permanent
76	Inspecții în exploatațile de bovine, ovine și caprine în conformitate cu Reg.1082/2004 și Reg.1515/2004.	Compartiment Evidența Informatică și Control Administrativ	Dr.Luncan Fraga	Permanent
LABORATOR				
77	Menținerea SMC, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 17025 :2005, în vederea obținerii unor rezultate de calitate pentru satisfacerea cerintelor clientilor	LSVSA Mehedinți	Şef laborator Specialiști de laborator	Permanaent
78	Reacreditarea domeniilor de activitate propuse pentru acreditare, în conformitate cu cerințele SR EN ISO 17025 :2005, din partea organismului de acreditare RENAR	LSVSA Mehedinți	Şef laborator Specialiști de laborator	06.12.2015
79	Achiziționarea de echipamente de laborator performante	DSVSA Mehedinți LSVSA Mehedinți	Director executiv Şef laborator Specialiști de laborator	31.12.2015
80	Perfecționarea pregătirii profesionale a analiștilor la instituții de specialitate IDSA /IISPV în vederea uniformizării metodelor de lucru	LSVSA Mehedinți	Şef laborator Specialiști de laborator	Permanent
81	Participarea la teste interlaboratoare conform programului anual de testare a capacității analiștilor din laborator	LSVSA Mehedinți	Şef laborator Specialiști de laborator	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
<b>AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ</b>				
82	Controlul în vederea înregistrării operatorilor economici și eliberarea autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor-12 controale/12 autorizații	Compartimentul de înregistrare a operatorilor economici	Birlibescu Florina Rovența Dana Ciobotaru Anca Buse Daniel	Periodic la cererea operatorilor economici
83	Monitorizarea activității desfășurate de operatorii economici în scopul îndeplinirii continue a cerințelor prevazute de art.5 din Legea 266/2002 republicată-42 operatori-48 fișe de monitorizare	Compartimentul de înregistrare a operatorilor economici	Birlibescu Florina Rovența Dana Ciobotaru Anca Buse Daniel	Anual dar nu mai târziu de 12 luni de la monitorizarea precedentă
84	Instruirea, testarea profesională sau reatestarea după caz a personalului responsabil cu desfășurarea activității -15 atestate profesionale	Compartimentul de instruire, atestare și înregistrare operatori economici	Birlibescu Florina Rovența Dana Buse Daniel	Periodic la expirarea atestatului profesional
85	Retragerea temporară sau definitivă a autorizației pentru, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor dacă se constată încălcări ale Normelor în vigoare sau întreruperea activității timp de 3 ani consecutivi-8 autorizații	Compartimentul de instruire, atestare și înregistrare operatori economici	Birlibescu Florina Rovența Dana Buse Daniel	Control periodic
86	Efectuarea inspecției în cîmp a culturilor semincere din punct de vedere al identității, purității varietale și stării sanitare-350 ha	Compartimentul pentru inspecția în cîmp	Birlibescu Florina Buse Daniel Rovența Dana	Control periodic
87	Efectuarea eșantionării oficiale a partidelor, loturilor de semințe în vederea testelor oficiale sau informative după caz-30 eșantionări	Compartimentul de eșantionare, primire eșantioane	Birlibescu Florina Buse Daniel Rovența Dana	Periodic la cererea operatorilor economici
88	Efectuarea testelor de laborator în vederea testării semințelor și materialului săditor precum și eliberarea documentelor oficiale de calitate-120 analize	Laboratorul de certificare din punct de vedere al purității fizice, MMB, germinație, umiditate și stare sanitară	Buse Daniel Rovența Dana Ciobotaru Anca	Periodic la cererea opratorilor economici

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
89	Redactarea și supravegherea aplicării etichetelor oficiale -5000 etichete oficiale	Compartimentul control și supraveghere oficială a prelucrării semințelor	Rovența Dana Ciobotaru Anca Buse Daniel	Periodic la cererea operatorilor economici
90	Urmărirea aplicării prevederilor legale în vigoare, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul producerii,prelucrării și comercializării semințelor – 25 controale	Compartimentul de control și supraveghere oficială a activității de comercializare	Rovența Dana Bîrlibescu Florina Buse Daniel	Periodic
91	Auditul intern în vederea identificării neconformităților și îmbunătățirii calității prin stabilirea acțiunilor corective necesare înlăturării cauzelor care au determinat neconformitățile-12 audituri	Compartimentul audit intern	Rovența Dana	Periodic
92	Irigații - reparații stații de pompare de bază și repompare – funcție de contracte și de contribuția încasată - reparații canele de aducțiune și distribuție – funcție de contracte și contribuția încasată - pomparea apei cu stațiile de bază și repompare - transportul apei pe canale de aducțiune și distribuție - efectuarea epuismențelor la stațiile de bază și repompare - măsurători și verificări PRAM - asigurarea integrității patrimoniului	TERTI + ANIF	Ing.Caprarescu Constantin Ing.Geagim Lucretia  Ing.Stoica Ion  Ing.Croitoru Constantin Ing.Popescu Gheorghe	pe tot parcursul anului, în funcție de contractele încheiate
93	Desecare gravitațională și prin pompare - decolmatării canele de deponii - distrus vegetatie ierboasă si lemnoasa - reparat constructii hidrotehnice (caderi, podete, clapeti,etc) - asigurarea integrității patrimoniului - supravegherea și recepția lucrărilor executate cu terții	TERTI + ANIF	Ing.Caprarescu Constantin Ing.Geagim Lucretia Ing.Stoica Ion	Pe tot parcursul anului, în funcție de tariful IF încasat la ha

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
94	Combaterea eroziunii solului - decolmatări canale de deponii - distrus vegetație ierboasă și lemnoasă - reparat pereți degradate - reparat construcții hidrotehnice ( căderi, podețe, traverse etc.) - reparat drumuri antierozionale - reparat sedii formație - supravegherea și recepția lucrărilor executate cu terții - asigurarea integrității patrimoniului	TERTI + ANIF	Ing.Caprarescu Constantin Ing.Geagim Lucretia Ing.Stoica Ion	Pe tot parcursul anului, în funcție de tariful IF încasat la ha
95	Investiții - Amenajarea terenurilor alunecate și regularizarea scurgerilor de pe versanți în zona Priboiesti – Celnata – Husnicioara; - Consolidare mal la Dunare în zona stației de irigații – SPA Țigănași; - Dragarea bazinului de aspirație la stația de pompare SPA Salcia, precum și repararea stației de pompare plutitoare SPA Salcia - Repararea și modernizarea stației de pompare de baza SPA Pristol	TERTI + ANIF	Ing.Caprarescu Constantin Ing.Geagim Lucretia Ing.Stoica Ion	Pe tot parcursul anului
96	Srijinirea fermierilor în întocmirea documentațiilor pentru obținerea subvențiilor de la A.P.I.A.	Primăria Municipiului Orșova	Fond Funciar	Ianuarie-30 iunie
97	Realizarea evidenței de teren agricol și efective de animale	Primăria Municipiului Orșova	Fond Funciar	Permanent
98	Srijinirea fermierilor prin întocmirea documentațiilor, privind modernizarea și dezvoltarea fermelor de subzistență	Primăria Municipiului Orșova	Fond Funciar	permanent
99	Urmărirea lucrărilor de întreținere pe pășunilor concesionate	Primăria Municipiului Orșova	Fond Funciar	permanent
100	Informarea producătorilor agricoli cu privire la tratamentele pentru combaterea bolilor și dăunătorilor la culturi.	Primăria Municipiului Orșova	Fond Funciar	permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
101	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea activităților în agricultură , ținând cont de activitățile agricole ce se preteaza zonei.</li> <li>- Asigurarea consultanței agricole prin intermediul instituțiilor specializate.</li> <li>- Stimularea promovării de proiecte de dezvoltare rurală</li> <li>- Identificarea și realizarea cadastrului tuturor terenurilor ce fac parte din domeniul public și privat al localității .</li> <li>- Folosirea în scopuri aducatoare de venit a tuturor terenurilor cu potențial.</li> <li>- Conștientizarea cetățenilor asupra faptului că prin realizarea de asocieri , șansele de dezvoltare a agriculturii și activităților de dezvoltare rurală au mai mari sortți de izbândă.</li> <li>- Modernizare Piață agroalimentară.</li> </ul>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Arama</p> <p>Primăria orașului Baia de Arama</p>	<p>Președinții de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Arama împreună cu compartimentele de specialitate</p>	<p>Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune</p>
102	Optimizarea condițiilor pentru sprijinirea Activităților rentabile în zootehnie și agricultură	Primăria Comunei Bilvănești/ Primăria Comunei Timna	Funieru Lineta Ervina	31.12.2015
103	Creșterea calității produselor agricole	Primăria Comunei Bilvănești/ Primăria Comunei Timna	Funieru Lineta Ervina/ Traistaru Ion	31.12.2015
104	Acțiuni privind înregistrarea și monitorizarea producătorilor agricoli	Primăria Branîștea / Primăria Vrata / Primăria Vînjuleț	Mitroi GeorgeAdrian/ Dușcă Dumitru/ Țâmboi Elena	Trim. I-IV 2015
105	Agricultorii vor fi informați și pregătiți profesional prin programe dedicate în PNDR	Primăria Branîștea/ Primăria Vrata	Mitroi George-Adrian/ Dușcă Dumitru	Trim. I 2015
106	Sprijinirea înființării formelor asociative pentru valorificarea produselor agricole prin promovarea prevederilor cadrului juridic referitoare la crearea, funcționarea și dezvoltarea formelor asociative, asigurarea consultanței privind constituirea acestora	Primăria Branîștea / Primăria Vrata / Primăria Vînjuleț	Mitroi George-Adrian / Dușcă Dumitru / Costaiche Nistor	Permanent
107	Înființarea registrului exploatațiilor agricole prin înscrierea persoanelor fizice și juridice ce exploatează minimum 50 ha. Teren arabil sau 15 ca. vaci de lapte, 50 taurine la îngrășat, 300 ovine și caprine, 50 familii albine	Primăria Branîștea / Primăria Vrata / Primăria Vînjuleț	Mitroi George-Adrian / Dușcă Dumitru/ Țâmboi Elena	Trim I 2015



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
108	Analizarea stadiului aplicării legilor fondului funciar, cu întocmirea unor rapoarte lunare, cu prezentare a problemelor întâmpinate și activităților finalizate	Primăria Branîștea / Primăria Vrata / Primăria Vînjuleț	Mitroi George-Adrian/ Dușcă Dumitru/ Rentea Dumitru	Lunar
109	Valorificarea potențialului agricol al comunei prin măsuri de creștere a producției vegetale și a indicatorilor de calitate a produselor	Primăria Branîștea / Primăria Vrata / Primăria Vînjuleț	Mitroi George-Adrian/ Dușcă Dumitru/ Hornoiu Romeo	permanent
110	Acțiuni de informare care vizează, atât convingerea cât și consilierea în ceea ce privește accesarea Programului Național de Dezvoltare Rurală. Participarea la diverse evenimente de informare în domeniu, coordonate de instituțiile de specialitate din județ	Primăria Branîștea / Primăria Vrata / Primăria Vînjuleț	Mitroi George-Adrian/ Dușcă Dumitru/ Hornoiu Romeo	2015
111	Informarea fermierilor cu privire la modul de acordare a plăților unice, despre modul de completare a cererii de sprijin pe suprafața și despre termenul de depunere a cererilor în anul 2015	Primăria Branîștea / Primăria Vrata	Mitroi George-Adrian/ Dușcă Dumitru	permanent
112	Creșterea calității produselor agricole	Primăria Comunei Timna	Traistaru Ion	31.12.2015
113	Acțiuni privind înregistrarea și monitorizarea producătorilor agricoli	Primăria Vînjuleț	Țâmboi Elena	Trim. I-IV 2015
114	Monitorizarea săptămânală a suprafețelor însămânțate în campaniile agricole de primăvara și toamnă și întocmirea situațiilor operative	Primăria Vînjuleț	Țâmboi Elena	Saptaminal pe perioada celor doua campanii
115	Monitorizarea săptămânala în Campania de vara –toamna a suprafețelor recoltate și producțiilor obținute	Primăria Vînjuleț	Țâmboi Elena	Trim III si IV 2015
116	Evaluarea calitativa a producțiilor de grâu obținută la nivelul comunei și prelevarea probelor de grâu	Primăria Vînjuleț	Țâmboi Elena	Trim.III 2015
117	Promovarea înființării culturilor energetice	Primăria Vînjuleț	Țâmboi Elena	Permanent
118	Efectuarea de măsurători cadastrale a tuturor terenurilor agricole din patrimoniul Comunei Isverna	Primăria Comunei Isverna	Primar I.Stoican	30.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
119	- Finalizarea punerilor în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate conform legilor fondului funciar	Comisia Locală de Fond Funciar	Primar I.Stoican, Secretar, A. Căpăstraru	31.12.2015
120	Monitorizarea producătorilor agricoli beneficiari ai proiectelor fonduri europene	Comuna Bala	Lotorosanu Ion	Permanent
121	Promovarea celor mai moderne tehnologii pentru creșterea producțiilor medii și totale pe hectar și cap de animal informare	Comuna Bala	Sotea Adela	Permanent
122	Desfășurarea în condiții optime a activităților specifice derulării schemelor de sprijin pe suprafața aferente anului 2015	Primăria Șișești Centrul APIA Mehedinți	Agent Agricol/Secretar	Permanent
123	Derularea operațiunilor financiare cu privire la gestionarea fondurilor alocate pentru SAPS 2015	Primăria Șișești Centrul APIA Mehedinți	Agent Agricol/Secretar	Permanent
124	Derularea Programului Național de Dezvoltare Rurală la nivelul comunei Șișești	Primăria Șișești	Primar/ Agent Agricol/Secretar	Permanent
125	Realizarea Programului Național de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2015	Primăria Șișești	Agent Agricol/Secretar	Permanent
126	Finalizarea procesului de restituire a proprietății	Primăria Șișești	Agent Agricol/Secretar	Permanent
127	Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene	Primăria Șișești	Primar/Agent Agricol/Secretar	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	II. APE ȘI PĂDURI			
PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR				
1	- Prelevarea și analiza probelor de apă în comun cu partenerii sârbi, pe Fluviul Dunărea – secțiunea Gruia. - Prelevarea și analiza probelor de apă din ape de suprafața , ape uzate , ape subterane, lacuri de pe raza jud. Mehedinți.(conform Manual de Operare). - Prelevarea și analiza probelor de sedimente din secțiunile de TNMN,(conform Manual de Operare). Efectuarea analizelor fizico-chimice pentru clienți externi. Supravegherea poluărilor accidentale.	-S.G.A. Mehedinți -Laborator Calitatea Apei	Ing. Craciun Mary	-Lunar  -Lunar  -Trimestrial  -Lunar
2	Urmărirea intrării în legalitate a agenților economici pe linie de gospodărire a apelor ( emitere acte de reglementare ).	-S.G.A. Mehedinți -Birou G.R.A.	Ing. Neo Constanta	-Permanent
3	Urmărirea implementării programului de reducere a poluării la nivelul unităților industriale. Supravegherea poluărilor accidentale, dispunerea masurilor necesare pentru diminuarea efectelor.	-S.G.A. Mehedinți -Birou G.R.A.	Ing. Draghici Adrian Ing. Neo Constanta	-Semestrial -Permanent
4	Urmărirea dotării cu sisteme de colectare și stații de epurare a apelor uzate orășenești.	-S.G.A. Mehedinți -Birou G.R.A.	Ing. Neo Constanta	- Semestrial
5	Măsuratori complete de debite lichide si solide pe râurile din județul Mehedinți, transmiterea datelor de către posturile hidro în cazul unor fenomene meteo deosebite.	-S.G.A. Mehedinți -Statia Hidro Rauri Interioare	Hdr. Dinca Iulian	-Permanent
6	Măsuratori complete de debite lichide si solide pe fl. Dunărea la ape mici, medii si mari pe sectorul Baziaș - Calafat, transmiterea datelor de către posturile hidro în cazul unor fenomene meteo deosebite.	-S.G.A. Mehedinți -Statia Hidro Dunare	Ing. Tolos Stefan	-Permanent
7	Realizarea lucrărilor cu rol de apărare prevăzute în P.G.A. al S.G.A. Mehedinți pe 2015. Monitorizarea zonelor critice și propuneri de noi obiective cu rol de apărare. Intervenții în zonele critice în cazul unor fenomene de inundabilitate	-S.G.A. Mehedinți -Birou Exploatare Lucrari	Ing. Draghici Adrian Ing. Chesa Nicusor	-Permanent -Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
8	Stoparea declinului suprafețelor împădurite, prin executarea de lucrări de completare și refacere a calamităților, împădurirea poienilor și golurilor din fond forestier: Completări – 42 ha Refaceri – 2 ha Împăduriri poieni și goluri - 44 ha	Direcția silvică și cele 9 ocoale silvice din subordine	Directorul tehnic D.S. Șef comp. C.R.P. Șefii ocoalelor silvice	30.11.2015
9	Extinderea suprafeței de păduri În zona de sud a județului, cu deficit de fond forestier, a fost preluată suprafața de 20,9 ha, din care s-a împădurit cu specii forestiere în primăvara 2013 suprafața de 12 ha, iar restul de suprafețe va putea fi împădurită după soluționarea în instanță a litigiului cu proprietarii de terenuri agricole limitrofe.	Direcția silvică și O.S. Vânju Mare	Directorul tehnic D.S. Șef comp. C.R.P. Șef O.S.Vînju Mare	30.11.2015
10	Monitorizarea calității apelor: Izvoarele de captare și fântânile publice de pe raza localității - 4 puțuri forate	Primăria Branîștea/Primăria Vrata/ Primăria Vînjuleț/ Comuna Bala	Toma Constantin/ Pescaru Stelică/ Costaiche Nistor/ Zegoicea Gheorghe	permanent
11	Extindere alimentare apă potabilă, realizare bransamente rețea publică de apă și canalizare, comuna Ponoarele, județul Mehedinți	Primăria Comunei Ponoarele/ Isverna	Primar Georgică Pătrașcu/ I.Stoican	2015-2016; 31.12.2015
12	Reconstrucția ecologică a terenurilor degradate	Primăria Șișești Consiliul Local Șișești	Primar/Viceprimar Secretar/Contabil Consilieri locali	Permanent
13	Împădurirea terenurilor goale din fondul forestier al comunei Șișești	Primăria Șișești Consiliul Local Șișești	Primar/Viceprimar Secretar/Contabil Consilieri locali	Permanent
14	Diminuarea riscului la inundații al populației și al patrimoniului comunei	Primaria Șișești Consiliul Local Șișești	Primar/Viceprimar Secretar/Contabil Consilieri locali	Permanent
15	Suținerea regenerării pădurilor	Primaria Sisesti Consiliul Local Sisesti Ocoale Silvice	Primar/Viceprimar Secretar/Contabil Consilieri locali Sefii Ocoalelor silvice	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
16	Sprrijinirea fermierilor și deținătorilor de păduri să utilizeze serviciile de consiliere și consultanța în vederea îmbunătățirii performanțelor generale ale activității acestora conform înregistrării APIA	Inspectoratul Silvic și APIA	Viceprimarul Comunei Devesel	2016
17	Deplasarea lezierilor de pădure și malul pârâurilor din comuna și malul Dunării pentru a se supraveghea și acțiuni de colectare a depunerile de deșeuri	Primăria Dubova	Flasca Emil	permanent
18	Supravegherea îndeaproape a pârâului Valea Morii privind debitul de apa și depuneri–aducțiune de apă în rețea publică Dubova	Primăria Dubova	Flasca Emil	permanent
	III. COMUNICAȚII			
1	„Implementarea la nivelul județului Mehedinți a sistemelor integrate de e-tax, e-payment și e-guvernare, precum și a asigurării conexiunilor la broadband”	Consiliul Județean Mehedinți UAT Vinjuleț, Jiana, Pătulele, Gruia, Cujmir, Vânju-Mare, Bălăcița, Bala, Broșteni, Corcova, Butoiești, Șimian, Orșova, Baia de Aramă	Ing. Silvia Iuliana Trancă	2016
2	1.Facilitarea accesului la infrastructura informaționala a cetățenilor , în special a celor din mediul rural. 2.Implementarea programelor cerute de actele normative în vigoare ( sistemul electronic de plata a impozitelor și taxelor locale , furnizarea și arhivarea datelor în SEN , utilizarea sistemului electronic de achiziții publice (SEAP), etc. 3.Utilizarea programelor informatice specializate pentru activitatea fiecărui compartiment în parte în vederea centralizării cu ușurința a datelor într-un format unitar. 4.Realizarea arhivării corespunzatoare a datelor operate in sistem electronic. 5.Participarea la realizarea proiectului informatic e-Romania .	Consiliul Local al orașului Baia de Aramă  Primăria orașului Baia de Arama	Președinții de ședințe ai Consiliului Local  Primarul orașului Baia de Arama împreuna cu compartimentele de specialitate	Elaborare calendar pâna la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune
3	Suținerea acțiunilor întreprinse de serviciile specializate pentru telefonizarea localităților.	Introducerea telefoniei în toate satele comunei Corcova	01.10.2015	Primăria Corcova

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
4	Dotarea tuturor școlilor de pe raza comunei Corcova cu calculatoare cu acces la Internet.	Cu sprijinul Consiliului Local Corcova se vor dota toate școlile cu calculatoare cu acces la Internet, în limita bugetului local	2015	Primăria Corcova Consiliului Local Corcova
5	Implementarea unor soluții prin completarea și îmbunătățirea infrastructurii actuale a unităților administrative cu sisteme performante, capabile să asigure o platforma operațională eficientă ce va deservi atât actul administrativ cât și serviciile publice oferite în sprijinul cetățenilor	Primaria Șişești Consiliul Local Șişești	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali	Permanent
6	Telefonie mobilă în satul Eibenthal	Primar	Doscocil Victor	01.01.2015- 31.12.2015
7	Ro-NET de mare viteză în cele trei sate al comunei Dubova	Primar	Doscocil Victor	01.01.2015- 31.12.2015
	IV. CULTURA			
MONUMENTE ISTORICE SI ARHEOLOGIE - Protejarea patrimoniului cultural național				
1	Evidența și clasarea monumentelor istorice, prin: deplasări în județ și analiză; declanșarea procedurilor de clasare sau declasare, întocmirea documentațiilor necesare și transmiterea spre aprobare către Comisia Zonală a Monumentelor Istorice de la Târgu Jiu și Comisia Națională a Monumentelor Istorice; întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor istorice; întocmirea și comunicarea către proprietari a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice sau emiterea de avize provizorii de folosință până la întocmirea, conform legii, a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice;	Direcția pentru Cultura Mehedintzi	Inspector superior Carmen Damian Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
2	<p>Avizare conform Legii 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată:</p> <p>a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în vederea avizării, întocmirea fișelor de avizare, prezentarea documentațiilor în ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice de la Targu Jiu și redactarea avizelor sau referatelor, în baza deciziei acestei Comisii;</p> <p>b) elaborarea recomandărilor în vederea avizării documentațiilor trimise spre analiză în Comisia Națională a Monumentelor Istorice, în conformitate cu sfera de competență a acesteia, stabilită prin legislația în vigoare;</p>	Direcția pentru Cultură Mehedinți	<p>Inspector superior Carmen Damian Inspector principal Madalin Chitonu</p>	Permanent Trim. I-IV
3	<p>Monitorizare și control, prin:</p> <p>deplasări în teren în scopul verificării respectării autorizației și a avizului emis în cazul intervențiilor la monumentele istorice și în zonele de protecție ale acestora sau în zone construite protejate;</p> <p>deplasări în teren în scopul monitorizării intervențiilor la monumentele istorice și în zonele de protecție ale acestora sau în zone construite protejate și verificarea existenței autorizațiilor de construire sau desființare;</p> <p>stabilirea priorităților în intervenții în vederea elaborării Planului Național de Restaurare;</p> <p>aplicarea sancțiunilor în cazul contravențiilor la regimul de protecție a monumentelor istorice sau sesizarea organelor de cercetare penală în cazul infracțiunilor la regimul de protecție a monumentelor istorice;</p>	Direcția pentru Cultură Mehedinți	<p>Inspector superior Carmen Damian</p>	Permanent Trim. I-IV
4	<p>Semnalizare monumente istorice, prin: aplicarea OMCC nr. 2.237 / 27.07.2004;</p>	Direcția pentru Cultură Mehedinți	<p>Inspector superior Carmen Damian Inspector principal Madalin Chitonu</p>	Permanent Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
5	Monitorizarea respectării legislației privind patrimoniul arheologic, prin: - urmărirea respectării autorizației de săpătură arheologică de către titulari, a Regulamentului săpăturilor arheologice, a Standardelor și procedurilor arheologice, a prevederilor OG 43 / 2000;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
6	Aplicarea procedurii privind descărcarea de sarcină arheologică: verificarea rapoartelor de cercetare arheologică preventivă și transmiterea acestora spre aprobarea Comisiei Nationale de Arheologie sau a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 11 de la Targu Jiu. redactarea și transmiterea certificatelor de descărcare de sarcină arheologică către beneficiari și Ministerul Culturii	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
7	Alte activități: a) întocmirea referatelor de oportunitate în vederea exercitării dreptului de preemțiune al statului român; b) întocmirea actelor care atestă statutul de monument istoric al imobilelor în vederea cumpărării și a scutirii de impozit; c) recomandări referitoare la funcțiune, raportată la imobil și zonă, în vederea obținerii autorizației de funcționare; d) participare la dezbateri privind legislația specifică; e) acordarea de consultanță de specialitate gratuită pentru proprietari privind regulile de protejare a monumentelor istorice și posibilitățile de acces la sprijin financiar (din partea autorităților locale, centrale sau prin diverse programe de finanțare); f) participare în comisii de specialitate: Agenția pentru Protecția Mediului - Comisia de Analiză Tehnică; g) formularea și înaintarea către compartimentul de specialitate din Minister de propuneri ce vizează îmbunătățirea cadrului legislativ pentru protejarea monumentelor istorice;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector superior Carmen Damian	Permanent Trim. I-IV



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
PATRIMONIUL MOBIL- Protejarea patrimoniului cultural național				
8	<p>Evidența, expertizarea și clasarea patrimoniului cultural național mobil, prin:</p> <p>a) demersuri pentru informarea instituțiilor publice specializate despre obligațiile legale ce le revin în declanșarea din oficiu a procedurilor de clasare, prin discuții directe și adrese scrise;</p> <p>b) întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, în baza informațiilor comunicate de serviciul de specialitate din Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din Normele de clasare a bunurilor culturale mobile aprobate prin HG 886 / 2008;</p> <p>c) declanșarea, din oficiu, a procedurilor de clasare a bunurilor culturale mobile, în situațiile stabilite prin Legea 182 / 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată și de normele metodologice emise pentru aplicarea acestora;</p> <p>d) continuarea inventarierii bunurilor de cult mobile cu valoare culturală la unitățile bisericești din Episcopia Severinului și Strehaiei, activitate realizată și prin colaborarea instituției noastre cu Protopopiatele și Inspectoratul Județean de Poliție – Serviciul Investigații Criminale;</p> <p>e) expertizarea bunurilor inventariate – prin aplicarea criteriilor generale de expertizare prevăzute la art. 7, alin. (2) din Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.053/2002 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile - și stabilirea evidenței celor susceptibile de a face parte din patrimoniul cultural național mobil;</p> <p>f) constituirea unei baze de date care să conțină fișa analitică de evidență și fotografii, stocate în format electronic, pentru fiecare bun cultural stabilit ca fiind susceptibil de a face parte din patrimoniu. Baza de date va fi pusă la dispoziția Inspectoratului Județean de Poliție–Serviciul Investigații</p>	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	Criminale în cazul eventualelor sustrageri, pentru identificarea bunurilor culturale sustrate și recuperarea lor prin punere în urmărire generală; g) recomandări privind declanșarea operațiunilor de clasare a bunurilor aparținând unităților bisericești ortodoxe, stabilite, în urma expertizării, ca fiind susceptibile de a face parte din patrimoniul cultural național mobil;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
9	Conservarea și restaurarea bunurilor culturale mobile, prin: a) acordarea de consultanță pentru asigurarea condițiilor de conservare preventivă și de securitate a bunurilor culturale mobile inventariate la unitățile bisericești ortodoxe, precum și pentru bunurile aparținând persoanelor fizice, la cererea acestora; b) recomandări pentru restaurarea bunurilor culturale mobile inventariate la unitățile bisericești ortodoxe; c) controale semestriale la deținătorii de bunuri culturale mobile clasate, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție–Serviciul Investigații Criminale;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
10	Comerțul și circulația bunurilor culturale mobile, prin: întocmirea și eliberarea certificatelor de export pentru bunurile culturale mobile care nu sunt susceptibile de a fi clasate, la cererea persoanelor fizice și juridice; b) redactarea răspunsurilor în cazul bunurilor culturale mobile contemporane pentru care se solicită certificat de export; c) verificarea provenienței bunurilor culturale mobile pentru care se solicită certificat de export – colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean – Serviciul Investigații Criminale;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	d) stabilirea datelor de identificare și completarea fișelor bunurilor culturale mobile sustrate, date în urmărire generală–la solicitarea Inspectoratului Județean de Poliție–Serviciul Investigații Criminale; e) identificarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile; f) întocmirea rapoartelor privind îndeplinirea criteriilor minime de autorizare a agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile, la cererea acestora; g) înregistrarea registrelor agenților economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile și acordarea de consultanță pentru completarea acestora; h) monitorizarea circulației bunurilor culturale mobile comercializate de agenți economici autorizați;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
Sprijinirea înființării de noi muzee				
11	1. Stabilirea evidenței punctelor muzeale sătești sau a colecțiilor private deschise publicului, existente în mediul rural, prin: identificarea punctelor muzeale sătești; repertorierea generală a punctelor muzeale sătești;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector superior Carmen Damian Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
12	2. Formularea de propuneri privind reglementarea juridică a statutului punctelor muzeale sătești	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector superior Carmen Damian Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
CULTURĂ - Reforma si diversificarea sistemelor publice si private de finanțare a culturii				
13	Contribuții privind constituirea Fondului Cultural Național, fond de finanțare destinat programelor si proiectelor culturale, administrat de Administrația Fondului Cultural Național, instituție publică în subordinea Ministerului Culturii:	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	a) actualizarea bazei de date prin selectarea agenților economici potențiali contribuabili, din totalul celor înregistrați la ORC; b) verificarea bazei de date existente și înștiințarea agenților economici despre obligațiile ce le revin în sensul respectării prevederilor O.G. 2/2008 pentru modificarea și completarea OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - colaborare cu Direcția Generală a Finanțelor Publice Mehedinți; anunțarea lansării sesiunilor de finanțare și prezentarea procedurilor de aplicare;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Inspector principal Madalin Chitonu	Permanent Trim. I-IV
14	Diseminarea în rândul operatorilor culturali a informațiilor privind programele de finanțare existente și instruirea acestora în vederea accesării de fonduri pentru susținerea programelor și proiectelor culturale;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Director executiv Dr. Patroi Catalin	Permanent În momentul lansării sesiunilor de finanțare;
Dezvoltarea, renovarea și înzestrarea corespunzătoare a infrastructurilor culturale				
15	Mediatizarea prevederilor OUG 118 / 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, completată și modificată și a Programului prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public, din mediul rural și mic urban;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Director executiv Dr. Patroi Catalin	Permanent În momentul lansării sesiunilor de finanțare;
16	Diseminarea în rândul autorităților publice locale a informațiilor privind alte programe de finanțare existente pentru reabilitarea și dotarea așezămintelor culturale;	Direcția pentru Cultură Mehedinți	Director executiv Dr. Patroi Catalin	Permanent În momentul lansării sesiunilor de finanțare;
17	Dotare Muzeul Regiunii "Portile de Fier"	Consiliul Județean Mehedinți		2015
18	Simpozionul "Mihai Eminescu"	Se organizează în data de 14 ianuarie	Consiliul local Orșova	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
19	Ruga Orșoveana	Se organizează în data de 29 iunie, la biserica Sfântul Nicolae	Consiliul local Orșova	2015
20	Festivalul Interdisciplinar Școlar "Perla Dunării"	Se organizează în luna iunie	Consiliul local Orșova	2015
21	<p>1. Protejarea zonelor de interes național și local și a monumentelor de patrimoniu cultural local.</p> <p>2. Păstrarea obiceiurilor și tradițiilor și sprijinirea acțiunilor de popularizare a acestora .</p> <p>3. Promovarea de măsuri pentru conservarea patrimoniului cultural local , a monumentelor , a zonelor protejate etc. (inclusiv în colaborarea cu Geoparcul Platoul Mehedinți)</p> <p>4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea activităților culturale .</p> <p>5. Sporirea gradului de autofinanțare a activităților culturale , implicit prin intensificarea realizării de acțiuni specifice.</p> <p>6. Asigurarea dotării spațiilor culturale și a celor care găzduiesc inventar cultural.</p> <p>7. Asigurarea unui fond de carte corespunzător în cadrul bibliotecii orășenești și școlare , asigurându-se condiții corespunzătoare de depozitare și prezentare.</p> <p>8. Atragerea în acțiuni culturale a tuturor categoriilor sociale și etnice , având o atenție specială integrării romilor în societate .</p>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Aramă</p> <p>Primăria orașului Baia de Aramă</p>	<p>Presedinții de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Arama împreună cu compartimentele de specialitate</p>	<p>Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune</p>
22	Punerea în valoare a monumentelor istorice amplasate pe teritoriul comunei Branștea, prin marcarea și semnalizarea acestora	Primăria Branștea/ Primăria Vrata	Toma Constantin/ Pescaru Stelică	Trim II 2015
23	Acțiuni de identificare a deținătorilor de bunuri culturale mobile	Primăria Branștea/ Primăria Vrata	Toma Constantin/ Pescaru Stelică	Trim III 2015
24	Acțiuni de revalorizare a patrimoniului cultural, promovarea elementelor de tradiție culturală prin organizarea de manifestări cultural-artistice	Primăria Branștea/ Primăria Vrata	Toma Constantin/ Pescaru Stelică	Permanent
25	Organizarea sau sprijinirea organizării de manifestări pentru punerea în valoare a tradițiilor, datinilor, obiceiurilor	Primăria Branștea/ Primăria Vrata	Toma Constantin/ Pescaru Stelică	Ianuarie -decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
26	Actualizarea site-ului primăriei cu rol de informare și diseminare a informațiilor destinate publicului	Primăria Branișteea/ Primăria Vrata	Eudis Mehedinti	Permanent
27	Reabilitarea, Modernizarea și Dotarea Căminului Cultural Selișteea Comuna Isverna Jud. Mehedinți	Primăria Isverna/ Primaria Strehaia	Primar I.Stoican /Ing Miuleasa Mircea	31.12.2015
28	Reabilitare, modernizare și dotare așezământ cultural, sat Gărdăneasa, comuna Ponoarele, județul Mehedinți	Primăria Isverna	Primar I.Stoican	2015
29	Reabilitare, modernizare și extindere Cămin Cultural, sat Bârâiacu, comuna Ponoarele, județul Mehedinți	Primăria Isverna	Primar I.Stoican	2015
30	Intervenție de urgență pentru protejarea și salvarea de la colaps a imobilului de lemn Moara Crăcucenilor, cod LMI. MH-II- m-A-10380, sat Ponoarele, comuna Ponoarele, județul Mehedinți	Primăria Isverna	Primar I.Stoican	2015
31	Festival Național de Folclor Ponoare – Ponoare, ediția a –X –a; Sărbătoarea Liliacului	Primaria Ponoarele	Primar Georgică Pătrașcu	2015
32	Festivalul satelor Dunarene	Comuna Șvinita	Curici Nicolaie	2013,2014,2015,2016
33	Festivalul Smochinelor	Comuna Șvinita	Curici Nicolaie	2013,2014,2015,2016
34	Organizarea de manifestații culturale și de păstrarea tradițiilor	Consiliul local Devesel	Primarul	2015
35	Înăunțurarea și organizarea Centrului de informare turistică a comunei Devesel și comunelor limitrofe	Consiliul local Devesel	Primarul	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	V. ADMINISTRAȚIE ȘI DEZVOLTARE			
1	Modernizare Piața 1800	Primăria Municipiului Orșova, lucrare începută în 29.11.2012, bugetul local și bugetul de stat-finalizare plăți	Consiliul Local	2015
2	Extindere alimentare cu apa și canalizare cartierul Poiana Stelei	Primăria Municipiului Orșova, depunerea SF-ului pentru obținerea de fonduri de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru implementarea proiectului	Consiliul Local	2015-2016
3	Lucrări de construire și refacere a zonelor calamitate de inundațiile din 2014	Primăria municipiului Orșovei	Consiliul Local	2015
4	<p>1. Elaborarea unui set de masuri care sa asigure o relansare a activitatilor econo-Mx,,ice pe plan local .</p> <p>2.Sprijinirea prin masuri concrete a agriculturii și activităților de producție.</p> <p>3.Restructurarea aparatului administrației publice locale pe criterii de eficiența si performanță.</p> <p>4.Acordarea sprijinului în implementarea masurilor de descentralizare a administrației .</p> <p>5.Încurajarea formării clasei de mijloc și realizarea unui plan coerent și eficient de solidaritate și asistență socială .</p> <p>6.Asigurarea condițiilor pentru crearea de noi locuri de muncă .</p> <p>7.Îmbunătățirea condițiilor de absorbție a fondurilor europene , in vederea finanțarii obiectivelor de interes local si degrevarea bugetului local de cheltuieli insuportabile sau costisitoare.</p> <p>8.Reformarea învățământului și sănătății .</p>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Aramă</p> <p>Primăria orașului Baia de Aramă</p>	<p>Președintii de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Aramă împreună cu compartimentele de specialitate</p>	31.03 .2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	<p>9.Demararea realizării lucrărilor de realizare, reabilitare și modernizarea infrastructurii locale .</p> <p>10.Realizarea Planului de Dezvoltare Turistică zonală și trecerea la măsuri concrete de promovare a proiectelor , ținând cont de faptul că Baia de Aramă este situată într-un punct nodal raportat la distribuția obiectivelor turistice din zona de nord a Mehedințiului și a unora din județul Gorj.</p> <p>11. Promovarea sportului și folosirea potențialului natural ( apa ,aer , relief) în realizarea de performanțe .</p> <p>12.Respectarea principiilor de guvernare.</p>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Aramă</p> <p>Primăria orașului Baia de Aramă</p>	<p>Președinții de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Aramă împreună cu compartimentele de specialitate</p>	<p>31.03 .2015</p>
5	<p>1. Dezvoltarea infrastructurii în general respectiv de transport , apa , canalizare, comunicații ,etc.</p> <p>2.Realizarea reabilitării și dotării construcțiilor necorespunzătoare în care își desfășoară activitatea instituții publice cum sunt: Sediul nou Primărie ,Spital , Casa de Cultura , Biblioteca , Cămin cultural Mărășești .</p> <p>3.Asigurarea reabilitării termice a blocurilor de locuințe și igienizarea subsolurilor inundate care sunt focare de infecție.</p>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Aramă</p> <p>Primăria orașului Baia de Aramă</p>	<p>Președinții de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Aramă împreună cu compartimentele de specialitate</p>	<p>Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune</p>
6	<p>1.Creșterea gradului autonomiei locale în condițiile legii .</p> <p>2.Structurarea aparatului administrației publice locale pe criterii de competență , performanță și flexibilitate decizională .</p> <p>3.Facilitatea accesului la serviciile și informațiile din domeniul administrației publice cu precădere a celei locale .</p> <p>4.Utilizarea cu eficiență a fondurilor publice .</p> <p>5.Gestionarea corespunzătoare a patrimoniului public local .</p> <p>6.Implicarea activă pentru punerea în aplicare a măsurilor întreprinse în cadrul Programului guvernamental .</p>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Aramă</p> <p>Primăria orașului Baia de Aramă</p>	<p>Președinții de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Aramă împreună cu compartimentele de specialitate</p>	<p>Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune</p>



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	7.Reglementarea și monitorizarea permanentă a serviciilor publice ce sunt oferite cetățenilor. 8.Asigurarea unui proces de formare și perfecționare continuă a funcționarilor ,vizaând crearea unei elite profesionale . 8. Actualizare ROF si Proceduri de lucru pe fiecare compartiment.	Consiliul Local al orașului Baia de Aramă  Primăria orașului Baia de Aramă	Președinții de ședințe ai Consiliului Local  Primarul orașului Baia de Aramă împreuna cu compartimentele de specialitate	Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune
7	Alimentare cu apa a comunei Branștea	Primaria Branștea	Marin Ion	2015
8	Reabilitare Școala Gimnazială Comuna Branștea, județul Mehedinți	Primaria Branștea	Marin Ion	2015
9	Asfaltate ulițe sătești și drumuri de exploatare 9 km	Primaria Branștea	Marin Ion	2015
10	Construire sediu primărie	Primaria Branștea	Marin Ion	2015-2016
11	Construire Cămin Cultural	Primaria Branștea	Marin Ion	2016
12	Reparație si modernizare Cămin Cultural Devesel	Consiliul local si CNI	Primarul	2016
13	Reabilitare Cămin Cultural Batoți	Consiliul local si Ministerul Culturii	Primarul	2016
14	Reabilitare Cămin Cultural Bistreț	Consiliul local si Ministerul Culturii	Primarul	2016
15	Reabilitare Cămin Cultural Scăpău	Consiliul local si Ministerul Culturii	Primarul	2016
16	Reabilitarea, Modernizarea și Dotarea Căminului Cultural Seliștea Comuna Isverna Jud. Mehedinți	Primăria Isverna/ Primaria Strehaia	Primar I.Stoican /Ing Miuleasa Mircea	31.12.2015
17	Reparații Cămin Cultural, dependințe, curte exterioară, platou, parcare	Comuna Șvinita	Curici Nicolaie	2015, 2016

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
18	Modernizare drum comunal DC38, DJ 670( Km 49+400) Bîrîiacu – DN 67 D Km ( 55+600), Km 3+000-5+450 , comuna Ponoarele, județul Mehedinți	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2015
19	Refacerea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de inundații, în comuna Ponoarele DC57 Ponoarele – Delureni	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2016
20	Modernizare drum de exploatație agricolă DE-1 Ponoarele, în comuna Ponoarele, județul Mehedinți	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2015
21	Modernizare DC 38A, DJ 670 – Ceptureni, Km 0+000-KM1+865, comuna Ponoarele, județul Mehedinți	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2015
22	Modernizare DC 41, Baia de Aramă - Gărdăneasa	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2016
23	Modernizare DC 37B Gheorghești – Proitești DJ 670 – DC 37	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2016
24	Modernizare DC 57A din DC 57 punctul La Cruce – Pădurea de Liliac – Brînzeni	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2016
25	Modernizare DC 56A Gărdăneasa – Brînzeni	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2016
26	Modernizare DC 56 B Gărdăneasa - Răiculești	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2016
27	Modernizare DC 57B din DJ 670 – Valea Morilor – Tihoi – DC 57	Primaria Ponoarele	Primar I.Stoican	2016
28	Alimentare cu apa-canalizare in localitatea Ciochiuta	Primaria Strehaia	Ing Gonciulea Ilie	2016
29	Canalizare comuna Svinita -FONDURI GUVERNAMENTALE OG 28/2013	Comuna Svinita și Guvernul Romaniei	Curici Nicolaie	2014-2016
30	Reabilitare cladire atelier scoala cu destinatia sala de expozitii, ateliere meșteșugărești	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2015, 2016
31	Intocmire studii de fezabilitate si proiecte tehnice pentru proiecte din fonduri europene	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2014, 2015, 2016
32	Construirea unui cheu la dunare si a unui port fluvial pentru acostatate nave turistice	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2015, 2016
33	Extindere linie electrica si conducte apa potabila la stadion si alte imobile	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2015, 2016

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
34	Amenajarea si dotarea unui loc de campare pentru turisti	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2015, 2016
35	Modernizarea si extinderea iluminatului public	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2015
36	Securizarea comunei prin achizitionarea si montarea camerelor de luat vederi in centrul civic, intersectii si institutii.	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2015
37	Reconditionarea unor mori de apa cu butoni vechi de peste 100 de ani	Comuna Svinita	Curici Nicolaie	2015, 2016
38	Realizare drum de acces la monumentul istoric Cetate Tri-Kule si reabilitarea culelor	Comuna Svinita și Consiliul Judetean	Curici Nicolaie	
39	Realizare studiu si reconstuctia Ogas Nedelcovski	Consiliul Judetean si Com. Svinita	Curici Nicolaie	2014, 2015, 2016
40	Inițierea de programe de consultanță, prin utilizarea capacităților profesionale ale specialiștilor agricoli în realizarea investițiilor specifice și dotarea cu utilaje și echipamente.	Reprezentanții Agenției Naționale de consultanță agricolă	Permanent	REPREZENTANȚII AGENȚIEI NAȚIONALE.
41	Asfaltarea a 11 Km drumuri comunale.	Primaria Corcova	Durac Adam-Primar C.L. Corcova	2015
42	Petruirea drumurilor comunale în toate satele comunei care nu vor fi asfaltate.	Primaria Corcova	Durac Adam-Primar C.L. Corcova	Permanent
43	Introducerea apei potabile în satul Corcova și Jirov.	Primaria Corcova	Durac Adam-Primar C.L. Corcova	Permanent
44	Alimentare apa sat Rudina	Comuna Bala	Croitoru Adrian	
45	Modernizare D.C. 54 Runcsor-Dalma 10,047 km	Comuna Bala	Croitoru Adrian	
Asigurarea continuității seriilor de date - continuarea procesului de colectare, prelucrare și monitorizare a cercetărilor statistice de referință ale Statisticii Oficiale, în conformitate cu Regulamentele europene din domeniul statistic. Continuarea procesului de extindere a indicatorilor statistici, în conformitate cu noile Regulamente europene din domeniul statistic.				
46	Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru cercetările statistice ce au ca sursă de finanțare bugetul de stat, conform graficului cercetărilor statistice anuale și infra-anuale	DJS Mehedinti	Director executiv Gheorghe FOTA	conform termenelor prevăzute în PSNA 2015
Intensificarea procesului de armonizare cu standardele și Regulamentele europene - participarea la proiectele cu finanțare externă ce privesc armonizarea Sistemului Statistic Național cu Sistemul Statistic European.				

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
47	Colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor către INS - sediul central, pentru cercetările statistice ce au finanțare din fonduri externe, conform graficului cercetărilor statistice	DJS Mehedinti	Director executiv Gheorghe FOTA	conform termenelor prevăzute în PSNA 2015
<b>VI. EDUCAȚIE</b>				
1	1.Asigurarea unui program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de nivel antepreșcolar	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Serviciul Public Direcția „Centru Creșe”	Directori	Septembrie 2015
2	1.1.Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Casa Corpului Didactic Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspectori școlari Directori	Permanent
3	2.Întocmirea unui plan de perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului și de schimbările legislative	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Consiliul Local	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspector școlar Directori	Sem. II 2015
4	3.Valorificarea feedback – ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți Consiliul Local	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspectori școlari Directori	Trim. IV 2015
5	1.Elaborarea curriculumului local pentru învățământul preșcolar în toate unitățile preșcolare	ISJ, unități de învățământ preșcolar	Inspectori școlari, directori de grădinițe	Iunie 2015
6	2.Monitorizarea/evaluarea respectării standardelor de calitate pentru educația timpurie	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Inspectori școlari	Conform graficului de inspecții
7	3.Inspecții tematice și de specialitate	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Inspectori școlari	Conform graficului specific
Cuprinderea în educația timpurie a peste 80 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani				
8	1.Monitorizarea realizării înscrierii copiilor de vârstă preșcolară în grădinițe, cu respectarea efectivelor maxime prevăzute de lege, astfel încât să se asigure accesul în grădinițe la cât mai mulți copii	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Inspectori școlari, directori	Septembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
9	2. Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare materializate prin încheierea convențiilor de parteneriat	Inspectoratul Școlar Județean	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Autorități locale Director	Permanent
10	1. Monitorizarea aplicării noului curriculum național centrat pe elev și pe formarea de competențe	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspector școlar	Septembrie – octombrie 2015
11	2. Monitorizarea asigurării necesarului de manuale în învățământul general obligatoriu și a elevilor cu situație financiară precară din ciclul superior al liceului	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspector școlar	Septembrie 2015
12	3. Inspecții tematice și de specialitate Monitorizarea aplicării, prin inspecții tematice și de specialitate, a standardelor naționale de evaluare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspectori școlari	Conform graficului specific
13	4. Monitorizarea aplicării noilor planuri cadru pe discipline și module	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspectori școlari	Permanent
14	5. Monitorizări și analize ale progresului înregistrat de elevi	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A.	Februarie Iunie 2015
15	6. Monitorizarea și verificarea ritmicității notării și încheierii situațiilor școlare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A.	Februarie Iunie 2015
16	1. Regândirea, reorganizarea rețelei școlare prin aplicarea principiilor descentralizării din perspectiva finanțării per elev a unităților de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Rețea școlară	Septembrie 2015
17	2. Asigurarea unui cadru eficient și coerent de comunicare interinstituțională, atât la nivel intern, cât și extern	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A.	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
18	3.Îmbunătățirea managementului unităților de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Permanent
19	4.Asigurarea transportului elevilor din cadrul structurilor spre școala din centru pe cele mai eficiente rute	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Septembrie 2015
20	5.Monitorizarea modului de coordonare a comisiilor de organizare și desfășurare a concursurilor și examenelor de sfârșit de ciclu de la nivelul unităților școlare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. , Inspectori școlari	Conform graficului M.E.C.S.
21	6.Monitorizarea desfășurării activităților C.E.A.C. conform prevederilor legale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Ianuarie – martie – mai – octombrie 2015
22	7.Monitorizarea managementului operațional la nivelul unităților de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Conform graficului de inspecții
23	8.Monitorizarea actului decizional în cadrul organelor de conducere colectivă – Consiliul profesoral și Consiliul de administrație – la nivelul unităților de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Conform graficului de inspecții
24	9.Întâlniri cu primarii comunelor, orașelor și municipiilor în vederea asigurării finanțării unităților de învățământ prin bugete obiective și realiste	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Octombrie-decembrie 2015
25	10.Monitorizarea aplicării legislației în domeniul financiar-contabil și a achizițiilor publice	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Compartimentul contabilitate	Conform graficului de inspecții

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
26	<p>11.Obiectivele acțiunii de audit:</p> <p>(1) <i>Auditul <u>public</u> intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.</i></p> <p>(2) <i>Compartimentul de <u>audit public</u> intern auditeaza, cel puțin o data la 3 ani, fara a se limita la acestea, urmatoarele:</i></p> <p>a) <i>activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;</i></p> <p>b) <i>plațile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din <u>fondurile</u> comunitare;</i></p> <p>c) <i>administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de <u>bunuri</u> din domeniul privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale;</i></p> <p>d) <i>concesiunea sau inchirierea de <u>bunuri</u> din domeniul <u>public</u> al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale;</i></p> <p>e) <i>constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creața, precum și a facilităților acordate la incasarea acestora;</i></p> <p>f) <i>alocarea creditelor bugetare;</i></p> <p>g) <i>sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;</i></p> <p>h) <i>sistemul de luare a deciziilor;</i></p> <p>i) <i>sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;</i></p> <p>j) <i>sistemele informatice.</i></p>	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Sabina Ciurea I.S.G.A. Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Conform Planului de audit intern Avizat M.E.C.S. Serviciul Audit Intern

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
27	12.Eficientizarea managementului educațional, corespunzător nevoilor economice și sociale ale școlii, din perspectiva creșterii autonomiei în raport cu autoritățile centrale și locale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA E.N.E.A. I.S.G.A. Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Conform graficului de inspecții
28	13.Raportarea stării învățământului în sistemul de învățământ preuniversitar din județ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA E.N.E.A.	Semestrial și anual
29	14.Realizarea activităților privind mișcarea personalului didactic, în conformitate cu metodologiile cadru elaborate de către M.E.C.S, în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA E.N.E.A. I.S.G.A. Inspector Școlar MRU Ghiocel Florin	Septembrie 2015
30	15.Îmbunătățirea managementului resurselor umane, pe baza examinării potențialului calitativ și cantitativ al personalului didactic existent și stabilirea necesarului de forță de muncă pentru anul școlar 2012-2015	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA E.N.E.A. I.S.G.A. Inspector Școlar MRU Ghiocel Florin	Septembrie 2015
31	16.Coordonarea și controlul acțiunii de optimizare a procesului de evidență reală a populației școlare și de constituire a formațiunilor de studiu, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA E.N.E.A. I.S.G.A. Rețea școlară	Septembrie 2015
32	17.Instruirea periodică a directorilor și secretarelor, cu privire la problematica managementului resurselor umane la nivelul unităților școlare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA E.N.E.A. I.S.G.A. Inspector Școlar MRU Ghiocel Florin	Septembrie 2015
33	18.Consilierea directorilor și acordarea de asistență unităților de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice, în activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice referitor la încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2015-2016	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA E.N.E.A. I.S.G.A. Inspector Școlar MRU Ghiocel Florin	Septembrie 2015



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
34	19. Organizarea la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică sau în consorțiile școlare a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante și rezervate, conform unei metodologii-cadru elaborate de către M.E.C.S	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspector Școlar MRU Ghiocel Florin	Septembrie 2015
35	20. Realizarea unei baze de date operaționale, bazată pe echilibrul între cerere și ofertă, pe dezvoltarea calității actului didactic, pe eficiență	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A. Inspector Școlar MRU Ghiocel Florin	Septembrie 2015
36	1. Monitorizarea frecvenței elevilor în învățământul obligatoriu	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Semestrial
37	2. Susținerea socială a elevilor pentru frecventarea școlii: burse de merit, burse sociale, programul „Bani de liceu”	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Semestrial/ lunar
38	3. Consilierea pentru colaborarea cu familia și pentru realizarea de parteneriate cu O.N.G.-uri, asociații, fundații care au ca obiect de activitate sprijinirea elevilor aflați în dificultate	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A.	Permanent
39	4. Inițierea de proiecte specifice având ca obiective diminuarea abandonului școlar și a absenteismului	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Monica Ponea	Septembrie – octombrie 2015
40	1. Sprijinirea unităților școlare pentru îndrumarea elevilor spre învățământul liceal	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Aprilie – iunie 2015
41	2. Aplicarea chestionarelor elevilor de clasa a VIII-a în vederea estimării cifrei de școlarizare pentru învățământul liceal	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A.	Octombrie 2015
42	3. Realizarea admiterii în clasa a IX-a	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea I.S.G.A.	Mai – septembrie 2015
43	4. Colaborarea I.S.J. – C.L.D.P.S. – alți parteneri pentru dezvoltarea și susținerea învățământului profesional și tehnic	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Dan TITEL	Conform graficului comun

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
44	5.Monitorizarea încheierii de acorduri și parteneriate între unitățile Î.P.T. și agenții economici în vederea formării și dezvoltării competențelor necesare asigurării inserției pe piața muncii	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Dan TITEL	Semestrial
45	1.Adaptarea cifrei de școlarizare pentru clase cu profil real	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Dan TITEL	Ianuarie-februarie 2015
Stimularea învățării informatizate				
46	1.Informatizarea școlilor prin implementarea programelor guvernamentale, dar și prin resurse locale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Ion Alin Tomoescu	Conform calendarului de implementare/ proiectului de buget
47	2.Legarea școlilor în rețea și conectarea la internet, acolo unde nu există	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Ion Alin Tomoescu	Conform calendarului de implementare
48	3.Monitorizarea realizării B.D.N.E. la nivelul județean	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Informaticieni ISJ MH	Octombrie – noiembrie 2015
48	4.Creșterea numărului de lecții desfășurate în cabinetele AEL și monitorizarea gradului de utilizare a acestor cabinete	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Ion Alin Tomoescu	Semestrial
50	1.Identificarea copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile prin colaborarea I.S.J. MH cu C.J.R.A.E. și comisia de specialitate de la nivelul Consiliului Județean	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Misu Roates	Permanent
51	2.Luarea deciziilor corecte în cadrul comisiilor de specialitate	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA I.S.G.A	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
52	3.Integrarea în învățământul de masă și susținerea prin programe de sprijin a copiilor cu nevoi speciale.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Antonică Mateescu	Permanent
53	4.Dezvoltarea parteneriatului de lucru în echipă interdisciplinară (profesor de sprijin+cadre didactice din învățământul de masă) în vederea optimizării procesului de integrare școlară a copiilor cu dizabilități.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Antonică Mateescu	Permanent
54	5.Organizarea de cursuri de formare specifice în vederea eficientizării activității profesorilor.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți CCD MEHEDINTII	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Director CCD MEHEDINTII Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Prof. Alina Simcea	Conform calendarului formării profesionale
55	6.Acțiuni de informare a cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ cu privire la reglementările legislative în vigoare referitoare la Strategia Națională de Acțiune Comunitară și de promovare a voluntariatului.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Gabi Ungureanu	Permanent
56	7.Monitorizări și analize ale progresului înregistrat de elevii din învățământul special.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Antonică Mateescu	Semestrial
57	1.Organizarea simulării probelor din cadrul examenelor de sfârșit de ciclu	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA I.S.G.A.	Conform graficului M.E.C.S
58	2.Participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare a competențelor de evaluare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți CCD	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Prof. Alina Simcea Director CCD	Conform calendarului formării profesionale

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
59	3.Sesiuni de consiliere și instruire a membrilor comisiilor din centrele de examen în vederea respectării cadrului legal	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA I.S.G.A.	Conform graficului M.E.C.S
60	4.Asigurarea logisticii necesare organizării și desfășurării în bune condiții a examenelor	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA I.S.G.A.	Conform graficului M.E.C.S
61	5.Monitorizarea organizării și desfășurării probelor de examen de către comisiile județene	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA I.S.G.A	Conform graficului M.E.C.S
62	1.Colaborarea I.S.J. Mehedinți cu uniunile și federațiile minorităților naționale în vederea accesului la educație în limbile materne	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Delia Iancu	Permanent
63	2.Monitorizarea asigurării necesarului de manuale în limbile minorităților naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Delia Iancu	Septembrie 2015
64	3.Încadrarea unităților de învățământ cu personal calificat pentru asigurarea și dezvoltarea competențelor lingvistice în limba națională și limba maternă.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Delia Iancu	Conform calendarului de mișcare a personalului didactic
65	4.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale transfrontaliere în vederea păstrării obiceiurilor și tradițiilor culturale în limba maternă	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Delia Iancu	Permanent
66	5.Motivarea elevilor în ce privește participarea la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare desfășurate în limba maternă	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Delia Iancu	Conform calendarului concursurilor
67	1.Identificarea elevilor capabili de performanță	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Septembrie – octombrie 2015
68	2.Parteneriate cu firme din județ ( <i>Festivități de premiere pentru elevii cu rezultate deosebite la faza națională și internațională,...</i> )	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
69	3.Realizarea centrelor de excelență/ performanță	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Septembrie – octombrie 2015
70	4.Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanță	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspectori școlari	Permanent
71	5.Popularizarea rezultatelor obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Iunie 2015
Promovarea programului „Școala de după școală”				
72	1.Încurajarea extinderii programului național în cât mai multe unități școlare din județ, în colaborare cu autoritățile locale și/sau asociații de părinți	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Ion Alin Tomoescu	Septembrie – octombrie 2015
73	1.Utilizarea orei de dirigenție și a activităților de consiliere ca spațiu al dialogului	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Cristinel Degeratu	Permanent
74	2.Organizarea de întâlniri cu reprezentanții comunității locale și târguri educaționale la nivel local și județean	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Ion Alin Tomoescu	Conform graficului
75	3.Promovarea ofertei educaționale, vizite în unitățile de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Directori	Aprilie – iunie 2015
76	4.Monitorizarea promovării în rândul elevilor și părinților a metodologiilor evaluărilor de sfârșit de ciclu	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea ISGA	Aprilie – mai 2015
77	5.Formarea continuă a consilierilor	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Misu Roates	Conform calendarului de formare

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
78	6.Inspecții tematice și în echipă	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA I.S.G.A. Inspectori scolari	Conform graficului de inspecții
79	7.Analize de impact privind școlarizarea în ciclul liceal și învățământul superior, precum și inserția absolvenților de Î.P.T. pe piața muncii	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA I.S.G.A.	Septembrie-octombrie 2015
Diminuarea violențelor din școală și în proximitatea ei				
80	1.Informarea în domeniul legislativ (realizarea de întâlniri, dezbateri, ateliere de lucru cu elevi, profesori, părinți în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ)	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Ion Alin Tomoescu	Conform calendarului educativ
81	2.Monitorizarea stării disciplinare în unitățile de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Cristinel Degeratu	Semestrial și anual
82	3.Realizarea parteneriatelor cu autoritățile locale, O.N.G.-uri, cu Inspectoratul Județean de Poliție, C.J.R.A.E.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Cristinel Degeratu	Conform calendarului activităților educative
83	4.Coordonarea activităților de prevenire și combatere a violenței în mediul educațional, la nivel județean	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Ion Alin Tomoescu	Lunar
84	5.Monitorizarea activităților de consiliere individuală și de grup a elevilor cu manifestări violente	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Ion Alin Tomoescu	Lunar
85	1.Elaborarea calendarului județean al activităților educative școlare și extrașcolare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Cristinel Degeratu	Septembrie-octombrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
86	2.Reactualizarea bazei de date cu documentele curriculare oficiale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Octombrie 2015
87	3.Transmiterea în școli a manualelor și auxiliarelor curriculare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Daniela Saftoiu	Iulie-septembrie 2015
88	4.Monitorizarea realizării ofertei educaționale a școlilor	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Daniela Saftoiu	Martie-aprilie 2015
89	5.Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale prin inspecții școlare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspectori școlari	Conform graficului de inspecții
90	6.Monitorizarea organizării concursurilor, activităților din programul activităților educative	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Cristinel Degeratu	Permanent
91	7.Creșterea numărului de parteneriate și proiecte educaționale naționale și internaționale la nivelul rețelei școlare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Michaela Udriste	Permanent
92	8.Conceperea unei publicații la nivel județean pentru promovarea rezultatelor și exemplilor de bună practică în coordonarea și implementarea parteneriatelor și proiectelor educaționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Michaela Udriste	Mai-iunie 2015
93	9.Popularizarea proiectului și monitorizarea organizării activităților <i>„Oferte educaționale incluzive extracurriculare și extrașcolare pentru formarea stilului de viață sănătos și a cetățeniei active pentru copiii din comunități dezavantajate, cu precădere rurale, în învățământul preuniversitar din România”</i>	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Ianuarie-martie 2015
94	1.Promovarea educației permanente (activități de învățare realizate de o persoană pe tot parcursul vieții) care vizează formarea și dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Cristinel Degeratu	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
95	2. Investigarea nevoilor de formare profesională continuă a adulților prin aplicarea de chestionare în unitățile de învățământ preuniversitar din județ în vederea unei diagnoze - prognoze pe termen scurt și mediu	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Cristinel Degeratu	Permanent
96	3. Monitorizarea, evaluarea și verificarea direct sau prin organisme abilitate, a funcționării furnizorilor de educație.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea ISGA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Permanent
97	5. Promovarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale, pentru diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor publice oferite de instituțiile de cultură, în vederea satisfacerii necesităților culturale și educative ale publice.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Permanent
98	6. Promovarea formării profesionale la locul de muncă și a formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă.	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Dan TITEL	Permanent
99	1. Investigarea nevoilor de formare prin aplicarea de chestionare în unitățile de învățământ preuniversitar în vederea unei diagnoze - prognoze pe termen scurt și mediu	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Dan TITEL	Septembrie-noiembrie 2015
100	2. Analiza nevoilor de formare din sistem, stabilirea reperelor curriculare și calificărilor de formare inițială teoretică în specialitate a personalului didactic	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Dan TITEL	Permanent
101	3. Organizarea de conferințe, întâlniri, dezbateri, precum și producerea și distribuirea de materiale pentru diseminarea informațiilor și valorizarea rezultatelor proiectelor naționale și internaționale relevante pentru activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Manageri de proiecte	Conform calendarului de formare
102	4. Alocarea fondurilor necesare pentru finanțarea formării profesionale a personalului din instituțiile publice	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Ianuarie 2015
103	5. Susținerea unităților de învățământ în vederea accesării Fondurilor Structurale pentru dezvoltarea resurselor umane	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Ianuarie-martie 2015



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
104	6.Acreditarea și avizarea tuturor cursurilor de formare din Oferta de Formare a CCD	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Septembrie-octombrie 2015
105	7.Dezvoltarea colaborării interinstituționale și asumarea responsabilităților pentru asigurarea tuturor tipurilor de informații necesare centrelor de consiliere în vederea eficientizării serviciilor oferite (locuri de muncă vacante, oferta de formare profesională, informații despre calificări, informații despre agenții economici, studii și prognoze privind piața muncii)	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea	Permanent
106	8 Susținerea cadrelor didactice debutante în vederea înscrierii pentru efectuarea stagiului practic prevăzut la art. 236 alin. (1) lit. c) coroborat cu Art. 239.(1) din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Alina Simcea	Permanent
107	9 Constituirea rețelei permanente de unitati de învățământ, în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic, în baza unor acorduri-cadru încheiate între unitățile/instituțiile de învățământ care asigura formarea inițială și inspectoratele școlare, în condiții stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, prevăzut la Art. 239.(2) din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Alina Simcea	Conform calendarului de formare
108	10. Informarea /încurajarea personalului didactic debutant privind pregătirea practicii din cadrul masterului didactic sub forma unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene - componenta dedicată formării inițiale a profesorilor - perioada certificată prin documentul Europass Mobilitate, prevăzut la Art. 239.(5) din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Alina Simcea	Ianuarie 2015
109	11. Repartizarea cadrelor didactice debutante de către Inspectoratul Școlar Județean pe posturile rămase neocupate în urma concursului privind ocuparea unei funcții didactice pentru perioada stagiului practic cu durata de un an școlar, prevăzut la Art. 240. din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA Enea Prof. Alina Simcea	Ianuarie-martie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
110	12. Realizarea etapei I, eliminatorie privind Examenul Național de definitivare în învățământ a cadrelor didactice debutante , în perioada stagiului practic cu durata de un an școlar prin evaluarea activității profesionale la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și în susținerea a cel puțin doua inspecții la clasa; prevăzut la Art. 241. - din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	Septembrie-octombrie 2015
111	13. Participarea crescută la FPC și facilitarea accesului pentru toate cadrele didactice privind formarea continuă prin dezvoltarea profesională și evoluția în cariera, care se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență. Art. 242. - din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale 14. Constituirea bazei cu cadrele didactice care au dobândit titlul de profesor-emerit în sistemul de învățământ preuniversitar, acordat în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Art. 243- din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	Permanent
112	15. Delegarea de către inspectoratele școlare a personalul didactic, care a dobândit titlul de profesor-emerit în sistemul de învățământ preuniversitar, acordat în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. pentru rezolvarea atribuțiilor acestora în teritoriu. Art. 243. - din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	Octombrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
113	16. Realizarea în funcție de evoluțiile din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv în ceea ce privește curriculumul National, precum și în funcție de interesele și nevoile personale de dezvoltare. a formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control. Art. 245. -- din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	Septembrie 2015
114	17. Monitorizarea / susținerea personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încat să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile. Art. 245. -. -- din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	Permanent
115	18. Coordonarea formatării continua a personalului didactic la nivel de sistem de învățământ preuniversitar, în conformitate cu strategiile și politicile naționale. Art. 244. - din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	Iulie-septembrie 2015
116	19. Dezvoltarea profesionala a personalului didactic, de conducere, de îndrumare si de control si recalificarea profesionala sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactica, standarde de calitate si competențe profesionale. Art. 244. - din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	August 2015
117	20. Informarea unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar privind accesul , pe baza analizei de nevoi, la formarea continua, inclusiv prin conversie profesionala, pentru angajații proprii. Art. 244. - din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a educației naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Alina Simcea	August 2015 Septembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
118	21. Susținerea /dezvoltarea Caselor corpului didactic ( centre de resurse si asistenta educațională si manageriala pentru cadrele didactice si didactice auxiliare ) în vederea acreditării ca furnizori de formare continua. Art. 244. - din Legea 1 din 5 ianuarie 2011 (Legea 1/2011) a Educației Naționale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Permanent
119	22.Monitorizarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice conform fișei aprobată prin OMECI nr. 4595/22.07.2009	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Permanent
120	23.Realizarea evaluării și atribuirii calificativului anual managerilor unităților de învățământ și unităților conexe	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Permanent
121	1.Monitorizarea aplicării unitare a prevederilor Legii unice de salarizare din sistemul bugetar	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Compartiment salarizare	Permanent
122	2.Dezvoltarea colaborării interinstituționale și asumarea responsabilităților pentru asigurarea tuturor tipurilor de informații necesare centrelor de consiliere în vederea eficientizării serviciilor oferite (locuri de muncă vacante, oferta de formare profesională, informații despre calificări, informații despre agenții economici, studii și prognoze privind piața muncii etc.)	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Septembrie 2015
123	3.Promovarea dezvoltării și implementării de parteneriate și proiecte educaționale de către unitățile de învățământ în vederea creșterii calității actului educațional, dar și a susținerii și rezolvării unor probleme socio-economice comunitare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Prof. Cristinel Degeratu	Permanent
124	1.Organizarea de cursuri de formare managerială a directorilor și directorilor adjuncți în exercițiu	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți CCD	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Director CCD	Conform calendarului de formare profesională
125	2.Motivarea managerilor școlari pentru autoformarea continuă în domeniul managementului educațional prin participarea la cursuri finalizate prin recunoașterea de credite transferabile	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
126	3.Diversificarea mecanismelor de consiliere și îndrumare pentru ameliorarea calității managementului educațional la nivelul unităților de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Permanent
127	4.Monitorizarea aplicării corecte a legislației generale și specifice	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Conform graficului de inspecții
128	5.Organizarea activităților care să asigure extinderea ariilor de cunoaștere și dezvoltare a competențelor în cele 4 domenii manageriale identificate la nivelul sistemului de învățământ: Curriculum, Resurse Umane, Resurse materiale și financiare, Dezvoltare și relații comunitare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA ISGA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Conform calendarului
129	6.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu directorii unităților de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Conform programării
130	7. .Promovarea și numirea managerilor școlari prin detașare în interesul învățământului pe funcțiile neocupate prin concurs pe baza competențelor manageriale generale și specifice	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	August-septembrie între concursuri
131	8.Evaluarea obiectivă și transparentă a activității manageriale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA Inspectori școlari pt. manag. instituțional	15 iulie-31 august 2015
132	9.Asigurarea încadrării unităților de învățământ cu personal de conducere cu expertiză demonstrată și a continuității pe funcție, ca prim pas în ce privește realizarea unei structuri profesioniste de manageri școlari	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Permanent
133	10.Actualizarea bazei de date cu personalul de conducere	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Inspectori școlari pt. manag. instituțional	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
134	1. Identificarea elevilor care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie al fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de baza minim brut pe țară	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	În funcție de demararea Proiectului
135	2. Stabilirea numărului tipurilor de pachete cu rechizite școlare funcție de nivelul de învățământ	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	În funcție de demararea Proiectului
136	3. Achiziția propriu-zisă a furnizorilor de pachete cu rechizite școlare	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	În funcție de demararea Proiectului
137	4. Distribuția pachetelor cu rechizite școlare beneficiarilor	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	În funcție de demararea Proiectului
138	1. Acordarea avizului conform pentru rețeaua școlară propusă de către autoritățile administrației publice locale	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Septembrie 2015
139	2. Identificarea nevoilor reale de transport școlar nerezolvate încă în zona rurală - optimizarea transportului elevilor prin dotare cu microbuze și autobuze	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Septembrie 2015
140	3. Analiza nevoilor și găsierea de soluții în colaborare cu autoritățile județene și locale din perspectiva descentralizării sistemului național de educație	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Septembrie 2015
141	4. Crearea, în colaborare cu Consiliul Județean, Consiliile locale a unor linii tur-retur pentru elevi, atât în municipii și orașe, cât și în zona rurală	Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Prof. dr. Mirela PINTEA ENEA	Septembrie 2015
142	Asigurarea și respectarea drepturilor copiilor în dificultate, acordarea de șanse egale cu ceilalți copii la educație și integrare socială, promovarea parteneriatului cu societatea civilă pentru utilizarea completă a resurselor existente.	-Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și DGPDC, în vederea creării de noi servicii în scopul prevenirii abandonului copii (monitorizarea femeii gravide în situații de risc, planning familial pentru mame cu copii în instituții).	Consiliul Local Orsova	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
143	Îmbunătățirea parteneriatului școală- agenți economici în vederea adoptării ofertei de școlarizare, la cerințele pieței muncii	Conducerea liceelor în colaborare cu Primăria Municipiului Orșova	Consiliul Local Orșova și Conducerea Liceelor	Permanent
144	Acordarea de burse sociale, medicale și de merit	Conducerea Școlilor	Consiliul Local Orșova și Conducerea Liceelor	Permanent
145	Creșterea gradului de promovabilitate la examenul de bacalaureat	Conducerea Liceelor Orșova	Conducerea Liceelor	2015
146	1. Asigurarea condițiilor materiale , financiare și umane pentru desfășurarea unui învățământ de calitate în toate formele de învățământ. 2.Finalizarea lucrărilor de investiții a Campusului Școlar Baia de Aramă . 3.Reglementarea funcționării activităților autofinanțate tinând cont de principiile eficienței , calității și justei evaluari financiare .	Consiliul Local al orașului Baia de Aramă  Primăria orașului Baia de Aramă  Grupul Școlar Baia de Aramă	Președinții de ședințe ai Consiliului Local Primarul orașului Baia de Arama împreuna cu compartimentele de specialitate Directorul Centrului	Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune
147	4.Realizarea proiectului Casa Verde în vederea creării condițiilor optime de desfășurare a activităților școlare .	Grupul Școlar Baia de Aramă	Directorul Centrului	
148	Asigurarea aplicării, în organizarea și desfășurarea activităților didactice a metodelor didactice de formare a competențelor, de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Școala Branștea	Dobre Milica	2015
149	Asigurarea cadrului educațional pentru elevi și copii cu cerințe educative speciale	Școala Branștea	Dobre Milica	Permanent
150	Extinderea utilizării sistemului de educație asistată de calculator la toate nivelurile	Școala Branștea	Dobre Milica	permanent
151	Conectarea școlilor ce funcționează pe raza comunei la internet	Școala Branștea	Dobre Milica	Trim II 2015
152	Fundamentarea corectă a planului de școlarizare	Școala Branștea	Dobre Milica	Februarie 2015
153	Extinderea activităților extrașcolare	Școala Branștea	Dobre Milica	Martie – aprilie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
154	Creșterea performanței sistemului de învățământ la nivelul comunei	Primăria Șişești Consiliul Local Șişești Lic. Teoretic Ghe. Ionescu Șişești; Insp. Școlar Mehedinți	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali Director	Permanent
155	Reducerea ratei abandonului școlar	Primăria Șişești Consiliul Local Șişești Lic. Teoretic Ghe. Ionsecu Șişești	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali Director	Permanent
156	Asigurarea accesului și a echității în educație pentru toată populația școlară din comuna Șişești	Primăria Șişești Consiliul Local Șişești Lic. Teoretic Ghe. Ionsecu Șişești	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali Director	Permanent
157	Învățământul și educația pentru minoritățile naționale și pentru grupurile dezavantajate	Primăria Șişești Consiliul Local Șişești Lic. Teoretic Ghe. Ionsecu Șişești	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali	Permanent
VII. ENERGIE				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea surselor regenerabile de energie prin construirea unui parc fotovoltaic, în vederea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor sociale și asigurării iluminatului public în orașul Vînju Mare</li> </ul>	Primăria Vînju Mare și Guvernul României	Hîrșovescu Puiu	31.12.2016
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public și a rețelelor de alimentare cu energie în orașul Vînju Mare și satele aparținătoare</li> </ul>	Primăria Vînju Mare și Guvernul României	Hîrșovescu Puiu	31.12.2016



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizarea unor sisteme de energie regenerabilă solară și eoliană , în vederea diminuării cheltuielilor privind consumul general și iluminatul public a tuturor instituțiilor și serviciilor de subordonare locală .</li> <li>● Utilizarea corpurilor de iluminat economice și folosirea eficiența a resurselor .</li> </ul>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Aramă</p> <p>Primăria orașului Baia de Aramă</p>	Președinții de ședințe ai Consiliului Local Primarul orașului Baia de Aramă împreună cu compartimentele de specialitate	Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune
VIII. FINANȚE				
POLITICA FISCAL - BUGETARĂ				
1	<p>Furnizarea de servicii moderne – asistența fiscală de calitate, având ca scop creșterea conformării voluntare la declarare și plată a contribuabililor în condițiile creșterii eficienței și eficacității administrării și colectării veniturilor.</p> <p>-Aplicarea unui tratament unitar și nediscriminatoriu asigurând astfel egalitatea cetățenilor în fața impozitului și un mediu de afaceri sănătos.</p> <p>-Dezvoltarea parteneriatului dintre administrația fiscală și contribuabili prin care se urmărește transparența și respectul față de contribuabil , susținerea civismului fiscal al contribuabilului , încrederea reciprocă și calitatea deciziilor.</p> <p>-Dezvoltarea comunicării interne va contribui la îmbunătățirea cunoștințelor angajaților din administrația fiscală în vederea obținerii de rezultate mai bune atât în activitatea internă cât și în relația cu contribuabilii .</p>	A.J.F.P. Mehedinți Activitatea de Colectare Activitatea de Colectare Contribuabili Mijlocii Serviciile Fiscale Orașenești din subordine	-Șef administrație -Șef administrație Adjunct Colectare - Sef administrație Adjunct Colectare Contribuabili Mijlocii - Șefi Servicii Fiscale Orașenești	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
2	<p>-Monitorizarea cu prioritate a contribuabililor care activează în domeniul de risc fiscal ridicat (tranzacții intracomunitare, operațiuni de import/export, deșeuri, etc.).</p> <p>-Monitorizarea permanentă a contribuabililor nou înființați, înregistrați în scopuri de TVA care au dreptul la rambursarea taxei pe valoarea adăugată (sume mari), fără a solicita restituirea sumelor cuvenite, domeniu considerat a avea potențial de evaziune fiscală.</p> <p>-Îmbunătățirea calității actului de control va fi asigurată prin perfecționarea profesională permanentă a personalului angajat în activitatea de control fiscal.</p> <p>-Perfecționarea și îmbunătățirea permanentă a analizei de risc în vederea selectării contribuabililor pentru inspecția fiscală [proceduri, instrumente, personal/formare profesională/acces la informații de la terți, etc.]</p> <p>- Dezvoltarea colaborării cu administrațiile fiscale și organismele europene în vederea prevenirii și combaterii fraudei transfrontaliere, îmbunătățirii și perfecționării tehnicilor, metodelor și abilităților de control.</p> <p>-Îmbunătățirea și dezvoltarea activității grupului de lucru antifrauda fiscală care are ca scopuri principale prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenelor de evaziune și fraudă fiscală în ceea ce privește taxa pe valoarea adăugată.</p>	A.J.F.P. Mehedinți Activitatea de Inspecție Fiscală	<p>-Șef administrație</p> <p>-Șef administrație Adjunct Inspecție Fiscală</p> <p>- Șef administrație Adjunct Inspecție Fiscală</p> <p>Contribuabili Mijlocii</p>	Permanent
3	<p>-Informarea continuă a contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în relația cu administrația fiscală, inclusiv în ceea ce privește facilitățile oferite la plata precum și la depunerea declarațiilor fiscale.</p> <p>-Sprijinirea mediului de afaceri în ceea ce privește transparența acordării înlesnirilor la plata obligațiilor pentru contribuabilii aflați în dificultate temporară generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești.</p>	A.J.F.P. Mehedinți Serviciile Fiscale Orășenești din subordine	<p>-Șef administrație</p> <p>-Șef administrație Adjunct Colectare</p>	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	<p>-Creșterea nivelului realizării veniturilor bugetare prin promovarea unor măsuri de îmbunătățire a colectării și a gradului de informatizare a activităților de executare silită, prin aplicarea tuturor metodelor de încasare și executare silită prevăzute de Codul de Procedura Fiscală.</p> <p>-Dinamizarea acțiunilor de urmărire și executare silită a contribuabililor rău-platnici, în scopul prevenirii diminuării artificiale a patrimoniului sau înstrăinării acestuia în vederea sustragerii de la aplicarea măsurilor de executare silită .</p>	<p>A.J.F.P. Mehedinți Serviciile Fiscale Orășenești din subordine</p>	<p>-Șef administrație -Șef administrație Adjunct Colectare - Șef administrație Adjunct Colectare Contribuabili Mijlocii - Șefi Servicii Fiscale Orășenești</p>	<p>Permanent</p>
4	<p>-Reducerea subiectivismului prin îmbunătățirea programului de control pe baza analizei de risc perfecționate și prin monitorizarea permanentă a calității actelor de control pentru depistarea greșelilor voite și a repetabilității acestora.</p> <p>-Îmbunătățirea monitorizării și analizei sesizărilor primite de la contribuabili</p> <p>-Sistemul de control intern se va îmbunătăți permanent , vor fi identificate și inventariate riscurile privind corupția, vor fi stabilite și monitorizate funcțiile sensibile .</p> <p>-Instituția va continua să facă eforturi pentru tot mai bună informare a contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală, inclusiv în ceea ce privește facilitățile oferite și pentru creșterea continuă a folosirii accesului electronic de către contribuabili.</p>	<p>-A.J.F.P. Mehedinți -Activitatea de Inspecție Fiscală -Serviciile Fiscale Orășenești din subordine</p>	<p>-Șef administrație Adjunct Colectare - Șef administrație Adjunct Colectare Contribuabili Mijlocii -Șef administrație Adjunct Inspecție Fiscală</p>	<p>Permanent</p>

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	<p>-Instituția a asigurat transparența și informarea și prin relaționarea periodică cu presa /posturile de radio/ televiziune locală, fapt ce a condus la îmbunătățirea activității de comunicare externă, aducând la cunoștința contribuabililor și prin aceasta metodă noutățile legislative precum și teme de interes general în ce privește relația administrație fiscală –contribuabil, ilustrând tot mai mult principiul declarat de creștere a transparenței, urmărind nu numai lărgirea informării a contribuabililor cu privire la activitatea instituției, dar și creșterea prestigiului acesteia.</p>	<p>A.J.F.P. Mehedinți -Activitatea de Inspecție Fiscală -Serviciile Fiscale Orășenești din subordine</p>	<p>- Șef administrație Adjunct Inspecție Fiscală Contribuabili Mijlocii - Șefi Servicii Fiscale Orășenești</p>	
POLITICA MACROECONOMICĂ - Măsurile de corecție macroeconomică pentru reducerea deficitului bugetar				
5	<p>- Întărirea controlului vamal și fiscal în vederea creșterii încasărilor la bugetul de stat, inclusiv pentru reducerea arrierelor statului, prin următoarele măsuri: <i>În domeniul operațiunilor de punere în liberă circulație:</i> - consultarea permanentă a bazei de date transmisă de Direcția Generală a Vămirilor în vederea obținerii de informații care să conducă la combaterea traficului cu produse contrafacute; - efectuarea analizei de risc în vederea depistării de mărfuri subevaluate. <i>În domeniul activității de controlul ulterior și supraveghere vamală:</i> -întărirea supravegherii vamale în raza portului și o permanentă colaborare cu organele Poliției de Frontieră care își desfășoară activitatea în Punctul de Trecere a Frontierei de stat Drobeta Tr.Severin; - efectuarea controlului ulterior asupra tuturor operațiunilor vamale de punere în liberă circulație a mărfurilor;</p>	<p>Biroul Vamal Mehedinți  Biroul Vamal Porțile de Fier I Biroul Vamal Orșova</p>	<p>Turele de serviciu  Conducerea biroului vamal + Lucrătorii vamali cu atribuțiuni de coordonare a activității turelor de serviciu</p>	<p>Permanent</p>

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
6	<i>În domeniul activității de autorizare.</i> -verificarea respectării termenelor de depunere a raportărilor lunare și trimestriale de către operatorii economici titulari de autorizații de utilizator final pentru produsele de natura celor prevăzute la art. 206 <sup>16</sup> ; 206 <sup>58</sup> și 206 <sup>60</sup> din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare; -verificarea operatorilor economici care comercializează în sistem angro sau en detail produse energetice prevăzute la art. 206 <sup>16</sup> alin. (3) lit. a)-e) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal.	Biroul Vamal Mehedinți	Compartiment Autorizări	permanent
7	<i>În domeniul supravegherii produselor accizabile</i> -verificarea închiderii mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize.	Biroul Vamal Mehedinți Biroul Vamal Porțile de Fier I Biroul Vamal Orșova	Compartiment Mișcare Produse Accizabile; Compartiment Supraveghere și Control Vamal	permanent
Regionalizare și descentralizare administrativă și financiară - asigurarea continuității furnizării serviciilor publice; introducerea standardelor de calitate pentru serviciile publice furnizate populației				
8	Măsuri pentru asigurarea unor servicii publice de calitate: 1. - Formarea continuă a personalului din cadrul B.V. Mehedinți în vederea creșterii performanțelor profesionale.	Biroul Vamal Mehedinți Biroul Vamal Orșova	Responsabil cu pregătirea profesională	permanent
9	2. - Dezvoltarea capacității administrative și organizatorice a B.V. Mehedinți, în vederea furnizării serviciilor publice la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare.	Biroul Vamal Mehedinți Biroul Vamal Orșova	Conducere B.V. Mehedinți, D.G.V.-D.R.V. Craiova	permanent
Un sistem european performant al finanțelor publice – eficient, transparent, previzibil, care să conducă la creșterea veniturilor bugetare				
10	- Dezvoltarea capacității administrative și organizatorice a Biroului Vamal Mehedinți, în vederea implementării politicilor vamale ale Uniunii Europene și a colectării drepturilor vamale reprezentând resurse ale bugetului comunitar.	Biroul Vamal Mehedinți Biroul Vamal Porțile de Fier I Biroul Vamal Orșova	Turele de serviciu și Compartiment Financiar Contabilitate	permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
11	<p>1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015 , ținând cont de o precisă evaluare a surselor de finanțare și o justă dimensionare a cheltuielilor , raportat la actele normative în vigoare .</p> <p>2.Realizarea predictibilității bugetare multianuale , ținând cont de nevoile de finanțare a cheltuielilor curente de funcționare , dar și asigurarea finanțării proiectelor de interes local promovate .</p> <p>3.Urmărirea derulării execuției bugetului local și realizarea integrală a încasării sumelor pe surse de finanțare așa cum sunt categorisite și cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli.</p> <p>4.Punerea în funcțiune a sistemului de plata on-line a impozitelor și taxelor locale și organizarea corespunzătoare a contabilității în sistem electronic.</p>	Consiliul Local al orașului Baia de Aramă Primăria orașului Baia de Aramă	Cioata Nicolae Bololoi Haralambie	Elaborare calendar până la 10.02.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune
12	Îmbunătățirea activității de colectare a impozitelor și taxelor locale	Comuna Bala/Primăria Branitea/ Primăria Dubova/ Primăria Sisesti/ Primăria Vinjuleț/ Primăria Vrata	Zegoicea Elena/ Roșca Ion/ Piescu Nicolina/ Purcaru Georgeta/ Puțan Ion	permanent
13	Îmbunătățirea și perfecționarea procedurilor de executare silită	Primăria Branitea/ Primăria Vrata/ Primăria Vinjuleț	Roșca Ion/ Popescu Maria/ Puțan Ion	permanent
14	Monitorizarea activității de înregistrare fiscală a contribuabililor	Primăria Branitea/ Primăria Vrata /Primăria Vinjuleț	Roșca Ion/ Popescu Maria/ Puțan Ion	permanent
15	Întărirea capacității de analiză a nivelului de conformare a contribuabililor la declararea și plata obligațiilor fiscale	Comuna Bala	ZEGOICEA ELENA	PERMANENT
16	Creșterea nivelului veniturilor bugetare prin promovarea unor măsuri de lărgire a bazei de impozitare și îmbunătățirea colectării la nivelul comunei Șișești	Primăria Șișești Consiliul Local Șișești	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali	Permanent
17	Îmbunătățirea gradului de conformare voluntară la declarare și la plata obligațiilor fiscale	Primăria Șișești Consiliul Local Șișești	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
18	Administrarea domeniului public și domeniului privat al comunei	Consiliul local Devesel	Primarul	permanent
19	Colectare impozite și taxe ,anul 2015 și rămășițe	Primăria Dubova	Piescu Nicolina	31.12.2015
20	Venituri proprii(concesiuni,impozite clădiri și teren ,tmt,venituri din prestări servicii,amenzi 2015	Primăria Dubova	Terescu Maria	31.12.2015
<b>IX. INDUSTRIE, COMERȚ ȘI COMPETITIVITATE</b>				
1	„Implementarea la nivelul județului Mehedinți a sistemelor integrate de e-tax, e-payment și e-guvernare, precum și a asigurării conexiunilor la broadband”	Consiliul Județean	Ing. Silvia Iuliana Trancă	2015
2	Studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru îmbunătățirea infrastructurii turistice din zona Insulei Șimian”	Consiliul Județean	Ing. Silvia Iuliana Trancă	2015
3	„Ocupare și inițiative antreprenoriale în mediul rural”	Consiliul Județean	Ing. Silvia Iuliana Trancă	2015
4	« Centrul regional de afaceri Dunărene, Gura Văii »	Consiliul Județean	Ing. Silvia Iuliana Trancă	2015
5	Constituirea în cadrul primăriei a unei unități de implementare a proiectelor și instruirea membrilor săi, pentru atragerea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri de la UE	Consiliul local Devesel	Primarul	2015
6	Acesarea unor fonduri europene, prin implementarea unor proiecte de interes local , cu finanțare UE	Consiliul local Devesel	Primarul	2015/2016
7	Dezvoltare si Administrație – Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul comunei Butoiești prin noua sesiune de proiecte cu finanțare europeană 2014 - 2020	Primăria Butoiești	Ing. Bosoanca Ion	Decembrie 2015
8	Dezvoltare și administrație – Implementarea programelor de e-payments, e-tax si e-guvernare in vederea reducerii birocrăției și a facilitării accesului cetățenilor la informațiile publice de interes local.	Primăria Butoiești	Ing. Bosoanca Ion	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
X. INTERNE				
Prevenirea corupției				
1	Prevenirea corupției interne în rândurile personalului I.P.J.Mehedinți la toate nivelurile și structurile.	IPJ MEHEDINȚI COMPARTIMENT CONTROL INTERN	Permanent	Șeful inspectoratului și consilierul de integritate
Combaterea fenomenului infracțional ce prejudiciază bugetul consolidat al statului				
2	Combaterea evaziunii fiscale/ Intensificarea acțiunilor și măsurilor de combatere a fenomenului infracțional ce prejudiciază bugetul consolidat al statului	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigare a criminalității economice	Permanent	Șeful inspectoratului
3	Combaterea contrabandei și comerțului ilicit cu produse din tutun	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigare a criminalității economice	Permanent	Șeful inspectoratului
4	Menținerea unui mediu de afaceri curat.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigare a criminalității economice	Permanent	Șeful inspectoratului
Cooperare polițienească				
5	Desfășurarea de activități de prevenire în rândul elevilor din unitățile de învățământ a consumului de substanțe etnobotanice, droguri și a traficului de ființe umane.	IPJ MEHEDINȚI Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității	lunar	Șeful inspectoratului
6	Desfășurarea de acțiuni de prevenire a delincvenței juvenile, victimizare a minorilor și a violentei în unitățile de învățământ atât din mediul urban cât și în mediul rural	IPJ MEHEDINȚI Compartimentul de Analiza și Prevenire a Criminalității	săptămânal	Șeful inspectoratului



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
7	Desfășurarea de acțiuni proactive de pregătire antivictimală și antiinfracțională a cetățenilor prin campanii stradale, caravane, adunări publice, etc. pentru prevenirea diferitelor tipuri de infracțiuni, atât în mediul urban cât și rural. Atragerea autorităților publice locale în activități menite să sporească gradul de siguranță publică și încrederea în instituțiile statului.	IPJ MEHEDINȚI Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității	lunar	Șeful inspectoratului
8	Atragerea mass-mediei locale în activitățile organizate și desfășurate, acordarea de interviuri cu recomandări preventive, întocmirea și publicarea unor articole în presa scrisă pentru promovarea unor bune practici.	IPJ MEHEDINȚI Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității	permanent	Șeful inspectoratului
9	Desfășurarea de acțiuni de prevenire a accidentelor rutiere pentru toți participanții la trafic acționând pe principalele cauze comiterii de accidente rutiere cât și în unitățile de învățământ.	IPJ MEHEDINȚI Compartimentul de Analiza și Prevenire a Criminalitatii	lunar	Șeful inspectoratului
Trafic rutier mai sigur				
10	Concretizarea acțiunilor preventive în locurile cu intervalele cu risc major de accidente	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Rutier	Lunar	Șeful inspectoratului
11	Combaterea sistematică a principalelor cauze generatoare de evenimente rutiere.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Rutier	Lunar	Șeful inspectoratului
12	Impunerea utilizării sistemelor de siguranță/retenție de către toți ocupanții autovehiculului	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Rutier	Lunar	Șeful inspectoratului
13	Dezvoltarea și creșterea calității activităților de informare și educație rutieră	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Rutier	Lunar	Șeful inspectoratului
14	Desfășurarea de activități în sistem integrat în vederea prevenirii faptelor antisociale în zonele afectate de criminalitate, atât în mediul urban cât și rural.	IPJ MEHEDINȚI Structurile poliției de ordine publică	Permanent	Șeful inspectoratului

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
15	Desfășurarea de acțiuni preventive în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar vederea preântâmpinării unor fapte de natură penală /contravențională care pot perturba desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ	IPJ MEHEDINȚI Structurile poliției de ordine publică.	Săptămânal	Șeful inspectoratului
16	Instruiri în rândurile polițiștilor din structurile de ordine publică în vederea prevenirii și combaterii corupției	IPJ MEHEDINȚI Structurile poliției de ordine publică	Zilnic	Șeful inspectoratului
17	Prevenirea și combaterea infracțiunilor ce aduc atingere patrimoniului	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigații Criminale	trimestrial	Șeful inspectoratului
18	Desfășurarea de activități în sistem integrat în vederea prevenirii faptelor antisociale în zonele afectate de criminalitate, atât în mediul urban cât și rural.	IPJ MEHEDINȚI Structurile poliției de ordine publică	Permanent	Șeful inspectoratului
19	Desfășurarea de acțiuni preventive în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar vederea preântâmpinării unor fapte de natură penală /contravențională care pot perturba desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ	IPJ MEHEDINȚI Structurile poliției de ordine publică.	Săptămânal	Șeful inspectoratului
20	Instruiri în rândurile polițiștilor din structurile de ordine publică în vederea prevenirii și combaterii corupției	IPJ MEHEDINȚI Structurile poliției de ordine publică	Zilnic	Șeful inspectoratului
21	Prevenirea și combaterea infracțiunilor ce aduc atingere patrimoniului	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigații Criminale	trimestrial	Șeful inspectoratului
22	Prevenirea și combaterea infracțiunilor ce aduc atingere vieții și integrității fizice	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigații Criminale	trimestrial	Șeful inspectoratului
23	Identificarea și destructurarea grupărilor infracționale nestructurate	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigații Criminale	trimestrial	Șeful inspectoratului

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
24	Realizarea unui permanent schimb de date și informații cu autoritățile judiciare străine prin intermediul C.C.P.I.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigații Criminale	Trimestrial	Șeful inspectoratului
25	Executarea cu operativitate a M.E.A	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigații Criminale	Dec. 2015	Șeful inspectoratului
26	Creșterea nivelului de pregătire profesională	IPJ MEHEDINȚI Serviciul de investigații Criminale	Dec. 2015	Șeful inspectoratului
27	Creșterea eficienței activităților preventiv-reactive în domeniul armelor, explozivilor, substanțelor periculoase	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Arme, Explozivi și Substanțe Periculoase	Permanent	Șeful inspectoratului
28	Întocmirea de produse analitice adaptate specificului infraționalității, problematicei evaziunii fiscale și combaterii criminalității organizate.	I.G.P.R. U.T.A.I.	Permanent	Șeful inspectoratului
29	Contribuția permanentă la creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infrațional stradal, dar și prin scăderea dinamicii accidentelor de circulație	I.G.P.R. U.T.A.I.	Permanent	Șeful inspectoratului
30	Asigurare consultanță de specialitate și monitorizare în procesul de exploatare a aplicațiilor informatice noi.	I.G.P.R. U.T.A.I.	Permanent	Șeful inspectoratului
Gestionarea resurselor materiale și financiare				
31	Monitorizarea permanentă și efectuarea intervențiilor necesare în vederea asigurării funcționării rețelei de comunicații voce-date până la nivelul posturilor de poliție.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Comunicații și Informatică	Permanent	Șeful inspectoratului
32	Întreținere și reparații la rețeaua de fibră optică, de la nivelul municipiului reședință de județ, ce deservește structurile MAI.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Comunicații și Informatică	Permanent	Șeful inspectoratului
33	Întreținerea echipamentelor informatice și de comunicații și asigurarea condițiilor de funcționare optimă a acestora.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Comunicații și Informatică	Permanent	Șeful inspectoratului
34	Asigurare asistență tehnică și consultanță de specialitate în procesul de exploatare a aplicațiilor informatice, în special a celor de interes Schengen.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Comunicații și Informatică	Permanent	Șeful inspectoratului

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
35	Achiziționarea de piese de schimb pentru autovehiculele din dotarea unității .	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Logistic	Permanent	Șeful inspectoratului
36	Achiziționarea de materii prime și materiale în vederea executării lucrărilor de reparații și întreținere la clădirile aflate în administrarea unității .	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Logistic	Permanent	Șeful inspectoratului
37	Efectuarea în atelierul mecanic al unității a reviziilor tehnice, reparațiilor curente la autovehiculele din dotare	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Logistic	Permanent	Șeful inspectoratului
38	Executarea cu firme specializate de lucrări de reparații la clădirile aflate în administrarea unității, la instalațiile electrice, sanitare, termice.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Logistic	Permanent	Șeful inspectoratului
Dezvoltarea competențelor profesionale				
39	Creșterea calității activității de pregătire profesională prin identificarea și aplicarea celor mai bune practici de monitorizare și îmbunătățire continuă a activităților de instruire (pregătire, urmărire și sprijinire a progresului realizat de subordonați și evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia).	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Resurse Umane	Permanent	Șeful inspectoratului
Creșterea transparenței instituționale				
40	Relaționarea directă cu cetățenii, amplificarea acțiunilor mediatice și a relațiilor cu reprezentanții mass-media.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Cabinet	Lunar	Șeful inspectoratului
41	Dezvoltarea unor atitudini și acțiuni bazate pe principiile solicitudinii și respectului față de cetățean, fermității și transparenței activităților institutiei.	IPJ MEHEDINȚI Serviciul Cabinet	Lunar	Șeful inspectoratului
Creșterea și consolidarea profilului României în Uniunea Europeană și NATO și valorificarea cu mai mare eficacitate a beneficiilor care decurg din statutul României de membru al celor două structuri				
42	Creșterea nivelului de control și de supraveghere a frontierei externe a UE prin finalizarea Sistemului Integrat de Securizare a Frontierei	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Turnu Severin	Permanent, cu urmărire trimestrială.	

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
43	Asigurarea desfășurării în condiții optime a operațiunilor comune organizate sub egida Agenției FRONTEX	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Turnu Severin		Permanent, cu urmărire trimestrială.
Creșterea continuă a gradului de siguranță a cetățeanului atât în mediul rural, cât și în mediul urban				
1. DIRECȚIA DE ACȚIUNE: creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;				
44	Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Turnu Severin		Permanent, cu urmărire trimestrială.
45	Dezvoltarea cooperării inter-instituționale pe teritoriul național prin îmbunătățirea schimbului de date și informații între autoritățile naționale cu atribuții în gestionarea aspectelor legate de circulația persoanelor și combaterea criminalității transfrontaliere	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Turnu Severin		Permanent, cu urmărire trimestrială.
Reducerea birocrăției din cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, eficientizarea acestor structuri și redirecționarea din aparatul funcționăresc către structurile operative				
DIRECȚIA DE ACȚIUNE: prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului Ministerul Afacerilor Interne la toate nivelurile și în toate structurile;				
46	Îmbunătățirea activităților de identificare a factorilor de risc care generează sau favorizează corupția (proceduri, comportamente, posturi, persoane etc.) și dezvoltarea de mecanisme de intervenție și de eliminare a acestora	Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Turnu Severin		Permanent, cu urmărire trimestrială.

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
47	(din Programul de Guvernare) Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;	I.J.J. MEHEDINȚI	Col. Zaharescu Nelu Crinel Lt.col. Zanfir Adrian Comandații subunităților cu atribuții pe linie de ordine publică	Trimestrul I-IV
48	Prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului la toate nivelurile și în toate structurile	I.J.J. MEHEDINȚI	Comanda Unității Consilierul de integritate - Col. Popa Ștefan Comandanții de subunități	Trimestrul I-IV
49	Prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise, participarea la elaborarea unei strategii de prevenire și combatere a criminalității în cadrul căreia se vor stabili prioritățile și rolul autorităților statului, școlii, familiei și ale societății civile pentru combaterea acestui flagel	I.J.J. MEHEDINȚI	Col. Zaharescu Nelu Crinel Lt.col. Zanfir Adrian Mr. Moraru Remus Mr. Mendea Claudia Comandații subunităților cu atribuții pe linie de ordine publică	Trimestrul I-IV
50	Scăderea dinamicii accidentelor de circulație în rândul personalului, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești.	I.J.J. MEHEDINȚI	Comanda unității Comandanții de subunități	Trimestrul I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
51	Creșterea eficienței activităților pentru soluționarea situațiilor de urgență prin îmbunătățirea dotării cu utilaje moderne și perfecționarea profesională a cadrelor;	I.J.J. MEHEDINȚI	Col. Zaharescu Nelu Crinel Col Manolea Daniel Nicușor Lt.col. Andrița Aurelian Comandații subunităților cu atribuții pe linie de ordine publică	Trimestrul I-IV
52	Implementarea proiectelor naționale și locale: „Mesajul meu antidrog, ediția a XII-a”, „Fred goes net”, „Preșcolari în prevenire - 2”, „Proiect de prevenire a consumului de droguri, a substanțelor etnobotanice precum și a traficului de persoane în rândul tinerilor”, „Premiant la dirigenție -2”, „Asertiv”, „Parentalis”, „Info alcool”, „Proactiv”.	C.P.E.C.A Mehedinți, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți, Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie Mehedinți, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți, Inspectoratul de Jandarmi Județean Mehedinți, Direcția Județeană de Tineret și Sport Mehedinți, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, Grădinițele nr.2, nr.29 din Dr.Tr.Severin, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja”, Șc. Gimnazială nr.3,	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
		Universitatea din Craiova, Centrul Universitar Drobeta Turnu Severin, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți		
53	Marcarea „Zilei Mondiale Fără Tutun”, „Zilei Naționale fără Tutun și a „Zilei Internaționale de Luptă Împotriva Traficului și Consumului Illicit de Droguri”.	C.P.E.C.A Mehedinți instituții publice /autorități publice locale	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Mai 2015 Iunie 2015 Noiembrie 2015
54	Proiectul pilot de prevenire a consumului de tutun, alcool, droguri și substanțe noi cu proprietăți psihoactive, bazate pe principiile educației între egali în învățământul preuniversitar „De la egal la egal voluntar”.	C.P.E.C.A Mehedinți, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mehedinți, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Martie –Decembrie 2015
55	Proiectul de reducere a riscurilor asociate consumului de droguri, în parteneriat cu Penitenciarul Drobeta Turnu Severin.	C.P.E.C.A Mehedinți, Penitenciarul Drobeta Turnu Severin	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Martie –Decembrie 2015
56	Activități de informare în adicții adresate reprezentanților mass-media.	C.P.E.C.A Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Decembrie 2015
57	„Studiul privind prevalența consumului de alcool, tutun și droguri și nivelul de cunoștințe, atitudini și practici legate de consumul de droguri, alcool și tutun în rândul tinerilor la nivelul județului Mehedinți”.	C.P.E.C.A Mehedinți, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Decembrie 2015
58	Implementarea campaniilor naționale și locale de prevenire.	C.P.E.C.A Mehedinți, instituții publice /autorități publice locale.	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Decembrie 2015



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
59	Sesiune de informare a asistenților și lucrătorilor sociali, cu scopul de a întări capacitatea de răspuns a profesioniștilor din diferite domenii în vederea reducerii riscurilor asociate consumului de droguri - în parteneriat cu DGASPC Mehedinți.	C.P.E.C.A Mehedinți, DGASPC Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Trim. IV 2015
60	„Studiul național privind prevalența consumului de alcool, tutun și droguri și nivelul de cunoștințe, atitudini și practici legate de consumul de droguri, alcool și tutun în rândul tinerilor”, reprezentând participarea României la Proiectul European de Cercetare în Școli privind Alcoolul și alte Droguri – ESPAD	C.P.E.C.A Mehedinți, Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	Decembrie 2015
61	Organizarea de întâlniri la nivel interinstituțional pentru implementarea coordonată a politicilor antidrog sectoriale – ISJ, DJST, DSP, CJRAE, DGASPC, Penitenciarul Drobeta Turnu Severin, Serviciul de Probațiune, DIICOT, SCCO, IPJ, IJJ, STPF, autorități publice locale, societatea civilă	C.P.E.C.A Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	semestrial
62	Colectarea datelor privind evidența infracționalității la regimul drogurilor, precum și datele privind unitățile de detenție.	C.P.E.C.A Mehedinți, D.I.I.C.O.T., Inspectoratul de Poliție al Județului Mehedinți, Penitenciarul Drobeta Turnu Severin	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	trimestrial
63	Monitorizarea și coordonarea activităților instituțiilor publice locale cu competențe în domeniu, ale organizațiilor neguvernamentale și ale altor parteneri sociali implicați în implementarea la nivel local a Planului de Acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog.	C.P.E.C.A Mehedinți , instituții /autorități publice locale	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	permanent
64	Colectarea informațiilor privind urgențele medicale datorate consumului de droguri.	C.P.E.C.A Mehedinți Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	lunar
65	Colectarea informațiilor privind urgențele medicale datorate consumului de droguri.	C.P.E.C.A Mehedinți Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	lunar

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
66	Asigurarea managementului de caz prin identificarea necesităților beneficiarului, planificarea, coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor din planul individualizat de asistență.	C.P.E.C.A Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	lunar
67	Acordarea serviciilor de consiliere medicală, psihologică și socială individuală și / sau de grup.	C.P.E.C.A Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	permanent
67	Realizarea, în baza solicitării procurorului, a evaluării consumatorului, în scopul includerii acestuia în circuitul integrat de asistență a persoanelor consumatoare de droguri.	C.P.E.C.A Mehedinți, D.I.I.C.O.T.	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	La solicitarea D.I.I.C.O.T.
69	Cooperarea cu furnizorii de servicii medicale, sociale și psihologice în vederea implementării planului individualizat de asistență.	C.P.E.C.A Mehedinți, Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Mehedinți, Centrul Medical al Inspectoratului Județean de Poliție Mehedinți, Penitenciarul Drobeta Turnu Severin.	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	permanent
70	Desfășurarea unei sesiuni de „Formare de bază în domeniul prevenirii consumului de droguri”, destinată polițiștilor.	C.P.E.C.A Mehedinți I.P.J. Mehedinți	Coordonator C.P.E.C.A Mehedinți	august 2015
71	1.Monitorizarea vieții publice și asigurarea unui climat de liniște și siguranță a cetățenilor în orice împrejurari. 2.Stabilirea de măsuri punctuale de intervenție pe perioada situațiilor de urgență . 3.Stabilirea , aducerea la cunoștința publică și urmărirea respectării normelor generale și locale de conviețuire publică , privind utilizarea spațiilor publice , private și respectarea liniștii publice .	Consiliul Local al orașului Baia de Aramă  Primaria orașului Baia de Aramă	Președinții de ședințe ai Consiliului Local  Primarul orașului Baia de Aramă împreună cu compartimentele de specialitate	Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	<p>4. Respectarea regulamentelor de organizare și funcționare a piețelor, târgului, locurilor unde se desfășoară adunări publice cu orice fel de destinație .</p> <p>5. Asigurarea integrității patrimoniului local , public și privat.</p>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Aramă</p> <p>Primăria orașului Baia de Aramă</p>	<p>Președinții de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Aramă împreună cu compartimentele de specialitate</p>	<p>Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune</p>
72	Prevenirea și combaterea violenței, protecția patrimoniului	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Dobre Sorin/ AsproiuBogdan-Claudiu	2015
73	Identificarea stărilor conflictuale și măsuri de aplanare	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Dobre Sorin/ AsproiuBogdan	2015
74	Activități în sfera clarificării mandatelor și sentințelor penale	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Dobre Sorin/ AsproiuBogdan	2015
75	Inițierea activităților preventive-operative de combatere a infracțiunilor cu violență	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Dobre Sorin/ AsproiuBogdan	2015
76	Asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Dobre Sorin/ AsproiuBogdan	2015
77	Prevenirea și combaterea faptelor de corupție	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Dobre Sorin/ AsproiuBogdan	2015
78	Asigurarea operativității în gestionarea situațiilor de urgență	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Văduva Constantin/ AsproiuBogdan	Când este cazul
79	Asigurarea protecției populației afectate , in cazul producerii situațiilor de urgență	Poliția Branștea/ Postul de Politie Vinjuleț	Văduva Constantin/ AsproiuBogdan	Când este cazul
80	Creșterea continuă a gradului de siguranță al cetățeanului la nivelul comunei	Primăria Șișești Consiliul Local Șișești Postul de politie Șișești	Primar Viceprimar Consilieri locali Șeful Postului de Poliție	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
81	Scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești	Primăria Șișești Consiliul Local Șișești Postul de politie Șișești	Primar Viceprimar Consilieri locali Șeful Postului de Poliție	Permanent
82	Asigurarea liniștii și ordinii publice	Postul de politie Sisesti	Șeful Postului de Poliție	Permanent
83	Gestionarea situațiilor de urgență la nivelul comunei	Primăria Sisesti Consiliul Local Șișești Postul de politie Șișești S.V.S.U Șișești I.S.U Drobeta	Primar Viceprimar Consilieri locali Șeful Postului de Poliție Șeful S.V.S.U	Permanent
84	Elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare, precum și a populației	Primăria Șișești Consiliul Local Șișești Postul de politie Șișești S.V.S.U Șișești	Primar Viceprimar Consilieri locali Șeful Postului de Poliție Șeful S.V.S.U	Permanent
85	Activități de îndrumare și control a serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență	Postul de politie Șișești S.V.S.U Șișești	Șeful Postului de Poliție Șeful S.V.S.U	Permanent
86	Organizarea pazei bunurilor ,în conformitate cu prevederile legale	Consiliul local Devesel si Postul de politie	Viceprimarul	permanent
87	Organizarea SVSU și măsuri de prevenire și îndepărtare a dezastrelor	Consiliul local Devesel si SVSU	Primarul	permanent
88	Sprijin acordat Poliției Dubova pentru prevenirea fapte antisociale,de natură penală,perturbare linistea și ordinea publică,perturbare desfășurare orar învățământ	Viceprimar Dubova	Flasca Emil	permanent
89	Sprijin elaborare p,actualizare plan de risc și de aparare în cazul calamităților naturale	Viceprimar Dubova Șef SVSU	Flasca Emil Viasu Dorina	permanent
90	Sprijin material pentru SVSU	primar	Doscocil Victor	31.12.2015

Nr. crt.	Ațiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
91	Informare și prevenire cetățenii în cazul riscului la inundații, cutremure ..	SVSU și CLSU DUBOVA	Viasu Dorina TOTI MEMBRI clsu	permanent
92	Cursuri de pregătire pentru șef SVSU	contabilitate	Terescu maria	31.12.2015
93	Asigurarea de viața membrilor SVSU	Primar contabil	Doscocil Victor Terescu Maria	31.12.2015
94	• Creșterea siguranței publice prin montarea de camere de supraveghere în orașul Vînju Mare	Primăria Vînju Mare	Hîrșovescu Puiu	31.12.2016
95	• Prevenirea și combaterea criminalității: - Realizarea de acțiuni comune cu celelalte instituții de aplicare a legii: jandarmerie, poliție comunitară, garda financiară, în vederea prevenirii și combaterii criminalității și asigurarea siguranței în segmentul stradal. - Identificarea și combaterea grupurilor active în domeniul furturilor de auto și din locuințe	Primăria Vînju Mare, Poliția Locală și Jandarmeria	Belitu Titu	Permanent
96	• Dezvoltarea simțului civic prin promovarea de programe care să includă cetățenii în procesul de luare a unor decizii în privința măsurilor de siguranță publică	Primăria Vînju Mare, Poliția Locală și Jandarmeria	Belitu Titu	Permanent
97	• Siguranța cetățeanului = Protejarea persoanei - prevenirea și combaterea infracțiunilor comise cu violență - ținerea sub control și combaterea cu eficiență a infracțiunilor privitoare la viața sexuală. = Protejarea patrimoniului - prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie - prevenirea și combaterea spargerilor de locuințe; - prevenirea și combaterea furturilor de și din autoturisme „AUTOTURISME ÎN SIGURANȚĂ	Primăria Vînju Mare, Poliția Locală și Jandarmeria	Belitu Titu	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
97	<ul style="list-style-type: none"> <li>= Siguranța stradală</li> <li>- reducerea criminalității stradale;</li> <li>- acoperirea mai bună a teritoriului;</li> <li>- reducerea timpului de reacție la apelurile cetățenilor;</li> <li>- creșterea gradului de siguranță în localitățile rurale.</li> <li>= Siguranța rutieră</li> <li>- intensificarea acțiunilor preventive în rândul participanților la trafic</li> <li>- responsabilizarea administratorilor de drumuri cu privire la asigurarea condițiilor de trafic</li> <li>- creșterea numărului de acțiuni executate împreună cu celelalte instituții care au atribuții pe linia transporturilor rutiere;</li> </ul>	Primăria Vînju Mare, Poliția Locală și Jandarmeria	Belitu Titu	Permanent
98	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Protecția comunităților locale și a școlilor</li> <li>- Implementarea sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic (pentru aplicarea Legii 35/02.03.2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ)</li> <li>- Analizarea situațiilor și stărilor conflictuale din zona de competență și participarea la acțiuni în baza planurilor comune de acțiune cu structurile de poliție</li> <li>- Evaluarea situației operative din zona de responsabilitate.</li> <li>- Analizarea periodică a evoluției fenomenelor sociale din zona de responsabilitate și informarea oportună a comenzii unității</li> <li>- Eficientizarea misiunilor de pază și protecție instituțională</li> <li>Însușirea și aplicarea în practică a noilor prevederi care reglementează activitatea de pază și protecție instituțională.</li> </ul>	Primăria Vînju Mare, Poliția Locală și Jandarmeria	Belitu Titu	Permanent
99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prevenirea și intervenția în situații de urgență</li> <li>- Organizarea și desfășurarea de aplicații trimestriale în domeniul managementului situațiilor de urgență.</li> </ul>	Primăria Vînju Mare, Poliția Locală și Jandarmeria	Belitu Titu	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operaționalizarea echipajelor de prim ajutor calificat din localitate</li> <li>- Asigurarea participării personalului din administrația publică locală cât și a personalului de specialitate la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.</li> <li>- Actualizarea bazei de date referitoare la spații de cazare posibilități de preparare și distribuire a hranei, furnizori / stoc/preț de apă potabilă, cisterne de transport apă (ne)potabilă ș.a.</li> </ul>	Primăria Vînju Mare, Poliția Locală și Jandarmeria	Belitu Titu	Permanent
<i>Îmbunătățirea sistemului de pază și supraveghere a deținuților</i>				
100	Reamenajare, recondiționare 3 foșoare de pază de la sediul unității.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEA DASDRP Director Unitate	31.12.2015
101	Practicarea la toate ferestrele camerelor de deținere de la sediul unității de grilaje metalice-tip, pentru prevenirea introducerii în camere de deținere a obiectelor interzise.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEA DASDRP Director Unitate	01.06.2015
102	Montarea unui număr de 8 camere de supraveghere la posturile de control acces nr. 1 și 2 de la sediul unității pentru prevenirea introducerii de obiecte interzise.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEA DASDRP Director Unitate	31.11.2015
103	Compartimentare curți plimbare- secția exterioară Vînjuleț, prin practicarea unui gard despărțitor în vederea defalcării programului de plimbare și asigurarea separațiunii corespunzătoare (regim deschis/regim semideschis)	Administrația Națională a Penitenciarelor – Dr.Tr.Severin	DAEA DASDRP SEF SECTIE EXTERIOARA DIRECTOR UNITATE	01.05.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
104	Implementarea unui sistem de audiere prin videoconferință pentru soluționarea cauzelor în materie civilă, în materie penală (întreruperea executării pedepsei, contestația la executare, liberarea condiționată) și a plângerilor/contestațiilor formulate de deținuți în condițiile	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEA DASDRP CTIC DIRECTOR UNITATE	31.12.2015
	Legii nr. 254/2013, în unitățile de penitenciare, prin achiziționarea unui server pentru videoconferință și amenajarea camerelor.			
105	Dotarea adecvată a personalului care execută misiuni de pază, supraveghere, escortare și intervenție cu mijloace și echipamente specifice (mijloace de comunicare-STAȚII EMISIE RECEPȚIE).	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEA DASDRP DIRECTOR UNITATE	31.12.2015
106	Amenajarea camerei de protecție pentru cazarea temporară a deținuților conform Legii nr. 254/2013.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEA DASDRP DIRECTOR UNITATE	31.12.2015
<i>Îmbunătățirea managementului incidentelor prin dezvoltarea de competențe profesionale</i>				
107	Participarea la sesiuni de pregătire cu personal pregătit profesional în gestionarea incidentelor cu personalul desemnat să îndeplinească roluri conform reglementărilor în vigoare (membrilor structurilor asociate pentru siguranță, securitate și control, personal din sectorul operativ, negociatori, operatori video).	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP DIRECTOR UNITATE	31.12.2015



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
Îmbunătățirea condițiilor de exercitare a drepturilor prevăzute de lege de către deținuți, în funcție de regimul de executare stabilit, vârstă și sex				
108	<p>Efectuarea de analize (rapoarte de monitorizare) semestriale care vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea în mod unitar a procedurii de acordare a recompenselor;</li> <li>- formularea de recomandări privind asigurarea condițiilor de detenție și exercitarea drepturilor de către deținuți ca urmare a încheierilor judecătorilor delegați și hotărârilor judecătorești, a vizitelor efectuate de ONG-uri în penitenciare, precum și a hotărârilor CEDO.</li> </ul>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP SEF SERVICIU REGIM SEF SECTIE EXTERIOARA DIRECTOR UNITATE	31.12.2015
109	<p>Efectuarea de analize (rapoarte de monitorizare) anuale care vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea șefilor de secție;</li> <li>- menținerea la standardele impuse de dispozițiile legale și a reglementărilor în vigoare a asigurării drepturilor deținuților (informație, convorbiri telefonice, pachet și vizită, consultarea documentelor de interes personal, corespondență și petiționare, asistență diplomatică și căsătorie).</li> </ul>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP SEF SERVICIU REGIM SEF SECTIE EXTERIOARA DIRECTOR UNITATE	31.12.2015
110	<p>Introducerea și modernizarea tehnologiilor digitale în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dreptul la informație și dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal</li> <li>- infochioșcuri</li> <li>● dreptul la comunicări on line</li> <li>- amenajări spații;</li> <li>- asigurare infrastructura prin relocare de echipamente</li> <li>● desfășurarea vizitelor</li> <li>- sisteme electronice de afișare informații desfășurate vizite</li> </ul>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP SEF SERVICIU REGIM SEF SECTIE EXTERIOARA DIRECTOR UNITATE	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
1.4.Dezvoltarea activităților de folosire la muncă a deținuților				
111	Intensificarea demersurilor de atragere a beneficiarilor forței de muncă speciale prin creșterea vizibilității publice	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP DIRECTOR UNITATE	31.12.2015
112	Valorificarea potențialului spațiilor interioare la dispoziție și a atelierelor de producție	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP DAEA DARS DIRECTOR UNITATE	31.12.2015
1.5.Asigurarea legalității deținerii				
113	Crearea unei proceduri comune între organele judiciare și unitățile penitenciare privind transmiterea în format electronic a actelor de citare și comunicare destinate persoanelor private de libertate: - Gestionarea corespondenței în format electronic de către personalul din cadrul instanțelor; - Transmiterea citațiilor în format electronic; - Transmiterea adreselor de punere în libertate; - Transmiterea minutelor, încheierilor, hotărârilor penale în extenso și a extraselor din hotărârile penale.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP SECRETARIAT CTIC	Martie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
114	Elaborarea și revizuirea ROI după intrarea în vigoare a Regulamentului de aplicare a Legii 254/2013 și a ROF ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DASDRP SEF SERVICIU SIGURANȚĂ SEF SERVICIU REGIM ȘEF SECȚIE EXTERIOARĂ DAEA SEF SERVICIU LOGISTICA DARS SEF SERVICIU EDUCATIE SEF SERVICIU ASISTENTA PSIHOSOCIALĂ MEDIC ȘEF DIRECTOR UNITATE	Trei luni de la intrarea în vigoare a Regulamentului de aplicare a Legii 254/2013
Dezvoltarea capacității instituționale și interinstituționale în domeniul reintegrării sociale a deținuților, precum și a programelor și activităților educative, de asistență psihologică și asistență socială;				
115	Implementarea <i>Ordinului ministrului justiției privind Regulamentul condițiilor de organizare și desfășurare a activităților și programelor de reintegrare socială cu deținuții și persoanele internate</i> , în acord cu noile prevederi legislative;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
116	Participarea la Simpozionul Internațional „ <i>Cercetări și aplicații în Psihologie</i> ”, în parteneriat cu Universitatea „Tibiscus” Timișoara;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SSAP	Noiembrie 2015
117	Înscrierea pentru participare la „ <i>Festivalul Multiart pentru Deținuți</i> ” (VII);	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Noiembrie 2015
118	Continuarea implementării „ <i>Strategiei de Reducere a Comportamentelor Agresive în mediul carceral</i> ”;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
119	Familiarizarea cu <i>Instrucțiunile privind tratamentul aplicat persoanelor private de libertate cu vulnerabilități;</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
120	Elaborarea și implementarea, la nivel de sistem, a proiectelor de activitate destinate <i>Sărbătorilor Pascale, Zilei de 1 Iunie, Sfinții Petru și Pavel, Crăciun, Poezie de pușcărie (VII)</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
<i>2.2.Elaborarea și implementarea unui sistem unitar de evaluare și intervenție axat pe nevoile de educație, de asistență psihologică și asistență socială ale deținuților și pe cerințele societății</i>				
121	Implementarea deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor privind aprobarea instrumentelor-standard de evaluare a activităților desfășurate de către persoanele aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor – Anexa 1 „ <i>Procedura de lucru a comisiei sau, după caz, a Consiliului educativ, pentru acordarea recompenselor, pe baza Sistemului de creditare a participării la activități și programe educative, de asistență psihologică și asistență socială, activități lucrative, precum și în situații de risc</i> ”;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP DSDRP CPCT	Decembrie 2015
122	Familiarizarea cu prevederile deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor - <i>Metodologia privind valorificarea obiectelor confecționate de deținuți și persoanele internate;</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
123	Implementarea activităților prevăzute în <i>Calendarul tematic al activităților de educație, asistență psihologică și asistență socială 2015;</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
124	Aplicarea procedurilor / metodologiilor revizuite de ANP privind acordarea asistenței religioase, elaborarea lucrărilor științifice, încheierea căsătoriilor între persoanele private de libertate;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
<i>Promovarea și implementarea, împreună cu instituțiile publice ce au atribuții în domeniul asistenței postdetenție, a Strategiei Naționale de Reintegrare Socială a Persoanelor Private de Libertate;</i>				
125	Continuarea promovării proiectului <i>Strategiei naționale de reintegrare socială a persoanelor private de libertate;</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
126	Implementarea activităților ce reprezintă o responsabilitate în cadrul <i>Strategiei naționale de reintegrare socială a persoanelor private de libertate;</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
<i>Dezvoltarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și instituții publice, care să conducă la facilitarea reintegrării sociale a deținuților;</i>				
127	Organizarea a două <i>sesiuni de lucru cu participarea reprezentanților instituțiilor publice și organizațiilor neguvernamentale</i> , care desfășoară activități în Penitenciarul Drobeta Turnu Severin;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
128	Organizarea <i>Bursei locale ale locurilor de muncă</i> pentru deținuți, la nivelul Penitenciarului Dr. TR. Severin;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Noiembrie 2015
129	Actualizarea <i>protocoalelor de colaborare</i> cu parteneri sociali.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DAEP	Decembrie 2015
<i>Implementarea activităților de ocrotire a sănătății, a integrității fizice și de menținere a normelor epidemiologice și igienico-sanitare</i>				
130	Testarea și evaluarea deținuților nou depusi în Penitenciarul Tr Severin pentru determinarea în timpul carantinei a incidenței și prevalenței afecțiunilor medicale, stomatologice și a bolilor infecto-contagioase cu impact major asupra stării de sănătate a populației carcerale	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Medic sef Medici	Decembrie 2015
131	Monitorizarea bolnavilor de diabet, prin programarea și trimiterea la consulturi de specialitate și determinarea glicemiei in unitate.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Medic sef Medici	Decembrie 2015
132	3.1.3 Elaborarea și implementarea planului de măsuri în vederea prevenirii afecțiunilor cutaneo-mucoase la grupurile de risc, în Penitenciarul Tr Severin.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Medic sef Medici	Iunie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
<i>Implementarea activităților de ocrotire a sănătății, a integrității fizice și de menținere a normelor epidemiologice și igienico-sanitare</i>				
133	3.2.1 Participarea medicilor și asistentilor la cursuri de pregătire medicala continuă în vederea efectuării nr. de credite și îmbunătățirii cunoștințelor medicale	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Medic șef Medici Asistenți	Decembrie 2015
134	Aplicarea și respectarea deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor a unor <i>Instrucțiuni / Proceduri privind prescrierea, achiziționarea, distribuirea tratamentului medical deținuților în scopul asigurării unei practici unitare în ceea ce privește activitatea farmaceutică</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Medic șef Medici	Decembrie 2015
135	Incheierea contractelor de service pentru aparatura medicala din dotare	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DEA Medic șef P.S.Colibasi	Decembrie 2015
136	Asigurarea echipamentului pentru persoanele internate în infirmeria unitatii in conformitate cu OMJ 2056/2007	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DEA Medic șef	Decembrie 2015
<i>Optimizarea sistemului de control managerial la nivelul sistemului administrației penitenciare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.</i>				
137	Organizarea întâlnirilor de lucru, întocmirea documentației subsecvente (elaborarea, centralizarea și diseminarea documentelor supuse analizei și discuțiilor în cadrul comisiei de monitorizare)	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Președinte comisie	Decembrie 2015
138	Actualizarea Deciziei privind componența Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Președinte comisie	Decembrie 2015
139	Actualizarea Programului SCM pentru anul 2015	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Președinte comisie	Martie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
140	Actualizarea Registrului Riscurilor	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Președinte comisie	Martie 2015
141	Întocmirea situațiilor centralizatoare ale raportărilor semestriale/anuale ale stadiului implementării SCM la nivelul Penitenciarului Dobeta Turnu Severin	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Președinte comisie	Iulie 2015 Decembrie 2015
<i>Redimensionarea structurilor existente în baza unor criterii de stabilire a necesarului de personal pe domenii de activitate</i>				
142	Formularea de propuneri, la solicitarea Direcției Management Resurse Umane	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	CRUFP Directori unități Directori adjunți Sefi servicii	Mai 2015
143	Analiza structurii existente și elaborarea proiectului de organigramă și a statului de organizare	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	CRUFP Directori unități Directori adjunți Sefi servicii	Octombrie 2015
<i>Îmbunătățirea asigurării cu personal a sistemului penitenciar</i>				
144	Analiza posturilor vacante, a previziunilor de dinamică, în vederea stabilirii priorităților pentru încadrare	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	CRUFP	Mai 2015
<i>Dezvoltarea unor politici și proceduri de resurse umane care să susțină îndeplinirea obiectivelor strategice ale Administrației Naționale a Penitenciarelor</i>				
145	Elaborarea procedurilor de Resurse umane la nivelul unității	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFP	Iunie 2015
146	Studierea proiectului de modificare și completare a Codului deontologic și transmiterea observațiilor către ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFP Structuri P. Dr. Tr. Severin	Decembrie 2015
147	Studierea proiectului Ghidului carierei și transmiterea observațiilor către ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFP Structuri P. Dr. Tr. Severin	Octombrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
148	Studierea modificărilor Regulamentului de tragere cu armamentul din dotare și transmiterea observațiilor către ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFP Structuri P. Dr. Tr. Severin	Septembrie 2015
149	Implementarea instrumentului standardizat de analiză a nevoilor de formare profesională elaborat de ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFP Structuri P. Dr. Tr. Severin	Octombrie 2015
<i>Dezvoltarea competențelor personalului din sistemul penitenciar la nivel de excelență</i>				
150	Propunerea, la solicitarea DMRU, a unui proiect de plan de succesiune pentru funcțiile "cheie" de management și crearea unei rezerve de personal pentru funcțiile de conducere – identificarea funcțiilor cheie și a personalului care le poate ocupa	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	CRUFP Directori unități Directori adjuncți Sefi servicii	Decembrie 2015
<i>Crearea unui mediu organizațional care să încurajeze performanța</i>				
151	Aplicarea instrumentului de profilare comportamentală pentru consiliere în carieră	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFP Analiști PI	Decembrie 2015
152	Crearea condițiilor necesare pentru ca personalul să aibă acces la consiliere psihologică, la solicitare sau cu acordul lor	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFP	Decembrie 2015
<i>Consolidarea cadrului organizatorico-funcțional al activității de prevenire a criminalității și terorismului în mediul penitenciar</i>				
153	Obținerea de date și informații din mediul penitenciar în vederea diseminării produselor informaționale rezultate către beneficiarii legali	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	CPCMP	Decembrie 2015



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
<i>Întărirea raporturilor profesionale cu celelalte componente ale sistemului de ordine publică, siguranță și apărare</i>				
154	Dezvoltarea cooperării cu structurile din cadrul sistemului de ordine publică, siguranță și apărare în baza Protocoalelor de cooperare	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	CPCMP Director unitate	Decembrie 2015
<i>Aplicarea planului sectorial de implementare a strategiei naționale anticorupție in ANP</i>				
155	Conform Planului sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Structuri ANP Director unitate	Decembrie 2015
<i>Consolidarea cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului administrației penitenciare</i>				
156	Elaborarea proiectelor de acte normative pentru modificarea și completarea cadrului legislativ existent în vederea armonizării acestora cu legislația internă și internațională la solicitarea A.N.P.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Grupuri de lucru desemnate	Decembrie 2015
<i>Asigurarea respectării cadrului legislativ care reglementează activitatea sistemului penitenciar</i>				
157	Avizarea sub aspectul legalității, a convențiilor încheiate de Penitenciarul Dr. TR. Severin cu diverse persoane fizice sau juridice	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilier juridic	În cel mai scurt termen posibil de la primirea solicitării
158	Avizarea sub aspectul legalității a actelor administrative emise de directorul penitenciarului	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilier juridic	În cel mai scurt termen posibil de la primirea solicitării
159	Soluționarea plângerilor prelabile, solicitărilor formulate de instituții publice, organizații non-guvernamentale, parteneri de la nivelul comunității și persoanele private de libertate sau de către terți repartizate pe domeniul de activitate juridic	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilier juridic	În termenul legal

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
160	Acordarea de consiliere juridică de specialitate prin întocmirea punctelor de vedere referitoare la modalitatea de interpretare și aplicare a legilor	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilier juridic	În cel mai scurt termen posibil de la primirea solicitării
161	Participarea în grupurile de lucru referitoare la dialogul social între instituție și organizațiile sindicale pentru negocierea instrumentelor colective	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilier juridic	Conform planificărilor
<i>Asigurarea reprezentării intereselor Penitenciarului Drobeta Turnu Severin în fața instanțelor de judecată, în relația cu persoanele fizice ori juridice</i>				
162	Activitatea de documentare și inițiere a demersurilor necesare formulării apărării în instanță sau în fața altor organe de jurisdicție în termen legal.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilierul juridic al PDTSMH	La termenele stabilite de instanța de judecată
163	Formularea documentelor specifice activității de reprezentare: redactarea cererilor de chemare în judecată, a plângerilor penale, a întâmpinărilor, a cererilor reconvenționale, a notelor de ședință, a concluziilor scrise, a motivelor care stau la baza exercitării căilor de atac etc.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilierul juridic al PDTSMH	La termenele stabilite de instanța de judecată
164	Activitatea de inițiere a demersurilor necesare soluționării pe cale amiabilă a litigiilor, acolo unde acestea se pot soluționa în acest mod	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Consilierul juridic al PDTSMH	În termenul legal
<i>Dezvoltarea sistemului penitenciar prin accesarea și implementarea de proiecte</i>				
165	Coordonarea implementării în bune condiții a activităților locale din cadrul proiectului "Lin -2013"	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	DEAP SSL	Noiembrie 2015
166	Coordonarea în bune condiții a asigurării sustenabilității proiectului "Pregătire TIC la standard europene în sistemul penitenciar românesc" ID proiect 60031	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	BRUFF DEAP	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
<i>Îmbunătățirea continuă a nivelului de securitate și sănătate în muncă</i>				
167	Dezvoltarea culturii de prevenire prin realizarea a 3 materiale/fișe informative	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Responsabil ssm	30.09.2015
168	Îmbunătățirea sistemului de supraveghere a sănătății lucrătorilor prin organizarea și desfășurarea serviciilor de medicina muncii	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Responsabil ssm Serviciul medical DEA Director	30.11.2015
169	Reducerea numărului de accidente de muncă prin propunerea de măsuri suplimentare de prevenire a accidentelor de muncă	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Responsabil ssm	01.12.2015
<i>Optimizarea sistemului de gestiune a informațiilor clasificate în vederea protejării efective a acestora</i>				
170	Implementarea activităților de declasificare și schimbare a clasei/nivelului de secretizare informațiilor emise anterior anului 2002 (conform H.G. 336/2013)	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Director unitate Funcționar de securitate Comisie de evaluare	Decembrie 2015
171	Evaluarea informațiilor clasificate emise anterior anului 1972 (când DGP se subordona MI/MAI) - etapa I	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Director unitate Funcționar de securitate Comisie de evaluare	Decembrie 2015
<i>Asigurarea capacității instituționale de reacție în situații de urgență</i>				
172	Încheierea sau actualizarea Protocoalelor de colaborare cu structuri specializate în managementul situațiilor de urgență.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Ofițer responsabil MSU	Noiembrie 2015
173	Efectuarea de exerciții periodice, practice de: alarmare, intervenție, evacuare persoane și bunuri materiale, în cazul situațiilor de urgență	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Ofițer responsabil MSU Grupele de intervenție și de salvare-evacuare Angajații unității	trimestrial

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
174	Asigurarea funcționării la parametri proiectați a echipamentelor specifice M.S.U.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Director adjunct D.E.A. Ofițer responsabil MSU	permanent
<i>Eficientizarea componentei de relații publice și mass-media</i>				
175	Aplicarea procedurii <i>Campanii publice destinate publicului intern</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Purtător de cuvânt	Decembrie 2015
176	Aplicarea procedurii <i>Campanii publice destinate publicului extern</i>	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Purtător de cuvânt	Decembrie 2015
<i>Implementarea listei de investiții prin continuarea/finalizarea și promovarea de lucrări noi (investiții, intervenții de natura investițiilor/reparațiilor capitale) aferente fondului de clădiri și executarea de reparații curente, precum și dezvoltarea infrastructurii sistemului administrației penitenciare în conformitate cu prevederile legale și normele europene de detenție identificarea clădirilor din cadrul locurilor de deținere, în vederea transformării în spații de cazare (lucrări de reparații curente și capitale); preluarea de noi spații de la alte instituții ale statului, în vederea amenajării ca spații de deținere; crearea de noi spații de cazare prin lucrări de natura investițiilor și/sau credit bancar</i>				
177	Implementarea listei de investiții prin continuarea/începerea lucrărilor de execuție la: Modernizare secția exterioară Vânjuleț – P. Drobeta Tr. Severin. Împrejmuire interioară și foisoare - elaborarea proiectului tehnic la: Prelungirea autorizației în CTE și eventual începerea lucrărilor de execuție pentru amenajarea sistemului de control acces și a sistemului de supraveghere electronică la sediul din Tr. Severin.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Director DEA Of. Spec. constructor	Decembrie 2015
178	Solicitarea fondurilor necesare dotării blocului alimentară cu 3 marmite ținând cont și de montarea acestora la secția exterioară Vinjuleț	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	Director DEA	Decembrie 2015
<i>Adaptarea, armonizarea, securizarea și dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații în funcție de necesitățile de colectare, prelucrare și exploatare a datelor și informațiilor fiecărei structuri/subdiviziuni organizatorice</i>				
179	Generarea noilor matricole pe anul 2015 în aplicația PMSWeb persoane private de libertate.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT	05.01.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
180	Administrarea locală a rețelei.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT	permanent
181	Actualizarea periodică a noilor versiuni venite de la ANP asupra programului PMSWeb, secretariat si SIUI	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT	permanent
182	Implementarea de noi programe venite de la ANP.	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT	permanent
183	Corectarea erorilor ivite din exploatarea calculatoarelor și programelor din unitate;	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT	permanent
184	Salvări zilnice ale bazelor de date SQL la programele PMSWEB, Secretariat	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT	permanent
185	Extinderea rețelei cu noi stații	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT	Cand se impune
Înnoirea și extinderea parcului de tehnică de calcul și a infrastructurii de comunicații IT în concordanță cu nevoile de resurse IT&C ale sistemului informatic, precum și implementarea sistemelor automate de administrare și securitate a infrastructurii informatice				
186	Înlocuirea echipamentelor IT uzate și dezvoltarea parcului IT în funcție de bugetul existent	Administrația Națională a Penitenciarelor Dr.Tr.Severin	SEF COMPARTIMENT DEA	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
XI. MARI PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ				
1	Creșterea calității și preciziei executării lucrărilor de cadastru	OCPI	Director OCPI/Inginer Șef	Decembrie 2015
2	Verificarea stării punctelor din rețeaua de triangulație de stat	OCPI	Director OCPI/Inginer Șef	Decembrie 2015
3	Înregistrarea sistematică în sistemul de cadastru și carte funciară a proprietăților imobiliare (introducerea cadastrului unitar);	ANCPI/OCPI	Director General/Director OCPI	Decembrie 2015
4	Facilitarea accesului la informațiile despre proprietăți	ANCPI/OCPI	Director General/Director OCPI	Decembrie 2015
5	Programul de control al persoanelor juridice autorizate de ANCPI pentru anii 2014-2015	OCPI	Director OCPI/Inginer Șef	Decembrie 2015
6	Reducerea costurilor de înregistrare	ANCPI/OCPI	Director General /Director OCPI	Decembrie 2015
7	Simplificarea procedurilor de recepție cadastrală și înscriere în cartea funciară	ANCPI/OCPI	Director General /Director OCPI	Decembrie 2015
8	Informatizarea completă a sistemului de cadastru și carte funciara	ANCPI	Director General	Decembrie 2015
9	Trecerea la înregistrarea electronică (e-Inregistrare).	ANCPI	Director General	Decembrie 2015
10	Realizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, în scopul eliberării certificatelor pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari și, după caz, a dezbaterilor succesorale, a întocmirii documentațiilor cadastrale și a înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.	ANCPI	Director General	Decembrie 2015
11	Conversia în format digital, (din oficiu), a cărților funciare de hârtie	OCPI	Director OCPI/Registrator Sef	Decembrie 2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
12	Pregătirea profesională continuă a personalului	OCPI	Director/Registrator Șef/Inginer Șef	Permanent
XII. MEDIU				

1	Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC)	APM Mehedinți Agenți economici	Director Executiv Șef Serv . AAA	permanent
2	Realizarea controlului respectării angajamentelor înscrise în autorizațiile integrate de mediu	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv . AAA	anual
3	Verificarea tuturor instalațiilor IMA în vederea monitorizării respectării prevederilor autorizațiilor integrate de mediu de către operatorii IMA	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv . AAA Directori alte instituții	anual
4	Realizarea rapoartelor anuale de poluanți emiși (EPER) la nivel regional și național și măsuri de implementare a Regulamentului 166/2006 privind Registrul poluanților emiși și transferați (E-PRTR)	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv . AAA Directori alte instituții	anual
5	Monitorizarea respectării prevederilor autorizațiilor integrate de mediu de către operatorii IMA privind: -Valori limită la emisie (VLE) funcție de combustibilul utilizat; -Măsurile și termenele pentru atingerea VLE; -Verificarea măsurătorilor de emisii continue sau discontinue, inclusiv calibrarea aparaturii;	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv . AAA Directori alte instituții	permanent
6	Monitorizarea emisiilor de SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> și pulberi provenite de la toate instalațiile mari de ardere în vederea respectării angajamentelor asumate	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv.Monitorizare și Laboratoare Directori alte institutii	permanent
7	Întocmirea semestrială a unui Raport privind evoluția implementării <i>Programului Național de reducere a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere</i>	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv.Monitorizare și Laboratoare Directori alte institutii	semestrial
8	Elaborarea și transmiterea la CE a Raportului privind stadiul implementării Directivei privind depozitarea deșeurilor	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte institutii	anual
9	Realizarea bazei de date pe anul 2013 și urmărirea respectării prevederilor Directivei Parlamentului și Consiliului nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu, agenți economici	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte instituții Agenți economici	anual
10	Monitorizarea semestrială a extinderii implementării sistemului de colectare selectivă la nivelul județului, concomitent cu introducerea sau modernizarea serviciului de colectare	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte instituții	semestrial
11	Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE)	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte institutii	permanent
12	Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 2002/95/CE privind restricțiile de folosire a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte institutii	permanent

13	Continuarea implementării prevederilor Directivei Directiva 96/59/CEE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați (PCB și PCT)	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte institutii	permanent
----	---	--	---	-----------

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
14	Continuarea implementării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 259/93 privind supravegherea și controlul transporturilor de deșeuri în interiorul, înspre și dinspre Comunitatea Europeană	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte institutii	permanent
15	Continuarea implementării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 2150/2002 privind statistica deșeurilor	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef.Birou CFM Directori alte institutii	permanent
16	Continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 96/62/CE privind evaluarea și managementul calității aerului și a directivelor fiice	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv.Monitorizare și Laboratoare Directori alte instituții	permanent
17	Continuarea implementării prevederilor Directivei 2002/49/CEE privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental	APM Mehedinți Alte instituții cu atribuții de mediu	Director Executiv Șef Serv.Monitorizare și Laboratoare Directori alte instituții	permanent
<b>Afaceri Europene</b>				
18	Politica de coeziune: menținerea actualelor obiective ale politicii de coeziune a UE și adaptarea acestora pentru perioada 2014-2020, astfel încât să se asigure accesul României la fondurile europene necesare susținerii dezvoltării economice și sociale.	APM Mehedinți	Director Executiv APM Mehedinți	permanent
19	Promovarea și implementarea Strategiei pentru regiunea Dunării, un proiect european, viabil și coerent, menit să consolideze cooperarea și stabilitatea în regiune	APM Mehedinți	Director Executiv APM Mehedinți	permanent
20	Încheierea unor noi parteneriate, realizarea unor schimburi de bune practici cu alte instituții cu atribuții privind protecția mediului	APM Mehedinți	Director Executiv APM Mehedinți	31.12.2015



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
21	Mentținerea actualelor obiective ale politicii de coeziune a UE și adaptarea acestora pentru perioada 2014-2020, astfel încât să se asigure accesul României la fondurile europene necesare susținerii dezvoltării economice și sociale prin scrierea și implementarea unor proiecte privind formarea profesională activități de protecția mediului - cooperarea transfrontalieră	APM Mehedinți	Director Executiv APM Mehedinți	31.12.2015
Prevenirea, reducerea și controlul poluării industriale și managementul riscului				
22	- Acțiuni de inspecție și control la obiectivele industriale aflate sub incidența Directivei 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC), în scopul verificării conformării cu prevederile autorizației integrate de mediu.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015
23	- Acțiuni de inspecție și control la obiectivele industriale aflate sub incidența Directivei 96/82/CE (SEVESO II) privind controlul asupra pericolelor de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, în scopul verificării aplicării măsurilor de conformare la legislația specifică.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015
24	- Urmărirea conformării instalațiilor care intră sub prevederile Directivei 94/63/CE privind controlul emisiilor de COV din activități industriale. Verificarea respectării prevederilor legale privind emisiile de compuși organici volatili rezultați din depozitarea benzinei și distribuția ei la terminale și stații de distribuție carburanți.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015
25	- Verificarea implementării prevederilor Directivei 67/548/CE și ale Regulamentului nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) (producători, importatori, utilizatori din aval).	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
Managementul deșeurilor				
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea respectării managementului deșeurilor cu fluxuri specifice (la generatori/importatori, colectori, transportatori, procesatori, eliminatori, valorificatori, etc.).</li> <li>- Controale pentru verificarea respectării prevederilor HG nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz (VSU).</li> <li>- Controale pentru verificarea respectării prevederilor HG nr. 225/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.</li> <li>- Controale pentru verificarea respectării prevederilor HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</li> </ul>	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea respectării legislației privind depozitarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor industriale.</li> <li>- Controale tematice planificate privind verificarea realizării obligațiilor de mediu privind închiderea și urmărirea postînchidere de către operatorii depozitelor neconforme clasa „b” din zona urbană, care și-au sistat activitatea conform calendarului prevăzut în anexa 5 la HG nr. 349/2005 (2004-2014), precum și cele din zona rurală care au fost reglementate prin avize de închidere.</li> </ul>	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015 01.08.2015
28	- Controale tematice planificate privind transferul de deșeuri în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006, la expeditori și destinatari.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	03.11.2015
Calitatea aerului, apei și solului				
29	- Verificarea respectării prevederilor legale referitoare la producerea, consumul, eliminarea substanțelor care epuizează stratul de ozon (curățătorii chimice, producătorii, importatorii, eliminatorii, reciclatorii de substanțe ce epuizează stratul de ozon).	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
30	- Verificarea instalațiilor de tratare a apelor uzate menajere existente și a celor noi puse în funcțiune (în baza unor proiecte din fonduri europene sau alte fonduri) și verificarea respectării prevederilor legale referitoare la managementul nămolurilor provenite din stațiile de epurare a apelor menajere.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015
Protecția valorilor naturale și resurselor. Biodiversitate				
31	- Verificarea respectării prevederilor legale referitoare la CITES (comercializarea, creșterea, deținerea, etichetarea).	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015
32	- Verificarea respectării prevederilor legale în siturile Natura 2000 și ariile naturale protejate, inclusiv parcurile naționale și naturale. - Controale tematice vizând activități desfășurate în arii protejate.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015 04.07.2015
33	- Verificarea respectării legislației referitoare la exploatarea resurselor minerale și naturale (minerale, gaze, combustibili fosili, exploatare forestiere, ape naturale, fructe de pădure, ciuperci, etc). - Controale tematice balastiere. - Controale tematice exploatare forestieră.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015 04.10.2015 04.04.2015
34	- Verificarea respectării prevederilor legale de către asociații/societăți de vânătoare, recoltare floră/faună sălbatică. - Controale tematice vânătoare privind verificarea respectării obligațiilor cu privire la efectuarea vânătorii la speciile strict protejate și a declarațiilor la fondul de mediu.	GNM- Serviciul Comisariatul Județean Mehedinți	Comisar Șef, comisari GNM – SCJ Mehedinți	31.12.2015 14.02.2015
35	Colectarea Deșeurilor Electrice și Electronice	Se organizează trimestrial	Consiliul local Orșova	2015
36	Salubritatea malului golfului Cerna și a ogaselor	Se organizează de câte ori este nevoie Orșova	Consiliul local Orșova	2015
37	Achiziționarea și montarea de becuri economice pentru iluminatul public stradal inclusiv lucrări specifice de întreținere a rețelei	Primăria Municipiului Orșova	Consiliul local Orșova	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
38	Echiparea și dezechiparea ornamentelor de iluminat public festiv (sărbători de iarnă și paște)	Primăria Municipiului Orșova	Consiliul local Orșova	2015
39	Promovarea surselor regenerabile de energie prin construirea unui parc fotovoltaic, în vederea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor sociale și asigurării iluminatului public în orașul Vinju Mare	Primăria Vinju Mare și Guvernul României	Hîrșovescu Puiu	31.12.2016
40	Reabilitarea, modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public și a rețelelor de alimentare cu energie în orașul Vinju Mare și satele aparținătoare	Primăria Vinju Mare și Guvernul României	Hîrșovescu Puiu	31.12.2016
41	Îmbunătățirea și implementarea programului național de management al deșeurilor: - Colectarea, centralizarea și sintetizarea datelor privind gestiunea deșeurilor periculoase. - Urmărirea furnizării de informații privind activitatea de demontare a vehiculelor, tratarea ecologică a acestora, creșterea ratei de valorificare și reciclare a materialelor rezultate prin dezmembrare	Primăria Vinju Mare	Căpățîna Radu	Permanent
42	Integrarea politicii de mediu în elaborarea și aplicarea politicilor regionale și locale de mediu: - Actualizarea bazei de date privind situația statistică a spațiilor verzi și a arborilor ocrotiți existenți în Vinju Mare. - Evaluarea propunerilor de proiecte finanțate din Fondul pentru Mediu.	Primăria Vinju Mare	Căpățîna Radu	Permanent
43	Întărirea parteneriatelor cu ONG-uri în procesul de elaborare și aplicare a politicilor Publice: - Organizarea de campanii de conștientizare a publicului /populației pe linie de protecția mediului prin toate mijloacele de informare în masă (presă, mass-media, pliante, postere)	Primăria Vinju Mare	Căpățîna Radu	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
44	Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului: - Identificarea și verificarea societăților comerciale/ persoanelor fizice / asociațiilor familiale cu grad ridicat de risc privind protecția. - Identificarea imobilelor cu regim juridic incert/ abandonate cu grad ridicat de risc din punct de vedere al protecției mediului.	Primăria Vinju Mare	Căpățîină Radu	Permanent
45	Monitorizarea calității apelor uzate	Primaria Branistea /Primaria Vinjuleț	Toma Constantin/ Hornoiu Romeo	2015
46	Monitorizarea calității precipitațiilor	Primaria Branistea/ Primaria Vinjuleț	Toma Constantin/ Hornoiu Romeo	2015
47	Activități de salubritate a comunei	Primaria Branistea/ Primaria Vinjuleț	Toma Constantin/ Hornoiu Romeo	31.12.2015
48	Colectarea echipamentelor electrice și electronice Amenajare spații verzi și locuri de joacă pentru copii	Primaria Strehaia	Ing Gonciulea Ilie	2015
49	Implementarea directivei privind nămolurile de la Stația de epurare	Primaria Vinjuleț	Hornoiu Romeo	Anual
50	Susținerea activităților specifice derulate de instituțiile specializate pentru protecția mediului și apelor de pe teritoriul comunei Corcova	Primăria Corcova	Viceprimar	Permanent
51	Conlucrarea cu instituțiile specializate pentru efectuarea unui program cu sarcini precise și acțiuni de control cu privire la protecția mediului.	Primăria Corcova	Viceprimar	2015
52	Dotarea tuturor gospodăriilor cu tomberoane pentru colectarea deșeurilor menajere.	Primăria Corcova	Viceprimar	2015
53	Creșterea gradului de informare și educare a cetățenilor privind protecția mediului	Primăria Șisești Consiliul Local Șisești Postul de poliție Șisești S.V.S.U Șisești	Primar Viceprimar Consilieri locali Seful Postului de Poliție Seful S.V.S.U	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
54	Managementul deșeurilor și a substanțelor periculoase	Primăria Șisești Consiliul Local Șisești	Primar Viceprimar Consilieri locali	Permanent
XIII. MUNCĂ				
1	- asigurarea plății indemnizațiilor de șomaj conform prevederilor Legii nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, la termenele stabilite prin convenția cu Poșta Română	AJOFM Mehedinți	director executiv	permanent
2	- încadrarea în muncă a unui număr de 175 absolvenți ai diverselor instituții de învățământ	AJOFM Mehedinți Agenți economici	director executiv	31.12.2015
3	- încadrarea în muncă a unui număr de 700 persoane peste 45 ani sau unici susținători ai familiilor monoparentale	AJOFM Mehedinți Agenți economici	director executiv	31.12.2015
4	- medierea ocupării unui loc de muncă a unui număr de 10.500 persoane	AJOFM Mehedinți	director executiv	31.12.2015
5	- asigurarea selecției persoanelor aflate în baza de date a instituției noastre în conformitate cu locurile de muncă vacante comunicate de agenții economici, diminuarea intervalului de timp cuprins între data comunicării și data ocupării unui loc de muncă vacant	AJOFM Mehedinți Agenți economici	director executiv	permanent
6	- cuprinderea la cursuri de calificare, în funcție de bugetul aprobat, a unui număr minim de 952 șomeri în meserii solicitate pe piața muncii, finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform planului de formare profesională aprobat	CRFPA Mehedinți CRFPA Dolj Agenți economici autorizați	director executiv	31.12.2015
7	- cuprinderea în servicii de informare și consiliere privind cariera a unui număr total de 8.000 șomeri	AJOFM Mehedinți	director executiv	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
8	AJOFM Mehedinți va organiza în cursul anului 2015 în mod obligatoriu 2 burse ale locurilor de muncă și anume: - bursa generală a locurilor de muncă; - bursa locurilor de muncă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar;	AJOFM Mehedinți Agenți economici	director executiv	La datele care vor fi stabilite în urma încheierii contractului angajament între ANOFM și AJOFM

	- alte burse ale locurilor de muncă funcție de piața muncii.			Mehedinți pentru anul 2015 .
9	Informarea, îndrumarea și furnizarea de informații atât persoanelor interesate cu privire la posibilitatea de a-și căuta un loc de muncă în străinătate cât și angajatorilor care doresc să recruteze personal din străinătate prin intermediul rețelei EURES, rețea de cooperare între Comisia Europeană și Serviciile Publice de Ocupare din statele membre ale Spațiului Economic European și Elveția	AJOFM Mehedinți	director executiv	permanent
10	Înregistrarea în baza de date a persoanelor care doresc să-și caute un loc de muncă în Spațiul Economic European și Elveția	AJOFM Mehedinți	director executiv	permanent
11	În anul 2014 au fost încheiate mai multe protocoale de colaborare cu diverse structuri organizatorice (care se derulează și în 2015 până la anumite date), unele dintre ele beneficiare ale unor finanțări obținute prin Fondul Social European, prin toate aceste activități urmărindu-se, în final, creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de ocupare a forței de muncă în județul Mehedinți .	AJOFM Mehedinți IJP Mehedinți	director executiv	Martie 2014 Martie 2015
12	Dezvoltarea relațiilor de cooperare între părți, sprijinirea în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, realizarea comună a unor acțiuni care să determine creșterea șanselor de ocupare a tinerilor aflați în căutarea unui loc de muncă	AJOFM Mehedinți ISJ Mehedinți	director executiv	permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
13	Contracte de finanțare obținute prin intermediul Fondului Social European și AM POS DRU, principalele obiective fiind creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă prin cuprinderea acestora în programe de ocupare și formare profesională, care să le asigure diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii, creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile, persoane din mediul rural, diminuarea șomajului de lungă durată și intensificarea măsurilor de stimulare a ocupării în zonele care se confruntă cu probleme economice și sociale	AJOFM Mehedinți Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT Slatina	director executiv	Iunie 2014 Decembrie 2015
14	Contractul de finanțare POSDRU 2007-2013, număr identificare ID 125723, principalele obiective fiind creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă prin cuprinderea acestora în programe de ocupare și formare profesională, care să le	AJOFM Mehedinți Universitatea Politehnica Timișoara	director executiv	Mai 2014 Decembrie 2015

	asigure diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii, creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile, persoane din mediul rural, diminuarea șomajului de lungă durată și intensificarea măsurilor de stimulare a ocupării în zonele care se confruntă cu probleme economice și sociale			
--	---	--	--	--

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
16	Contractul de finanțare POSDRU 130/5.1/G/126253, principalele obiective fiind creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă prin cuprinderea acestora în programe de ocupare și formare profesională, care să le asigure diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii, creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile, persoane din mediul rural, diminuarea șomajului de lungă durată și intensificarea măsurilor de stimulare a ocupării în zonele care se confruntă cu probleme economice și sociale	AJOFM Mehedinți Asociația SCIENTIA NEMUS Drobeta Turnu Severin	director executiv	Iulie 2014 Decembrie 2015
17	Srijinirea, în mod gratuit, reciproc și în condițiile legii, a elevilor din clasele terminale cu prilejul derulării programului de acțiuni în școli " De la școala la viața profesională spre cariera "	AJOFM Mehedinți Colegiul Tehnic Lorin Salagean Drobeta Turnu Severin	director executiv	Noiembrie 2014 Mai 2015
18	Dezvoltarea relațiilor de colaborare, sprijinirea, în mod gratuit, reciproc și în condițiile legii, realizarea comuna a unor acțiuni care să determine creșterea șanselor de ocupare a tinerilor aflați în căutarea unui loc de muncă	AJOFM Mehedinți Colegiul Tehnic de Transporturi Auto Drobeta Turnu Severin	director executiv	Noiembrie 2014 Mai 2015
19	1.Echilibrarea pieței muncii și creșterea gradului de ocupare în munca . 2.Dezvoltarea programelor de ocupare a forței de muncă în parteneriat cu AJOFM Mehedinți. 3.Realizarea dialogului social și sprijinirea absorbției forței de muncă locale în cadrul lucrărilor de investiții promovate de autoritatea locală. 4.Promovarea unor proiecte care să stimuleze mediul de afaceri și agricultura la nivel local, precum și formarea resurselor umane la nivelurile categoriilor defavorizate (POR 4.1și POS DRU 6.1 , proiecte depuse )	Consiliul Local al orașului Baia de Arama  Primaria orasului Baia de Arama  Punctul de lucru al AJOFM Mehedinți	Presedintii de sedinte ai Consiliului Local Primarul orașului Baia de Arama împreună cu compartimentele de specialitate Responsabil punct lucru AJOFM Mehedinți în orașul Baia de Arama	Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune
20	Informarea tinerilor cu privire la oportunitățile și riscurile pe piața muncii, beneficiile înscrierii în evidențele AJOFM Mehedinți după absolvire	Primaria Vinjuleț /Primaria Braniștea	Costaiche Nistor /Dobre Nicolae	Permanent



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
21	Implementarea programelor în domeniul asistenței sociale	Primaria Vinjuleț /Primaria Braniștea	Ghenciu Camelia / Dobre Nicolae	Permanent
22	Eficientizarea utilizării fondurilor în sistemul de asistență socială	Primaria Șisesti Consiliul Local Șisesti	Primar Viceprimar Secretar Contabil Consilieri locali Asis. social	Permanent
23	Derularea Programului de Ocupare a Forței de Muncă	Primaria Șisesti Consiliul Local Șisesti	Primar Viceprimar Secretar Contabil Consilieri locali Asis. social	Permanent
24	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor ( construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, transport rutier de marfă și persoane, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și de pe litoral, cabinete medicale, fabricarea băuturilor alcoolice și răcoritoare, unități care desfășoară activitate pe timpul nopții (baruri, discoteci, jocuri de noroc, unități de comerț cu program non stop, unități distribuție carburant), grădinițe cu program prelungit).	ITM Mehedinți, IPJ Mehedinți, IJJ Mehedinți	Inspector șef adj RM	Trim. I - IV
25	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj RM	Trim. III - IV
26	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Directivei nr. 96/71/CE privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj RM	Trim. II - III

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
27	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 111-128, art. 133-143 și art. 103-107 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, modificată și completată.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. II - III
28	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, modificată și completată și a normelor de aplicare a acesteia.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. II - III
29	Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 129 alin.1 și 2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată și a modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 78 alin.2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. III-IV
30	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003, republicată, modificată și completată.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
31	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
32	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
33	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr.104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
34	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Directivei 96/71/CE privind detașarea lucrătorilor în cadrul furnizării de servicii.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
35	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
36	Verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 78 alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.	ITM Mehedintți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV

37	Verificarea respectării de către agenții de muncă temporară a prevederilor H.G. nr.1256/2011 privind condițiile de funcționare precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
38	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată și completată.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
39	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, modificată și completată și a normelor de aplicare a acesteia.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
40	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile art. 129 alin. 1 și 2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj RM	Trim. I-IV
41	Campanie europeană coordonată de Comitetul Înălților Responsabili cu Inspekția Muncii (en.: SLIC) privind prevenirea alunecărilor și căderilor la același nivel.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I-IV
42	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă – „ <i>Stresul sub control</i> ”.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. III-IV
43	Campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securității și sănătății în muncă”.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
43	Campanie națională de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea activităților cu articole pirotehnice.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. III-IV
45	Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspekției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2015, coordonat de către Comisia Europeană.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I-IV
46	Acțiune privind verificarea modului de respectare a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă la lucrările din domeniul construcțiilor.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I-IV
47	Acțiune de control privind verificarea respectării prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenți chimici la locul de muncă, ținând cont de modificările legislative în domeniu (Regulamentul REACH și CLP).	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. II-IV
48	Acțiune privind verificarea modului în care se respectă prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I-IV

	unităților care au ca obiect de activitate întreținerea și repararea autovehiculelor cod CAEN 4520.			
49	Acțiuni de control privind respectarea prevederilor de securitate și sănătate în muncă în domeniile silvicultură și exploatare forestieră.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I și IV
50	Verificarea modului în care sunt aplicate și respectate cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă în activitățile din agricultură și industria alimentară.	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. II și IV
51	Acțiuni de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din întreprinderi mijlocii (50 - 249 lucrători).	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I-IV
52	Acțiuni de informare privind modul de abordare a procesului de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor (responsabilități, implementare, control, instruire, beneficii).	ITM Mehedinți	Inspector șef adj. SSM	Trim. I-IV

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
Gestionarea sistemului de beneficii sociale, la nivelul județului Mehedinți				
53	- întreținerea și exploatarea sistemului informatic SAFIR de gestiune integrată a sistemului de beneficii sociale la nivel familie-județ-național, conform prevederilor din Lega nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare - asigurarea plăților de beneficii sociale și a continuității acestora, pentru toți beneficiarii din județul Mehedinți	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	- permanent -lunar
54	- controlul modului de stabilire a drepturilor și plății de beneficii sociale, în conformitate cu prevederile legale	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-permanent
55	- prelucrarea dosarelor prin care se solicită beneficii sociale prevăzute de reglementări europene	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-permanent
56	- stabilirea calității de beneficiar Decret-Lege nr.118/1990	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-lunar
57	- plata ajutoarelor de încălzire pentru sezon rece	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	Sezonul rece 2015-2016

58	- recuperarea debitelor create la beneficiile sociale acordate	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	Lunar
59	- campanii de informare și consiliere pe tema beneficiilor de asistență socială	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-permanent
Gestionarea sistemului de servicii sociale				
60	- evaluarea și controlul calității serviciilor sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-lunar

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
61	- acordarea de subvenții cu asigurarea plății lunare a acestora, pentru asociațiile/fundațiile aprobate în temeiul Legii nr.34/1998	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-lunar
62	- activitatea de inspecție socială privind serviciile sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-permanent
63	- campanii de informare și consiliere pe tema serviciilor sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-permanent
Incluziune Socială				
64	- urmărirea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Incluziune Socială, prin secretariatul Comisiei județene pentru Incluziune Socială Mehedinți	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-semestrial
	- asigurarea de consultanță entităților publice/private în susținerea și derularea acțiunilor de investiții care au ca scop realizarea de obiective în domeniul incluziunii sociale	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-permanent
Egalitate de șanse				
65	- coordonarea, de către un reprezentant al AJPIS Mehedinți, a activității Comisiei Județene pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	-trimestrial
Formarea Profesională a Adulților				
66	- Sprijinirea furnizorilor de formare profesională a adulților în procesul de autorizare	Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Mehedinți	Director Executiv Loredana Georgiana Cioc	- permanent

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea portofoliului de specialisti care să satisfacă cerințele programelor de formare profesională în derulare</li> <li>- actualizarea Registrului Național al FFPA cu furnizorii acreditați</li> <li>- monitorizarea și evaluarea programelor de formare profesională</li> </ul>		Cioc	<ul style="list-style-type: none"> <li>-permanent</li> <li>-permanen</li> <li>-permanent</li> </ul>
--	---	--	------	---

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
67	<p>1.Suținerea familiilor în special a celor tinere .</p> <p>2.Ocrotirea copiilor și asigurarea unui climat corespunzător a vieții acestora, atât în familie cât și în școală sau societate .</p> <p>3.Egalitatea de tratament între bărbați și femei .</p> <p>4.Suținerea integrării familiilor de etnie roma prin asistență specializată în domeniul învățământului, sănătății, relația cu autoritatea locală și alte instituții, inclusiv prin asigurarea de locuințe sociale realizate printr-un program pilot (28 de locuințe special pt. romi )</p>	<p>Consiliul Local al orașului Baia de Arama</p> <p>Primăria orașului Baia de Arama</p> <p>Serviciul de asistență socială</p>	<p>Președinții de ședințe ai Consiliului Local</p> <p>Primarul orașului Baia de Arama împreună cu compartimentele de specialitate</p> <p>Șeful serviciului de asistență socială</p>	<p>Elaborare calendar până la 31.03.2015 și permanent în ce privește monitorizarea și măsurile de acțiune</p>
68	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor.</li> <li>- Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.</li> <li>- Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență.</li> </ul>	CJP Mehedinți	Director Adj Stabiliri Pensii	permanent
69	<p>Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal;</li> <li>- reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor.</li> </ul>	CJP Mehedinți	Director Ex. Director Adj.Ec. Director Adj. Stabiliri Pensii	permanent
70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feedback-ului.</li> <li>- Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul.</li> </ul>	CJP Mehedinți	Director Ex. Director Adj. Ec. Director Adj. Stabiliri Pensii	permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
71	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari.</li> <li>- Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative etc.</li> <li>- Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției.</li> <li>- Implementarea sistemului informatic de administrare a proceselor de muncă în administrația publică prin sistemul work-flow și administrarea avansată a documentelor.</li> </ul>	CJP Mehedinți	Director Ex. Director Adj. Ec. Director Adj. Stabiliri Pensii	permanent
72	Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială.	CJP Mehedinți	Director Adj.Ec. Director Adj. Stabiliri Pensii	permanent
73	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.</li> <li>- Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor.</li> <li>- Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.</li> <li>-Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale.</li> </ul>	CJP Mehedinți	Director Adj.Ec. Comp.AMBP	permanent
74	Aplicarea cu rigurozitate a normelor procedurale și criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate.	CJP Mehedinți	Comp. Expertiza Medicala	permanent
75	Îmbunătățirea continuă a sistemului informatic integrat care asigură furnizarea de servicii publice electronice beneficiarilor sistemului public de pensii.	CJP Mehedinți	Comp.Informatica Comp Relatii cu Publicul	permanent
76	Implementarea unei soluții informatice pentru managementul documentelor.	CJP Mehedinți	Comp.Informatica Comp Relatii cu Publicul	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
77	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise pentru reducerea numărului de erori.</li> <li>- Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea modului de calcul .</li> </ul>	CJP Mehedinți	Director Adj. Stabiliri Pensii	permanent

78	Sesizarea in timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară.	CJP Mehedinți	Director Adj. Stabiliri Pensii Comp.Juridic	permanent
79	Participare activă prin transmiterea CNPP de propuneri de modificare ale prevederilor Legii nr. 263/2010.	CJP Mehedinți	Comp.Juridic	2015
80	Participare activă prin transmiterea CNPP de propuneri de modificare ale Normelor de aplicare a Legii nr. 263/2010.	CJP Mehedinți	Comp.Juridic	2015
81	- Acordarea indicilor de corectie pentru persoanele care fac obiectul O.U.G. nr. 68/2014, prin preluare automată în sistem informatic. - Analizarea și soluționarea tuturor cazurilor care nu au fost prelucrate automat în sistem informatic de către DIEESC/CNPP.	CJP Mehedinți	Director Adj. Stabiliri Pensii Comp.Informarica	28.02.2015 permanent
82	- Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații. -Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DIEESC/CNPP.	CJP Mehedinți	Director Adj. Stabiliri Pensii Comp.Informarica	permanent
83	Raportarea lunară a situațiilor identificate și după caz, corectate.	CJP Mehedinți	Director Adj. Stabiliri Pensii Comp.Informarica	permanent
84	Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.).	CJP Mehedinți	Audit Intern	permanent
85	Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS.	CJP Mehedinți	Director ex.ec. Director ex.adj. Stabiliri Pensii	permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
86	Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/ suplimentării fondurilor către/ de către CNPP.	CJP Mehedinți	Director Adj.Ec.	permanent
87	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care institutia este executată silit.	CJP Mehedinți	Director Adj. Stabiliri Pensii Comp.Plati Prest.	permanent
88	- Scăderea debitelor rezultate din plăți necuvenite - Creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar	CJP Mehedinți	Director Adj. Stabiliri Pensii	permanent



89	Organizarea de acțiuni de promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, prin toate canalele de comunicare.	CJP Mehedinti	Director Adj.Ec.	permanent
90	Asigurarea echilibrului socio-economic al familiilor, persoanelor cu dizabilități și al familiilor aparținătoare prin constituirea și punerea în plată, pentru toate persoanele cu vocație legală, a drepturilor privind prestațiile sociale	Primaria Sisesti Consiliul Local Sisesti	Primar Viceprimar Secretar Contabil Consilieri locali Asis. social	Permanent
XIV. DIALOG SOCIAL				
1	Continuarea dialogului social cu partenerii sociali, reprezentanții confederațiilor patronale și confederațiilor sindicale prin organizarea întâlnirilor lunare și ori de câte ori este necesar, atât în cadrul Comisiei de Dialog social constituită la nivelul județului Mehedinti cât și cu alți parteneri, în funcție de situația curentă.	Reprezentanți ai confederațiilor sindicale și patronale, reprezentanți ai Consiliului Județean Mehedinti, reprezentanți ai Instituției Prefectului și serviciilor publice deconcentrate	Compartimentul „Afaceri europene si Relatii internationale” din cadrul Institutiei Prefetului Mehedinti	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
XV. SĂNĂTATE				
Susținerea asistenței medicale primare				
1	Asigurarea asistenței medicale primare accesibilă pentru locuitorii întregului județ (medici de familie în toate localitățile județului)	Direcția de Sănătate Publică Mehedinti	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Catana Viorica	Permanent
2	Asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centre de permanență	Direcția de Sănătate Publică Mehedinti	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Catana Viorica	Permanent
3	Concesionarea si/sau vanzarea cabinetelor medicale de la stat catre medicii care le detin in administrare	Direcția de Sănătate Publică Mehedinti	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica	Permanent

			Dr.Catana Viorica	
4	Evaluarea cabinetelor medicale privind dotarea standard	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Catana Viorica	Permanent
5	Implicarea medicului de familie in asistenta medicala comunitara	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Catana Viorica	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
6	Extinderea altor servicii de asistenta medicala in mediul rural (medicina dentara ,farmacii si puncte farmaceutice)	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Catana Viorica	Permanent
7	Asigurarea de servicii medicale comunitare prin extinterea numarului de asistenti comunitari	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Catana Viorica	Permanent
Eficientizarea și modernizarea serviciilor spitalicești				
8	Reabilitarea spitalelor publice la nivelul normelor de funcționare și dotare din Uniunea Europeană.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent
9	Monitorizeaza modul in care spitalele respecta criteriile de calitate ale actului medical;	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent
10	Propune masuri de crestere a eficientei si calitatii serviciilor medicale si de asigurare a accesului echitabil al populatiei la serviciile medicale; spitalele/sectiile de recuperare respectand criteriile de calitate a actului medical;	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent

11	Evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatile cu caracter medico-sanitar;	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent
----	--	---	--	-----------

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
12	Demararea efectivă a procesului de acreditare a spitalelor astfel încât să existe „un standard de spital” care să asigure reguli și condiții egale pentru desfășurarea activității.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent
13	Coordoneaza si participa la identificarea priorităților in asistenta mamei si copilului cu scopul scaderii mortalitatii infantile si cresterea natalitatii	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent
14	Colaboreaza, coordoneaza si monitorizeaza asistenta ambulatorie si spitaliceasca de urgenta si cea cu caracter continuu acordate de catre sectii de OG si Pediatrie, gravidei ,lehuzei si nou nascutului in scopul depistarii gravidelor cu risc crescut si risc de malformatii congenitale la nou nascut.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent
15	Actiuni de indrumare si control in compartiment OG si Pediatrie in unitatile cu paturi	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Permanent
16	Monitorizeaza evolutia indicatorilor de natalitate, mortalitate infantila si mortalitate materna.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Trimestrial
17	Controleaza , monitorizeaza serviciile medicale efectuate in PN V (Ocrotire a mamei si copilului) si buna desfasurare a programului	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Scaueru Carmen	Trimestrial

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
Dezvoltarea sistemului de urgență prespitalicesc				
18	Monitorizarea si evaluarea activitatii unitatilor de primiri urgente si a compartimentelor de primiri urgente	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți Compartimentul Situatii de Urgenta si Managementul asistentei medicale de urgență	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Tuturiga Ion	Trimestrial
19	Monitorizarea si evaluarea activitatii serviciului judetean de ambulanta	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți Compartimentul Situatii de Urgenta si Managementul asistentei medicale de urgență	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Tuturiga Ion	Trimestrial
20	Elaborarea Planului de interventie in caz de dezastre epidemii generate de situatii de urgenta	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți Compartimentul Situatii de Urgenta si Managementul asistentei medicale de urgență	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Tuturiga Ion	Anual
21	Elaborarea Planului de interventie si masuri specifice in Pandemia de gripa	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți Compartimentul Situatii de Urgenta si Managementul asistentei medicale de urgență	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Tuturiga Ion	Finalizat Se actualizeaza permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
Asistența cu medicamente a populației și politica medicamentului				
22	Monitorizarea si implementarea programelor nationale de sanatate in domeniul bolilor netransmisibile la nivel judetean.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Sef Programe de Sanatate	Trimestrial
23	Colectarea lunar, trimestrial si anual a indicatorilor programelor de sanatate.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Sef Programe de Sanatate	lunar, trimestrial, anual

Dezvoltarea sănătății publice				
22	Monitorizarea si implementarea programelor nationale de sanatate in domeniul bolilor netransmisibile la nivel judetean.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Sef Programe de Sanatate	Trimestrial
23	Colectarea lunar, trimestrial si anual a indicatorilor programelor de sanatate.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Sef Programe de Sanatate	lunar, trimestrial, anual
24	Supravegherea si monitorizarea activitatii de imunizare conform Programului National de Imunizare	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți Serv. Supravegherea si Controlul Bolilor Transmisibile	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Streinu Carmen	Permanent
25	Supravegherea si controlul bolilor transmisibile prioritare (conform metodologiilor in vigoare ) si instituirea de masuri de combatere a focarelor	DSP Mehedinți Serv. Supravegherea si Controlul Bolilor Transmisibile	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Stoian Marinica	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
26	Supravegherea si controlul epidemiologic al infectiei HIV	DSP Mehedinți Serv. Supravegherea si Controlul Bolilor Transmisibile	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Streinu Carmen	Permanent
27	Supravegherea si controlul epidemiologic al tuberculozei	DSP Mehedinți Serv. Supravegherea si Controlul Bolilor Transmisibile	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Stoian Marinica	Permanent
28	Instituirea si aplicarea masurilor de prevenire a infectiilor cu transmitere sexuala ( depistarea si tratamentul,profilactic al contactilor , ancheta epidemiologica )	DSP Mehedinți Serv. Supravegherea si Controlul Bolilor Transmisibile	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Stoian Marinica	Permanent
29	Asigurarea activitatii epidemiologice in situatii de urgenta ( inclusiv rezerva antiepidemica )	DSP Mehedinți Serv. Supravegherea si Controlul Bolilor Transmisibile	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica	Cand este cazul

			Dr. Stoian Marinica Dr. Streinu Carmen	
30	Supravegherea epidemiologica a infectiilor nosocomiale cu indrumarea metodologica a serviciilor de prevenire si control al infectiilor nosocomiale din unitatile sanitare	DSP Mehedinti Serv. Supravegherea si Controlul Bolilor Transmisibile	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Stoian Marinica	Permanent
31	Monitorizarea calitatii apei destinata consumului uman in mediul urban si rural(recoltari probe de apa de la instalatii centrale si fantani publice, controale igienico-sanitare)	DSP Mehedinti Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viata si Munca	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Permanent

Nr. crt.	Actiuni prevazute a se realiza in anul 2015	Entitatea implicata in realizarea actiunii	Persoana responsabila	Termen de realizare
32	Monitorizarea riscurilor legate de calitatea apei de imbaiere(recoltari probe, inventarierea zonelor de imbaiere,controale igienico-sanitare)	DSP Mehedinti Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viata si Munca	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Iunie- august 2015
33	Monitorizarea cazurilor de intoxicatii acute cu nitriti (ancheta epidemiologica, recoltari probe apa, raportare)	DSP Mehedinti Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viata si Munca	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	In momentul aparitiei cazului si trimestrial
34	Monitorizarea sistemului de gestionare a deseurilor din activitatea medicala	DSP Mehedinti Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viata si Munca	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Trimestrial si anual
35	Monitorizarea intoxicatiilor acute neprofesionale cu produse chimice	DSP Mehedinti Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viata si Munca	Director Coordonator DSP Director Coordonator Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Trimestrial
36	Impactul asupra sanatatii generat de managementul deseurilor menajere.Evaluarea impactului asupra sanatatii a poluantilor din aerul ambiant in mediul urban si a aerului interior in institutii publice. Impactul schimbarilor climatice asupra sanatatii populatiei.Supravegherea calitatii apei potabile distribuite in sistem centralizat in zonele de aprovizionare mici.	DSP Mehedinti Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viata si Munca	Director Coordonator DSP Director Coordonator Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Anual

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
37	Protejarea sanatații și prevenirea îmbolnavirilor asociate factorilor de risc alimentari ( monitorizarea alimentelor cu adaos de vitamine, minerale și alte substanțe, supravegherea stării de nutriție și a alimentației populației, evaluarea factorilor de risc din materiale care vin în contact cu alimentele, supravegherea focarelor de toxiiinfecții alimentare, monitorizarea calitatii suplimentelor alimentare, monitorizarea consumului de aditivi alimentari, monitorizarea alimentelor tratate cu radiații, evaluarea riscului chimic și bacteriologic al alimentelor cu destinație nutrițională specială, iodul din sarea iodată )	DSP Mehedinți Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Semestrial și anual
38	Evaluarea conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborarea referatelor de evaluare	DSP Mehedinți Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	20 de zile de la data depunerii proiectului
39	Supravegherea dezvoltării fizice și a stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități	DSP Mehedinți Compartiment Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Cristiana Chiriloiu	31.12.2015
40	Evaluarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor pe baza examenelor de bilanț și dispensarizării prin cabinetele medicale școlare și studentesti	DSP Mehedinți Serviciul Evaluarea Factorilor de Risc de Mediu	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Cristiana Chiriloiu	Anual

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
41	Supravegherea expunerii profesionale la agenți cancerigeni, mutageni, azbest și controlul măsurilor pentru protejarea sanatații față de acest risc	DSP Mehedinti Compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă Medicina muncii	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Sanatate Publica Dr.Bazavan Mihaela	31.12.2015
42	Evaluarea stării de sănătate a muncitorilor agricoli expusi la pesticide	DSP Mehedinti Compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Sanatate Publica	31.12.2015

		Medicina muncii	Dr.Bazavan Mihaela	
43	Supravegherea respectarii cerintelor de sanatate si securitate in munca in conditiile unei activitati cu efort fizic mare, transport si manipulare de greutati	DSP Mehedinti Compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă Medicina muncii	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Sanatate Publica Dr.Bazavan Mihaela	31.12.2015
44	Evaluarea expunerii ocupationale la campuri electromagnetice	DSP Mehedinti Compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă Medicina muncii	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Sanatate Publica Dr.Bazavan Mihaela	31.12.2015
45	Evaluarea riscului generat de utilizarea Laser-ului la locul de munca	DSP Mehedinti Compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă Medicina muncii	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Sanatate Publica Dr.Bazavan Mihaela	31.12.2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
46	Expunerea profesionala la radiatii ionizante	DSP Mehedinti Compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă Medicina muncii	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Sanatate Publica Dr.Bazavan Mihaela	31.12.2015
47	Monitorizarea incidentei bolilor profesionale si absenteismului medical prin boala profesionala	DSP Mehedinti Compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă Medicina muncii	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Sanatate Publica Dr.Bazavan Mihaela	In functie de semnalare
48	Mentinerea acreditarii Laboratorului de diagnostic si investigatii in sanatate publica	DSP Mehedinți Laboratorul de diagnostic și investigații în sanatate publică	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ionescu Nicoleta	Permanent
49	Monitorizarea radioactivității apei potabile și alimentului ;	DSP Mehedinți Laboratorul de Sănătate Publică- Igiena Radiațiilor	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Trimestrial



50	Colectarea, analiza și raportarea datelor privind monitorizarea stării de sănătate în relație cu expunerea profesională la radiații ionizante	DSP Mehedinți Laboratorul de Sănătate Publică- Igiena Radiațiilor	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Annual
----	---	--	--	--------

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
51	Colectarea monitorizarea protecției radiologice a pacientului în radiologia diagnostică	DSP Mehedinți Laboratorul de Sănătate Publică- Igiena Radiațiilor	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	31.12.2015
52	Acțiuni de control in domeniul obiectivelor nucleare	DSP Mehedinți Laboratorul de Sănătate Publică- Igiena Radiațiilor	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Ianculescu Cornelia	Annual
53	Campanie IEC pentru prevenirea bolilor cardio-vasculare	DSP Mehedinti comp. "Promovarea Sănătății"	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Cristiana Chiriloiu	Mai 2015
54	Campanie IEC pentru prevenirea cancerului de col uterin,san si colorectal	DSP Mehedinti comp. "Promovarea Sănătății"	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Cristiana Chiriloiu	Septembrie 2015
55	Campanie de promovare a unui stil de viata sanatos: alimentatie sanatoasa, exercitiu fizic, igiena personala; prevenirea consumului de alcool si droguri; celebrarea zilelor din calendarul sanatatii (TBC, Saptamana Europeana a Vaccinarii, 7 Aprilie, 31 Mai, 1 Octombrie, 14 Noiembrie, 1 Decembrie, "Ziua Eur. privind Consumul de Antibiotice"); prevenirea obezitatii la copil	DSP Mehedinti comp. "Promovarea Sănătății"	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Cristiana Chiriloiu	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
56	Prevenirea si combaterea consumului de tutun, campanie tutelata de Institutul "Marius Nasta" - Bucuresti	DSP Mehedinti comp. "Promovarea Sănătății"	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica	Mai 2015 Noiembrie 2015

			Dr. Cristiana Chiriloiu	
57	Campania „VIATA” pentru promovarea în școli a 4 obiective privind alimentația și mișcarea	DSP Mehedinti comp. „Promovarea Sănătății”	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr. Cristiana Chiriloiu	Mai 2015 Noiembrie 2015
58	Acțiuni de control în unități sanitare (cu și fără paturi); laboratoare; centre transfuzii; cabinete medicale și tehnica dentară	Compartimentul de Control al Calității Serviciilor de Asistență Medicală	Director Executiv Adj.Sanatate Publica Manuela Blagoe Geta Caragea Enache Amelia Marina Rosculescu Aristide Muja	Conform Planului de activitate avizat de MS
59	Acțiuni de control privind: -verificarea surselor locale și a sistemelor centralizate de distribuție a apei potabile -suplimente alimentare, materiale în contact cu alimentul ; - verificarea unităților de alimentație publică, colectivă și de catering;	Serviciul de Control în Sănătate Publică	Director Executiv Adj.Sanatate Publica Mihai Caliușnai Stefanica Zimta Liviu Chiriloiu Geta Caragea Carmen Magareata	Conform Planului de activitate avizat de MS
60	Acțiuni de control în unitățile de turism și privind verificarea conformității apelor de băiere	Serviciul de Control în Sănătate Publică	Director Executiv Adj.Sanatate Publica Mihai Caliușnai Liviu Chiriloiu Mariana Rosculescu Stefanica Zimta	Conform Planului de activitate avizat de MS

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
61	Verificarea normelor de igienă și sănătate publică în unități de alimentație colectivă și cazare ce deservește unități de învățământ ; verificarea produselor cosmetice și biocide	Serviciul de Control în Sănătate Publică	Director Executiv Adj.Sanatate Publica Mariana Rosculescu Geta Caragea Enache Amelia	Conform Planului de activitate avizat de MS
Reforma administrației publice				
62	Monitorizarea activității medicale a unităților spitalicești a căror management a fost transferat către autoritățile publice locale	DSP Mehedinți Spitalele din subordine	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica	31.12.2015

			Managerii spitalelor	
Afaceri europene				
63	Introducerea tichetului pentru sanatate si contributia personala a pacientului la accesarea serviciilor de sanatate	Serviciul de Control în Sănătate Publică	Director Executiv DSP Director Executiv Adj.Sanatate Publica Dr.Catana Viorica	2015
64	Solicitarea in termen a fodurilor necesare finantarii unitatilor sanitare care deruleaza programe nationale de sanatate	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Director Executiv DSP Director Executiv Adj. Financiar contabil	Lunar

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
65	Asigurarea continuității acordării asistenței medicale: - Prolungirea contractelor pentru anul 2015 prin acte adiționale la contractele încheiate cu furnizorii de servicii medicale încheiate în anul 2014	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Director Executiv Direcția Relații Contractuale Jr. Drăghici Sorin-Cristinel Sef Serviciu Contractare Ec. Albu Drina	Luna Martie 2015
66	- Încheierea contractelor de furnizare servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale cu furnizorii care doresc să intre în contract cu CAS Mehedinți	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Director Executiv Direcția Relații Contractuale Jr. Drăghici Sorin-Cristinel Sef Serviciu Contractare Ec. Albu Drina	Luna Aprilie 2015
67	Atragerea personalului medical în zonele izolate sau defavorizate: - Majorarea cu până la 100% a punctajului realizat, în funcție de condițiile în care se desfășoară activitatea, pe baza criteriilor aprobate prin ordin comun al Președintelui C.N.A.S. și al Ministrului	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți+ Direcția de Sanatate Publica	Comisia paritară	În perioada contractării

	Sănătății;			
68	Creșterea calității asistenței medicale oferite asiguraților: - Monitorizarea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale.	CAS Mehedinți+ DSP+ Colegiul Medicilor	Medic Sef Dr. Torsin Daniela Mariana Birou Control, Juridic și Contencios Ec. Suitariu Gabriel	Lunar

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
69	- Ierarhizarea furnizorilor de servicii medicale conform criteriilor de calitate și stabilirea valorilor de contract conform criteriilor prevăzute în normele de aplicare a Contractului-cadru.	CAS Mehedinți	Director Executiv Direcția Relații Contractuale Jr. Drăghici Sorin-Cristinel Sef Serviciu Contractare Ec. Albu Drina Serviciul Medical Dr. Șteanță Iuliana Camelia	Luna Aprilie 2015
70	Monitorizarea continuă a cheltuielilor spitalicești: - Colectarea și transmiterea datelor privind execuția lunară la nivel de spital; - Întocmirea situației cuprinzând plățile efectuate din f.n.u.a.s.s. de către unitățile sanitare cu paturi	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Ec. Ciocoiu Claudia Consilier superior Serviciul Contractare	Lunar
71	Îndeplinirea Planului de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local cu privire la cap.II „Libera circulație a persoanelor”	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Jr. Ghilerdea Ionel Cosmin Jr. Popescu Simion	Trimestrial
72	Asigurarea accesului asiguraților la asistență medicală în timpul călătoriei sau șederii în statele membre ale Uniunii Europene -eliberarea cardurilor europene de asigurat	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Jr. Grecu Cosmina Andreea Consilier juridic	Zilnic
73	Asigurarea accesului asiguraților la asistență medicală în timpul călătoriei sau șederii în statele membre ale Uniunii Europene -eliberarea formularelor europene, documentelor portabile S	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Birou Control, Juridic și Contencios Jr. Ghilerdea Ionel Cosmin	Când este cazul

74	Asigurarea obținerii cardului național de asigurări de sănătate de către asigurații sistemului de asigurări sociale de sănătate	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Soc. Barbu Ionel Radu Ref. Marinchescu Rodica	01.05.2015
Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
75	Eliberarea adeverințelor de asigurat cetățenilor care nu au intrat în posesia cardului național de asigurări de sănătate	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Soc. Barbu Ionel Radu	01.05.2015
76	Distribuirea cardurilor naționale care au fost returnate de către serviciul poștal, din diverse motive	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Soc. Barbu Ionel Radu Ref. Marinchescu Rodica	Permanent
77	Perfectarea Registrului unic de evidență a asiguraților C.A.S. Mehedinți	Casa de Asigurări de Sănătate Mehedinți	Director Economic-Ec. Bîrcu Florina Ec. Calagiu Lavinia Aurora Ec. Civitu Irina	Permanent
78	Protejarea consumatorilor impotriva riscului de a achiziționa produse periculoase sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea 1.1. <i>Organizarea și desfășurarea de acțiuni tematice de control specifice, pentru evaluarea riscurilor la produsele, potențial periculoase;</i> 1.2. <i>Efficientizarea acțiunilor de control prin verificarea măsurilor dispuse de comisari în documentele de control;</i> 1.3. <i>Îmbunătățirea sistemului informatic și dezvoltarea bazei de date pentru asigurarea unui schimb rapid de informații privind produsele periculoase, între structurile teritoriale;</i> 1.4. <i>Colaborarea mai eficientă cu alte instituții ale administrației publice locale;</i> 1.5. <i>Funcție de bugetul alocat, se va spori numărul de prelevări la produsele alimentare de baza, în vederea verificării modului de respectare a celor declarate de producător pe eticheta.</i>	CJPC Mehedinți	Comisar Sef Adj	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
79	Soluționarea cu celeritate a petițiilor consumatorilor și asociațiilor acestora. 2.1. <i>Îmbunătățirea modalităților de primire, soluționare și informare</i>	CJPC Mehedinți	Comisar Sef Adj	Permanent

	<i>a petiționarului, inclusiv prin posta electronica.</i>			
80	Cresterea nivelului de informare/ educare a consumatorilor, operatori economici: -simpozion „ZIUA MONDIALA A DREPTURILOR CONSUMATORILOR”	CJPC Mehedinti	Comisar Sef Adj Comisar Sef Adj	Permanent 15 martie
81	Promovarea unui stil de viata sanatos si combaterea principalilor factori de risc	Primaria Șișești Consiliul Local Șișești Cabinet medical	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali Asis. Social Medic de familie	Permanent
82	Asigurarea unui management profesionist in derularea programelor nationale de sanatate	Primaria Șișești Consiliul Local Șișești Cabinet medical	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali Asis. Social Medic de familie	Permanent
83	Cresterea accesului populatiei la serviciile de asistenta medicala primara	Primaria Șișești Consiliul Local Șișești Cabinet medical	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali Asis. Social Medic de familie	Permanent
84	Asigurarea functionarii unitare si coordonate a sistemului de asigurari sociale de sanatate la nivelul comunei sisesti	Primaria Șișești Cabinet medical	Primar Contabil Asis. Social Medic de familie	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
	XVI. TINERET ȘI SPORT			
85	Organizarea etapelor locale și județene la toate disciplinele sportive cuprinse în calendarul competițional	Participarea tuturor sportivilor legitimați care fac parte din structurile sportive	D.J.S.T. Asoc. Județene Cluburi	Lunar 2015

86	Organizarea etapelor de zonă și finale desfășurate pe raza județului nostru	Colaborare cu federațiile de specialitate	D.J.S.T. Asoc. Județene Cluburi	2015
87	Organizarea competițiilor internaționale proprii din calendarul competițional	Colaborare cu Asoc. Județene și Cluburi.	D.J.S.T. Asoc. Județene Cluburi	2015
88	Dezvoltarea și susținerea competițiilor sportive din Centrul Universitar Dr. Tr. Severin	Colaborare cu A.S. Universitară și prin atragerea studenților la competițiile sport.	D.J.S.T Centrul Universitar Dr. Tr. Severin	2015
89	Dezvoltarea și susținerea programului „Sportul pentru Toți” și extinderea lui în mediul rural	Atragerea populației la practicarea exercițiilor fizice	D.J.S.T., A.J.Sportul pentru Toți, Adm.Locale	2015
90	Realizarea acțiunilor de selecție pentru toate disciplinele sportive	Colaborare cu Asociații Județene și Cluburi	D.J.S.T. Cluburi	2015
91	Susținerea sportivilor de performanță cu indemnizații de efort, cantonamente și semicantonamente	În funcție de posibilitățile financiare	D.J.S.T	2015
92	Se va acționa în continuare pentru constituirea de asociații sportive conform legii nr.69/2000	Conform Legii 69/2000 cu modificari	D.J.S.T. Inspectoratul Școlar, Cluburi	2015
93	Organizarea competițiilor sportive din cadrul olimpiadei sportului școlar	Colaborare cu Inspectoratul Școlar	Inspectoratul Școlar D.J.S.T.	2015
94	Continuarea programului „Mișcare pentru sănătate”	Atragerea populației adulte și școlare la practicarea liberă a exercițiilor fizice	D.J.S.T. Inspectorat Școlar, Adm. Publice Locale	Lunar 2015
95	Realizarea în funcție de cerințe și solicitări a unor cursuri de instructori sportivi	Colaborare cu structurile sportive	D.J.S.T. Asociații Județene	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
96	Realizarea în cadrul cabinetului metodic a unor consfătuiri, întâlniri cu specialiști din mișcarea sportivă	Colaborare cu centrul de cercetări pentru sport	D.J.S.T.	Trimestrial 2015
97	Dezvoltarea relațiilor sportive cu alte țări	Prin realizarea unor protocoale și participarea la competiții	D.J.S.T.	2015
98	Cursuri și seminarii pe teme de voluntariat în rândul tinerilor	DJST Mh, Instituții publice locale, Cpeca Mh, ISJ Mh, DSP Mh, Agenția de Mediu Mh, ONGT-urile din județ	DJST Mh	Noiembrie

99	Activități de stimularea creativității în domeniul economic și social	DJST Mh, ONGT-urile din județ, Asociația Elevilor Mehedințeni	DJST Mh	Decembrie
100	Gala ONGT-urilor din județ	DJST Mh, Prefectura Mh., Primăria Dr. Tr. Severin, ONGT-urile din județ, ISJ Mh	DJST Mh	Decembrie
101	Zilele Voluntarului	DJST Mehedinți, Administrația Publică Locală, ISJ Mehedinți, ONGT-urile din județ	DJST Mh	octombrie
102	Ziua Tineretului – Ziua Europei	DJST Mh, Administrația Publică Locală, Instituțiile publice cu atribuții în domeniul tineretului, ONGT-urile din județ	DJSTMh	mai

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
103	Schimburi naționale de tineret pe diverse teme	DJST Mh, DJST Rm.Vâlcea, DJST Caraș-Severin, DJST Hunedoara, ONGT-urile din județ	DJSTMh	septembrie
104	Organizarea de seminari, cursuri pe teme de interes pentru tineri	DJST Mh, Instituții Publice partenere(DSP Mh, CPECA Mh, Crucea Roșie Mh, IPJ Mh, Agenția de Mediu Mh, ISJ Mh), ONGT-urile din județ Asociația Elevilor Mehedințeni	DJST Mh	decembrie
105	Activități de informare și consiliere pentru tineret în cadrul Centrelor de Tineret	DJSTMh, Instituții Publice partenere, ONGT-urile din județ, Asociația Elevilor Mehedințeni	DJST Mh	decembrie
106	Tabere tematice	DJST Mh, ONGT-uri	DJST Mh	decembrie
107	Sărbători tradiționale la români	DJST Mh, ONGT-uri,	DJST Mh	decembrie
108	Tabere de orientare turistică și animație tineret	DJST Mh, ONGT-uri	DJST Mh	septembrie



Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
109	Campanii de promovarea serviciilor oferite de centrele de informare și consiliere( Drobeta , Orșova)	DJST Mh, Asociația Orșova Youth Club Asociația Elevilor Mehedinteni Asociația Club Femina	DJST Mh	decembrie
110	Ziua Internațională a Tineretului	DJST Mh, ONGT-urile din județ	DJST Mh.	august
111	1.Realizarea unui sistem de securitate sociala a tinerilor . 2.Sprijinirea tinerilor pentru angajare in domeniile pentru care au fost pregatiti. 3.Promovarea sportului si crearea de baze sportive si de agrement la nivelul localitatii . 4.Diversificarea posibilitatilor de practicarea sportului si crearea unei traditii de desfasurare a activitatilor sportive in zona . 5.Asigurarea unei baze materiale performante care sa stimuleze practicarea sportului . Realizarea proiectului Partie de ski la nivelul localitatii Baia de Arama .	Consiliul Local al orasului Baia de Arama  Primaria orasului Baia de Arama	Presedintele de sedinte ai Consiliului Local  Primarul orasului Baia de Arama impreuna cu compartimentele de specialitate	Elaborare calendar pana la 31.03.2015 si permanent in ce priveste monitorizarea si masurile de actiune
112	Înființarea unei echipe de fotbal	Primaria Branștea	Marin Ion	2016
113	Amenajare Bază sportivă	Ponoare		2016
114	Asigurarea accesului tinerilor la formare si educatie de calitate, atat formala cat si nonformala,	Primaria Sisesti Consiliul Local Sisesti Lic. Teoretic Ghe. Ionsecu Sisesti	Primar Viceprimar Contabil Consilieri locali Director	Permanent

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
115	Regata de caiac-canoe si canotaj	Se organizeaza in luna octombrie - Orsova	DJTS	2015

116	Initierea si desfasurarea de actiuni si competitii sportive.	Organizarea de selectii pentru sporturile prioritare si cu traditie in municipiul Orsova si organizarea de clase cu program sportiv pentru canotaj si caiac-canoe	Conducerea scolilor si a bazelor sportive	permanent
117	Sprijinirea activitatii sportive si de agrement	Asigurarea finantarii unor activitati sportive de performanta in baza unor programe si contracte incheiate cu conducerile institutiilor cultural sportive care participa la concursuri	Consiliul Local,DJTS	permanent
118	Organizarea „Trofeului Portile de Fier” de caiac –canoie si canotaj	Se organizeaza in luna iunie	DJTS	2015
XVII. TRANSPORTURI				
1	DN56C km 50+562 – 60+375 - Modernizare drum pietruit prin executie imbracaminte bituminoasa usoara - Program Investitii;	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015
2	-DN6A km 0+000 – 0+970-Covor asfaltic MAS16 - Program Intretinere;	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015
3	-DN67 Km 25+000 – 31+000 – Covor asfaltic MAS 16 – program Intretinere;	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015
4	-DN56B km 13+000 – 30+700 –Tratament bituminos cu criblura – Program Intretinere; 298+000 in zona localitatii Strehaia	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
5	-DN6 km 298+000 – 323+000 – Slam bituminos 2 straturi;	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015
6	-DN67 Km 13+8000 – 18+000 -Consolidare si refacere drum – Program BEI II;	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015
7	- finalizarea reabilitarii pe sectorul DN6 km 268+390 –	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015

8	Reluarea executiei lucrarilor de consolidare si modernizare a sectorului din DN67 km 13+8000 – 18+000 - zona Dealului Colibasi	S.D.N Tr.Severin	Sef Sectie, Ec.Folescu Cornel	2015
Reparații capitale				
9	Consolidare DN 57 km 53+700 - 53+900 și km 59+700 - 59+900	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
10	Consolidare taluz DN 57 km 24+603 - 24+643	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
Proiectare reparații capitale				
11	Consolidare corp drum DN 57 km 15+700, Expertiză și DALI	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
12	Consolidare corp drum DN 57 km 16+700, Expertiză și DALI	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
13	Consolidare corp drum DN 57 km 19+700, Expertiză și DALI	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
14	Consolidare corp drum DN 57 km 28+450, Expertiză și DALI	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
Proiectare obiective de investiții				
15	Drum de legătură DN 66A km 99+754 - 109+308, SPF și SF	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
16	Apărare și consolidare DN 57 Orșova-Pojejena (sector în jud Mehedinți km 4+093 - 63+600) reactualizare proiect tehnic, detalii execuție	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
17	Amenajare parcare pe DN 6 km 361+440 stg.	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
18	Amenajare parcare pe DN 6 km 370+235 stg.	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015

Proiectare obiective de investiții				
19	Drum de legătură DN 66A km 99+754 - 109+308, SPF și SF	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
20	Apărare și consolidare DN 57 Orșova-Pojejena (sector în jud Mehedinți km 4+093 - 63+600) reactualizare proiect tehnic, detalii execuție	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
21	Amenajare parcare pe DN 6 km 361+440 stg.	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
22	Amenajare parcare pe DN 6 km 370+235 stg.	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
Eliminarea efectelor inundațiilor și prevenire a lor				
23	Consolidare DN 57 km 4+550 - 9+000, Orșova - Eșelnița	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
24	Consolidare DN 67D, km 76+830 - 108+390, Valea Cernei - Băile Herculane (sector în județul Mehedinți km 76+830 - 89+700)	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
25	Întreținere curentă drumuri pe timp de vară	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
26	Întreținere curentă drumuri pe timp de iarnă	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara	DIRECTOR REGIONAL ing. Horațiu SIMION	2015
27	Reabilitare DJ562 A Rogova-Gruia 30,243	Consiliul Județean Mehedinți	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015
28	Reabilitare DJ Punghina-Timna 58,312	Consiliul Județean Mehedinți	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015
29	DJ 607 Strehaia (DN67A)-Grozasti-Pasarani-limita jud Gorj-25,352km	Consiliul Județean Mehedinți	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015
30	Reabilitare DJ674B Comanda-Mentii din Fata 7 km(inclusiv pod)	Consiliul Județean Mehedinți	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015
31	Reabilitare DJ607 C 37,236km-din DN6-DJ670, DN6-Bahna 8,8km, Bahna -Ciresu 7km, Ciresu-Podeni 11km, Podeni-Balta-10,7km	Consiliul Județean Mehedinți	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015
32	Consolidare si modernizare DJ671A-Craguiesti-Ilovat6km+DJ671E-Ilovat-Nadanova(se intersecteaza cu DJ670)-17,900=23,90km	Consiliul Județean Mehedinți	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015

33	Implementarea programului de masuri privind realizarea extinderii si modernizarii retelei de strazi urbane si alte categorii de drumuri publice din interiorul teritoriului administrativ al localitatii Baia de Arama . Finalizarea proiectelor incepute si redepunerea unei cereri de finantare POR.	Consiliul Local al oraşului Baia de Aramă  Primaria oraşului Baia de Aramă	Presedintii de sedinte ai Consiliului Local  Primarul orasului Baia de Arama impreuna cu compartimentele de specialitate	Elaborare calendar pana la 31.03.2015 si permanent in ce priveste monitorizarea si masurile de actiune
----	--	--	--	--

Nr. crt.	Acțiuni prevăzute a se realiza în anul 2015	Entitatea implicată în realizarea acțiunii	Persoana responsabilă	Termen de realizare
34	Reabilitatea strazilor din orasul Strehaia	Primăria Strehaia	Ing Molea Gabriel	2016
XVIII. TURISM IMM ŞI MEDIUL DE AFACERI				
1	Crearea unei imagini pozitive a municipiului Orşova ca destinație pentru investitori la nivelul local	Soluționarea operativă a dificultatilor intampinate de investitorii straini, la nivel local si asigurarea tratamentului egal intre investitorii straini si romani in conditiile creerii unui mediu favorabil investitiilor.	Consiliul Local	permanent
2	Realizarea de intalnirii cu mediul de afaceri din municipiul si din zona pentru identificarea problemelor cu care se confrunta	Primaria Municipiului Orşova	Consiliul Local	permanent
3	Realizarea de intalnirii cu mediul de afaceri din municipiul si din zona pentru identificarea problemelor cu care se confrunta	Primaria Municipiului Orşova	Consiliul Local	permanent
4	1.Sprijinirea mediului de afaceri , a IMM-urilor , promovarea liberei si loialei con-curente pe piata . 2.Efectuarea controalelor de rigoare in ce priveste protectia consumatorului ,prin cooptarea in actiuni commune si a institutiilor specializate de la nivel judetean. 3. Autorizarea tuturor agentilor economici in conditiile legii.	Consiliul Local al orasului Baia de Aramă  Primaria orasului Baia de Aramă	Presedintii de sedinte ai Consiliului Local  Primarul orasului Baia de Arama impreuna cu compartimentele de specialitate	Elaborare calendar pana la 31.03.2015 si permanent in ce priveste monitorizarea si masurile de actiune
5	"Studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru îmbunătățirea infrastructurii turistice din zona Insulei Şimian"	Consiliul Judeţean Mehedinţi	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015

6	„Ocupare si initiative antreprenoriale in mediul rural”	Consiliul Județean Mehedinți	Direcția Tehnică și Direcția Cooperare	2015
XIX. MINORITĂȚI				
1	Angajarea la nivelul fiecărei primării a expertului local pentru romi	Administrația Publică Locală	Biroul județean pentru romi(BJR) – Velcu Nicolae	2015
2	Constituirea Grupului de Inițiativă Locală și a Grupului de Lucru Local la Nivelul fiecărei primării	Administrația Publică Locală	BJR – Velcu Nicolae	2015
3	Întocmirea Planului de Acțiune Romii 2012-2015	Administrația Publică Locală	BJR – Velcu Nicolae	2015
4	Angajarea de mediatori sanitari la nivelul fiecărei primării	Administrația Publică Locală	BJR – Velcu Nicolae	2015
5	Angajarea de mediatori școlari, cadre didactice ce predau limba romanii la toate școlile cu pondere semnificativă de elevi de etnie romă	Inspectoratul Școlar Județean	BJR – Velcu Nicolae	2015
6	Reducera absenteismului și obținerea de succese școlare	Inspectoratul școlar rom, cadrele didactice rome, mediatori școlari	BJR – Velcu Nicolae	2015
7	Ocuparea locurilor special rezervate pentru elevii romi la nivel de liceu si facultate	Inspectoratul școlar rom, cadrele didactice rome, mediatori școlari	BJR – Velcu Nicolae	2015
8	Înscrierea la medicul de familie a cetățenilor de etnie roma	Direcția de Sănătate Publică și mediatorii sanitari	BJR – Velcu Nicolae	2015
9	Angajarea pe piața muncii a cetățenilor de etnie romă prin colaborarea cu AJOFM	AJOFM	BJR – Velcu Nicolae	2015

**P R E F E C T ,**  
**Nicolae DRĂGHIEA**  
*N. Drăghiea*

**Șef Serviciu,**  
**Manolea Elena**

*Manolea Elena*

Întocmit,  
**Mocofan George-Sorin**

*Mocofan George-Sorin*